

MATRICULA ACADEMICA Y LIQUIDACION FINANCIERA EN LINEA

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

MATRICULA ACADEMICA Y LIQUIDACION FINANCIERA EN LINEA

Para realizar la matrícula académica y poder realizar la liquidación financiera en línea se deben tener en cuenta los siguientes pasos.

1. Ingresar al Portal de la Fundación Universitaria Católica del Norte en la siguiente Url:

<http://www.ucn.edu.co> Al ingresar al portal ir al botón de Herramientas y posteriormente dar clic en Vortal – Academusoft.



Si no conoce los datos de acceso al vortal, ver instructivo de Consultar Nombre de usuario y Contraseña.

2. Al dar clic en Vortal – Academusoft tendrá en pantalla el botón de iniciar sesión en le Vortal – Academusoft, dar clic en Iniciar Sesión.

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	



3. Al dar clic en iniciar sesión aparecerán en pantalla los campos de usuario y contraseña para acceder al sistema, debe digitar el usuario y marcar la contraseña con los números correspondientes a las letras de la misma. Luego de digitar los datos dar clic en Ingresar.

Valores Alfabéticos				
A 6	B 2	C 8	D 0	E 9
F 6	G 3	H 9	I 6	J 2
K 1	L 9	M 8	N 9	Ñ 8
O 8	P 6	Q 7	R 0	S 0
T 7	U 3	V 5	W 7	X 5
Y 2	Z 1			

Valores numéricos				
0 4	1 7	2 1	3 3	4 3
5 0	6 1	7 2	8 5	9 4

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

Es importante tener en cuenta que debemos desactivar el bloqueador de ventanas emergente para poder ingresar al sitio, esto se hace desde herramientas/Bloqueador de ventanas emergentes/desactivar en su navegador de internet

- Al ingresar al sistema se debe presione clic en el botón de **Académico Estudiante** como se muestra en la siguiente figura.



- Al dar clic en Académico Estudiante aparece la siguiente ventana, en la cual se encuentran las funcionalidades a los que un estudiante tiene acceso con su respectivo rol en el Vortal. Al lado izquierdo aparece la lista de funcionalidades, se debe dar clic en Matricula en Línea como se muestra a continuación.

