

PROCESO DE GRADUACIÓN EN LA CATÓLICA DEL NORTE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GRADOS CON CEREMONIA EL LUNES, 21 DE DICIEMBRE DE 2020

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 14 de Octubre al 02 de Diciembre	<p>Habilitación de inscripciones a grados: Diligenciar datos básicos de graduandos.</p> <p>Por favor, inscribise AQUÍ.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 14 de Octubre al 02 de Diciembre	<p>Diligenciar la encuesta de actualización de datos del graduado</p> <p>Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <u>obligatorio</u> el diligenciamiento de la siguiente encuesta:</p> <p>Encuesta graduados</p>	Estudiantes en proceso de grados.
Del 14 de Octubre al 02 de Diciembre	<p>Diligenciar la encuesta del OLE momento Cero (MO) antes de recibir el título.</p> <p>Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <u>obligatorio</u> el diligenciamiento de la siguiente encuesta. Importante: Al ingresar a la misma, seleccionar el icono de "Encuesta para Graduados".</p> <p style="text-align: center;">NO APLICA PARA PROGRAMAS DE POSGRADOS</p> <p>Encuesta OLE.</p>	Estudiantes en proceso de grados.
02 de Diciembre	<p>Cierre de inscripción (8:00 a.m.)</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 14 de Octubre al 02 de Diciembre	<p>Cumplimiento de requisitos académicos pendientes</p>	Estudiantes en proceso de grados.

<p>Del 14 de Octubre al 03 de Diciembre</p>	<p>Procedimiento pago derecho de grado: El costo para este año 2020 se tiene estipulado en \$586.000. En el marco del estado de emergencia de salud que vivimos actualmente, la institución otorgará un descuento del 30% por dicho concepto, quedando así el valor a pagar por Derecho de Grado en \$410.200</p> <p>El estudiante, después de haber realizado su inscripción a grados, si cumple con los requisitos académicos, debe esperar de 2 a 3 días hábiles para proceder a descargar su liquidación de pago, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar con su usuario y contraseña habitual al vortal Academusoft. 2. Acceder al icono Académico Estudiante, en la pestaña Liquidación y seleccionar el comprobante de pago en estado pendiente por \$410.200. 3. Para pago en entidad bancaria: descargar e imprimir el formulario de pago y proceder a realizar el pago en Bancolombia, Davivienda, BBVA, Banco de Bogotá. 4. Para pagos en línea: desde el Vortal Academusoft, en la pestaña: Pago liquidación en línea, seleccionar la liquidación en estado pendiente por \$410.200 y proceder a realizar el pago, el cual puede realizarse con tarjeta crédito o débito. <p>Enviar la constancia de pago mediante la Mesa de Servicio CAVI como archivo adjunto.</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
<p>Del 14 de Octubre al 04 de Diciembre</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos académicos de grado:</p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.</p> <p>Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título.</p>	<p>Decanatura y Coordinación del programa en el cual está matriculado el estudiante.</p>

Del 14 de Octubre al 04 de Diciembre	<p>Verificación del cumplimiento de requisitos documentales de grado:</p> <p>Cumplimiento de Idoneidad en segunda lengua según lo especificado por Resolución Rectoral.</p> <p>Documentación requerida para proceso de graduación según lo estipulado en el Reglamento Estudiantil.</p> <p>Expedición y entrega de paz y salvo Académico.</p>	Coordinación de Admisiones y Registro.
Del 14 de Octubre al 04 de Diciembre	Expedición y entrega de Paz y salvo financiero a Admisiones y Registro.	Dirección Financiera
Del 07 al 09 de Diciembre	<p>Publicación de listado de graduandos que están a paz y salvo y que recibirán grados el día 21 de diciembre de 2020: El listado de graduandos se ubicará en el portal institucional en el micro sitio de Admisiones para ser consultado por los aspirantes a grado.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 07 al 09 de Diciembre	Reporte al Centro de graduado la información respectiva para los procesos correspondientes al área.	Coordinación de Admisiones y Registro.
Del 14 al 18 de Diciembre	Generar e imprimir diplomas y actas de grado, Carné.	Coordinación de Admisiones y Registro.
21 de Diciembre	Entrega de documentación legal de grados para graduandos	Coordinación de Admisiones y Registro.
18 de Diciembre Hora: 7:00 p.m.	<p>Asamblea de graduandos:</p> <p>El graduando podrá encontrarse con sus compañeros, docentes, coordinador y decano, en un espacio de conversación, balance y retroalimentación de lo que fue su proceso de formación con la UCN.</p>	<p>Graduandos</p> <p>Enlace: https://bit.ly/318FWSy</p>

DESARROLLO DE LA CEREMONIA

FECHA	LUGAR
21 de Diciembre	Dadas las circunstancias actuales, se llevará a cabo de manera Virtual. Les invitamos a estar muy atentos a las comunicaciones desde nuestros canales institucionales para llevarles los detalles de esta ceremonia.

Nota 1: El diploma y acta de grado físico serán enviados posterior a la ceremonia de graduación y en el marco de la crisis que vivimos actualmente, la Católica del Norte asumirá el costo de envío por correo certificado, a la dirección que usted haya referenciado en el formulario de inscripción. **Para alumnos residentes en el exterior, se les ruega suministrar una dirección en Colombia donde le hagamos llegar su diploma.**

Nota 2: Para cargar los documentos de grados, favor hacerlo a través del vortal Academusoft, se anexa instructivo.

Nota 3: Si usted señor estudiante NO se encuentra en la lista, favor comunicarse a más tardar el día 04 de diciembre de 2020 a través de la Mesa de Servicios [CAVI](#) para solicitar información al respecto.

Nota 4: Los nombres y apellidos se escriben según las reglas ortográficas, si sus nombres y apellidos tienen alguna particularidad nos lo hacen saber al correo lfuam@ucn.edu.co, hasta el día 26 de noviembre de 2020.

Para optar a un título académico, un estudiante de la Fundación Universitaria Católica del Norte deberá cumplir con los siguientes requisitos:

PREGRADOS:

- Haber culminado y cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Haber presentado y contar con la aprobación del trabajo de grado, o la actividad académica o investigativa que en su defecto se tenga establecida por el programa académico del cual es egresado el estudiante. (INTERNO)
- Certificar el cumplimiento del requisito de segunda lengua, según los lineamientos institucionales de la Fundación Universitaria Católica del Norte para tal fin. (INTERNO)
- Cancelar los derechos de grado estipulados en los acuerdos pecuniarios de la Institución.
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución.
- Tener al día ante Admisiones y Registro toda la documentación exigida en el proceso de matrícula, o la que haya sido requerida durante el tiempo en que el estudiante se encontraba matriculado en el programa académico. (INTERNO)
- Haber presentado la prueba Saber PRO, o su equivalente según la legislación colombiana.
- Cumplir con los demás requisitos de ley o los específicos establecidos en la reglamentación de cada programa.

POSGRADOS:

- Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Cancelar los derechos de grado estipulados en el Acuerdo de derechos pecuniarios expedido por el Consejo Directivo.
- Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título. (INTERNO)
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución y todo aquello que contemple el reglamento estudiantil vigente.