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

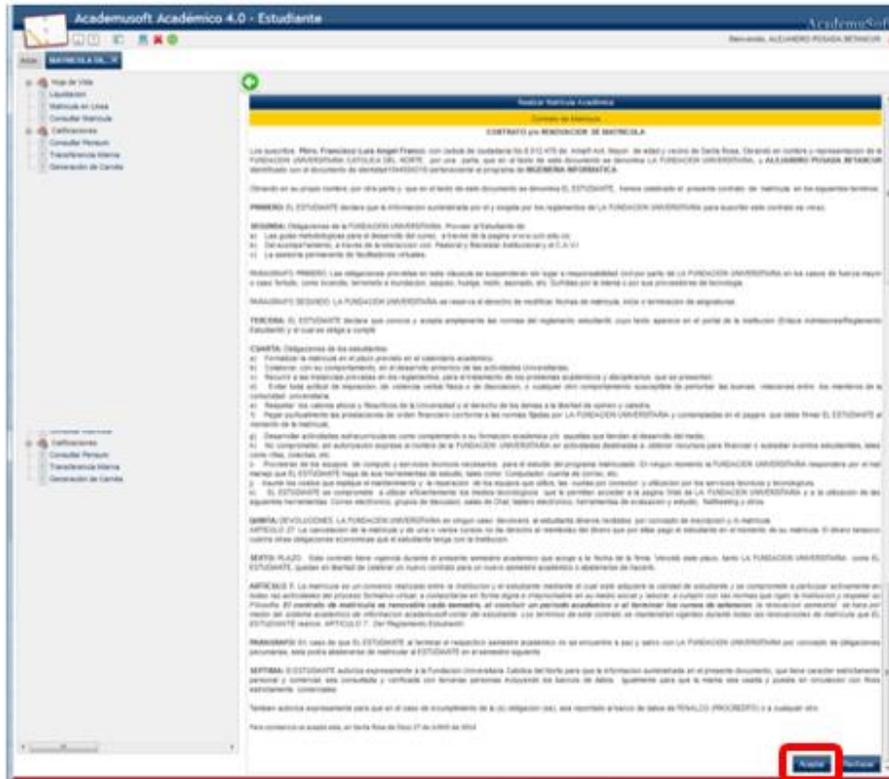


6. Al dar clic en Matricula en línea se muestra en pantalla en programa académico en el cual está matriculado, luego de esto dar clic en continuar.

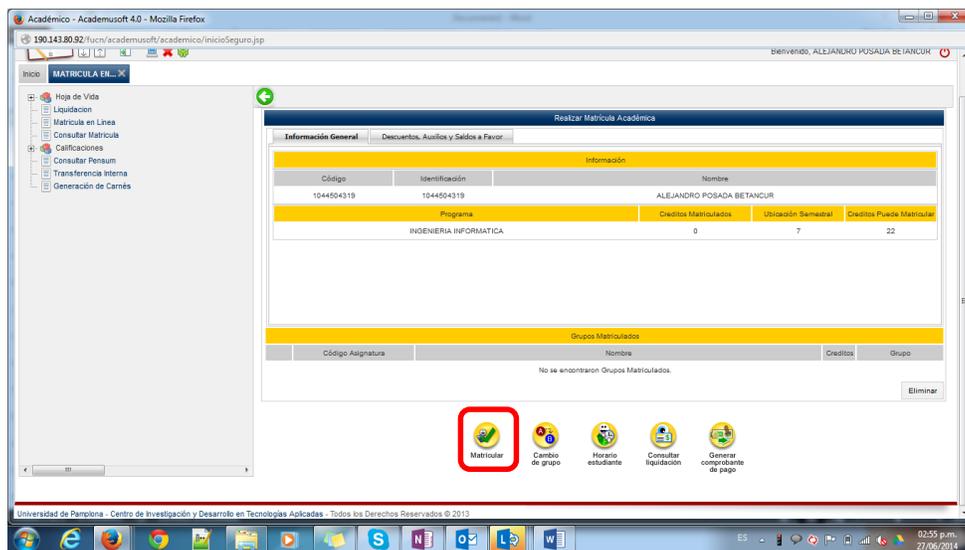
Realizar Matrícula Académica	
Identificación	Nombre
1044501281	MARIA ALEXANDRA FLOREZ MARIN
Programas	
INGENIERIA INFORMÁTICA N.A.	
Continuar	

7. Al dar clic en continuar aparecerá el contrato de matrícula académica, si está de acuerdo debe aceptar los términos del mismo

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	



8. En la pantalla que se ve a continuación puede iniciar con la matricula en línea dando clic al botón de Matricular, como se muestra a continuación.



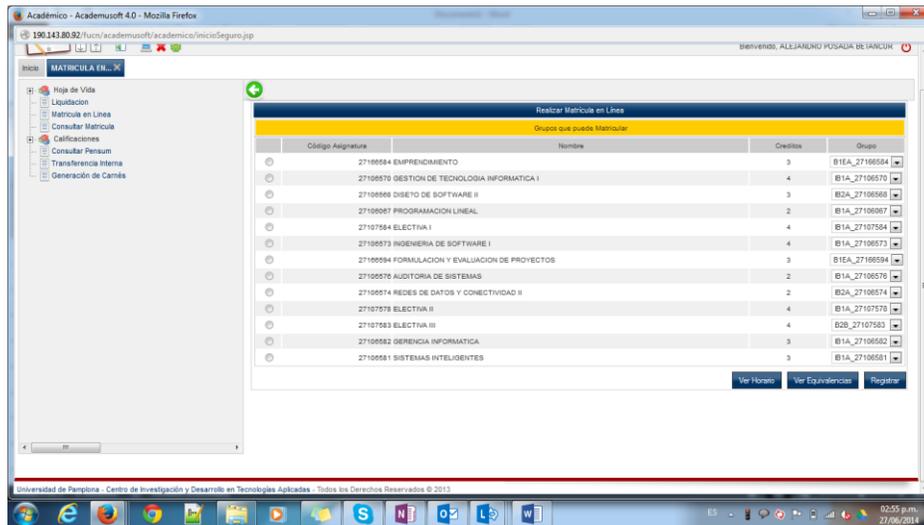
Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

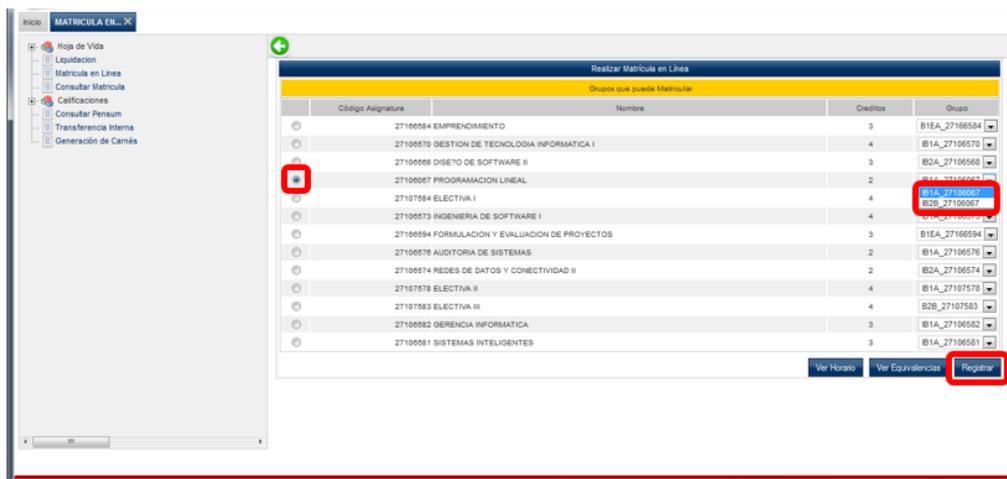
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 02

9. Luego de dar clic en Matricular aparecen en pantalla los grupos disponibles para matricular.



10. Luego se ver en pantalla las materias disponibles se deben seleccionar una a una las materias que serán matriculadas y el grupo de cada una de ellas (donde se visualiza el bloque) luego de realizar la selección debe dar clic en el botón Registrar. Para agregar más materias se debe dar clic de nuevo en el botón de Matricular.



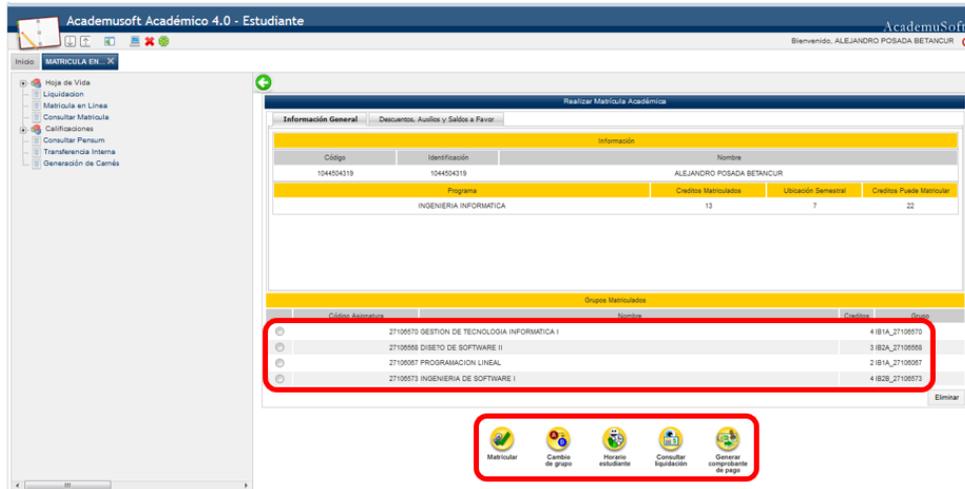
Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

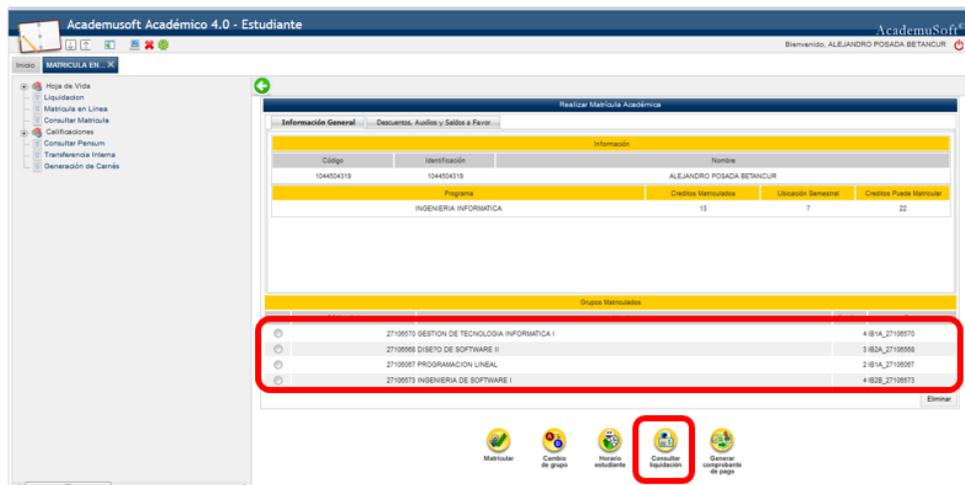
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 02

11. Al dar clic en el botón Registrar se puede visualizar en pantalla las materias que van siendo matriculadas y la posibilidad de Eliminar materias que se hayan matriculado, Matricular otras materias, Cambiar de grupo, Consultar Liquidación y Generar Comprobante de Pago.



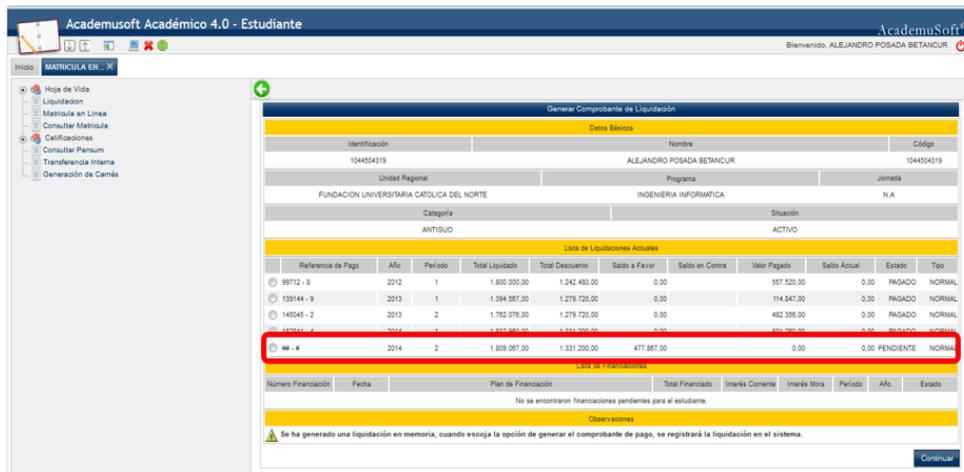
12. En el momento que se tienen en pantalla las materias matriculadas y estamos totalmente seguros de que estas son las que se van a pagar, podemos consultar liquidación para saber el costo de las materias que se visualizan en pantalla antes de generar el comprobante de pago, esto se puede hacer dando clic en el botón Consultar Liquidación.



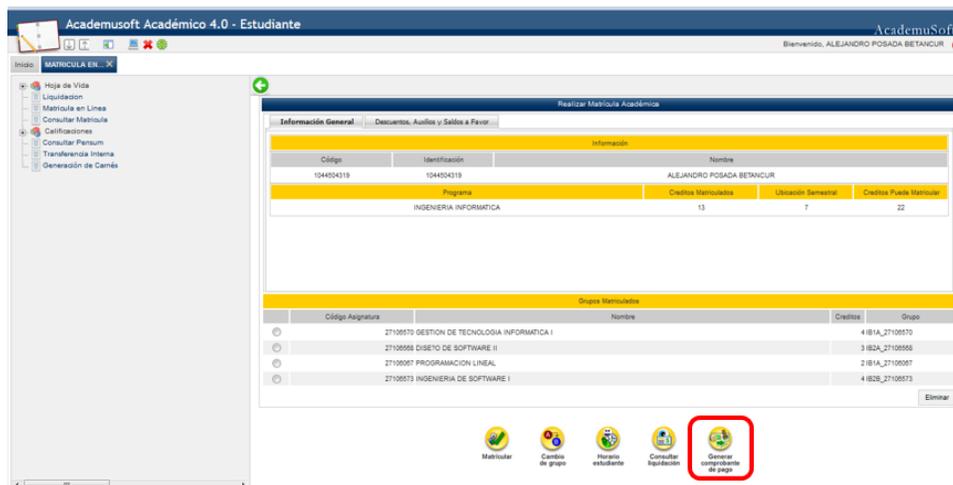
Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
VERSION 02

13. Al dar clic en el botón de Consultar Liquidación se puede visualizar en pantalla la información de la matrícula que se está realizando, se puede observar el año y periodo al que se le realizara el pago, el total liquidado, el descuento (en caso de tener alguno), saldo en contra o a favor y el total a pagar por matrícula.



14. Luego de consultar la liquidación y tomar la decisión de realizar ese pago que se acaba de visualizar, puede volver a la pantalla anterior y dar clic en el botón Generar Comprobante de Pago.


 Revisó
 Aprobó

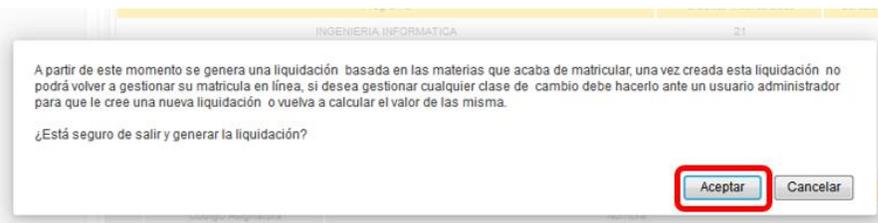
 Fecha
 Fecha

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

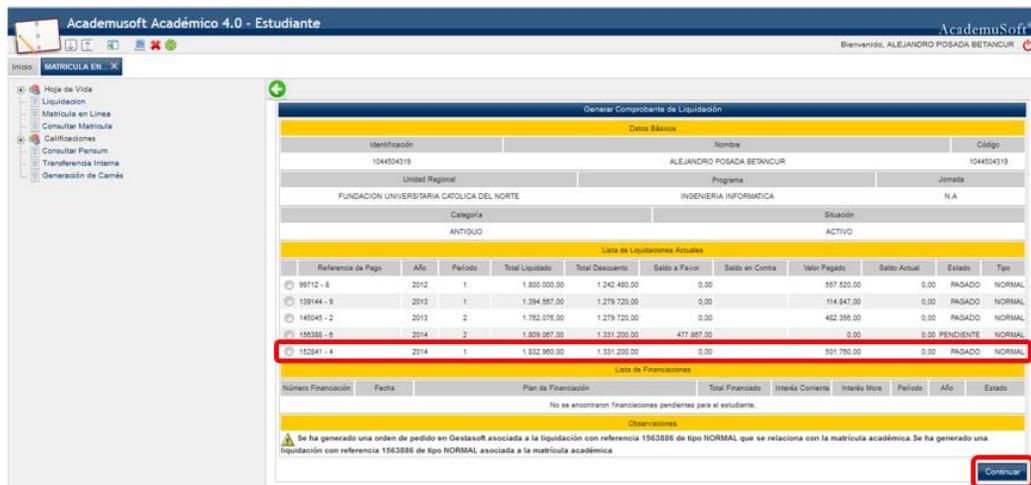
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 02

15. Luego de dar clic en el botón de generar comprobante de pago aparece en pantalla un mensaje del sistema donde pide aceptación para generar la matrícula de las materias anteriormente elegidas y la aceptación del pago que fue visualizado en el botón de Consultar Liquidación. Posteriormente dar clic en Aceptar.



16. Al dar clic en el botón Aceptar se visualiza en pantalla la información pertinente de la liquidación que se acabe de generar, si es la correcta dar clic en continuar.



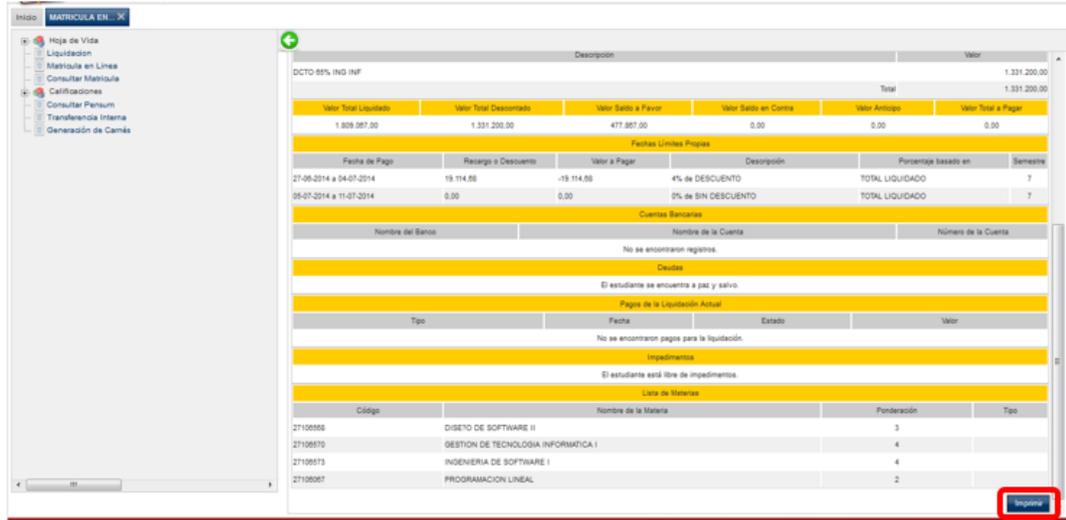
17. Al dar clic en el botón Continuar se tendrá en pantalla un comprobante de liquidación, posteriormente se debe dar clic en Imprimir.

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

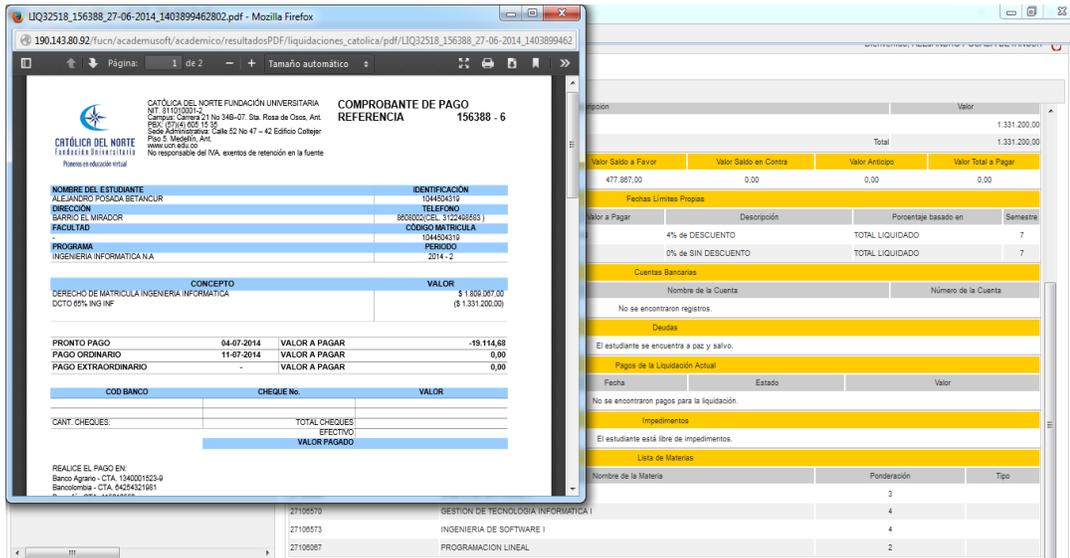
FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 02



18. Al dar clic en el botón Imprimir se puede visualizar en pantalla una liquidación en formato PDF, esta liquidación contiene toda la información de referencia y el comprobante de pago con el código de barras que se debe imprimir y llevar al banco para hacer el pago correspondiente.

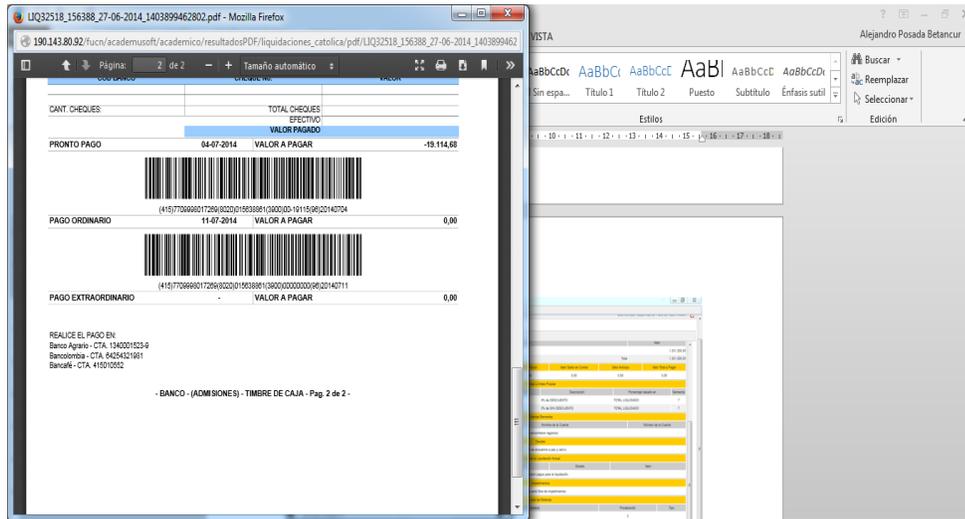


Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 02



De esta forma se finaliza el proceso de matrícula académica y liquidación financiera en línea.

Visita más instructivos para el estudiante en las siguientes rutas.

<http://www.ucn.edu.co/Paginas/academusoft/como-debo-utilizar-academusoft.aspx>

<http://www.ucn.edu.co/institucion/Paginas/documentos-institucionales/instructivos.aspx>

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	