



**Católica del Norte**

Fundación Universitaria

# **Pasos para la renovación de matrícula en línea a través del vortal-academusoft**

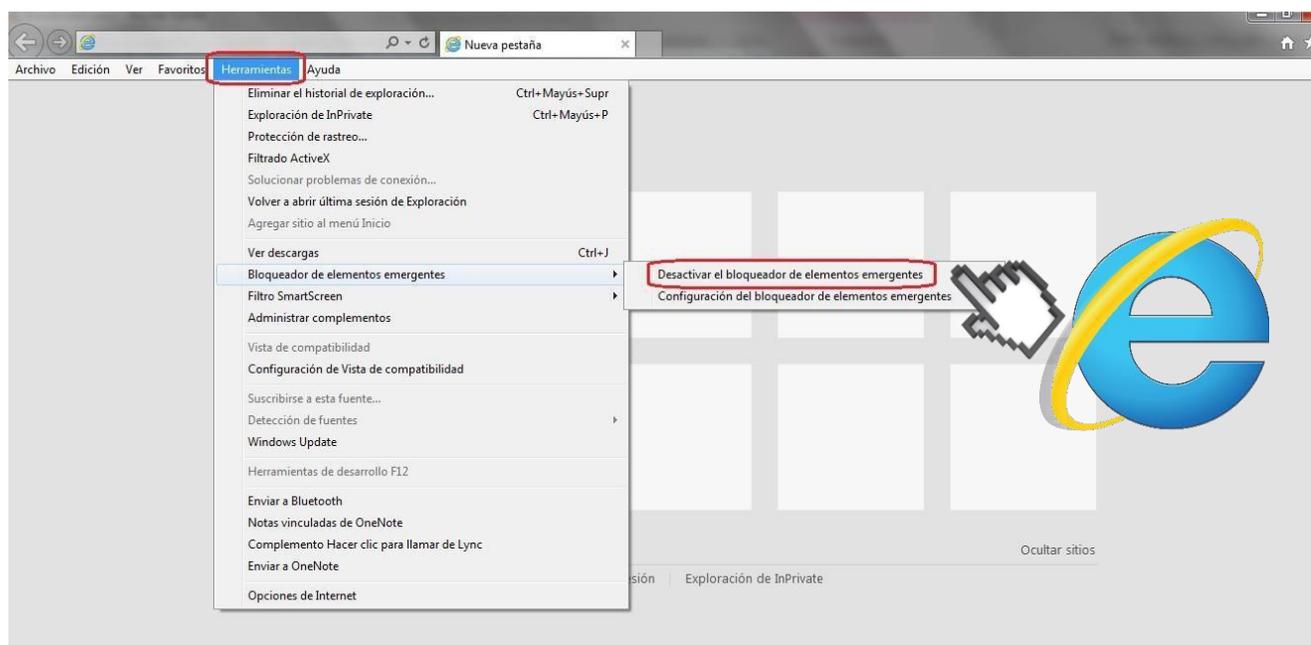
**Experiencia Estudiantil  
Febrero 2022**

**[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)**

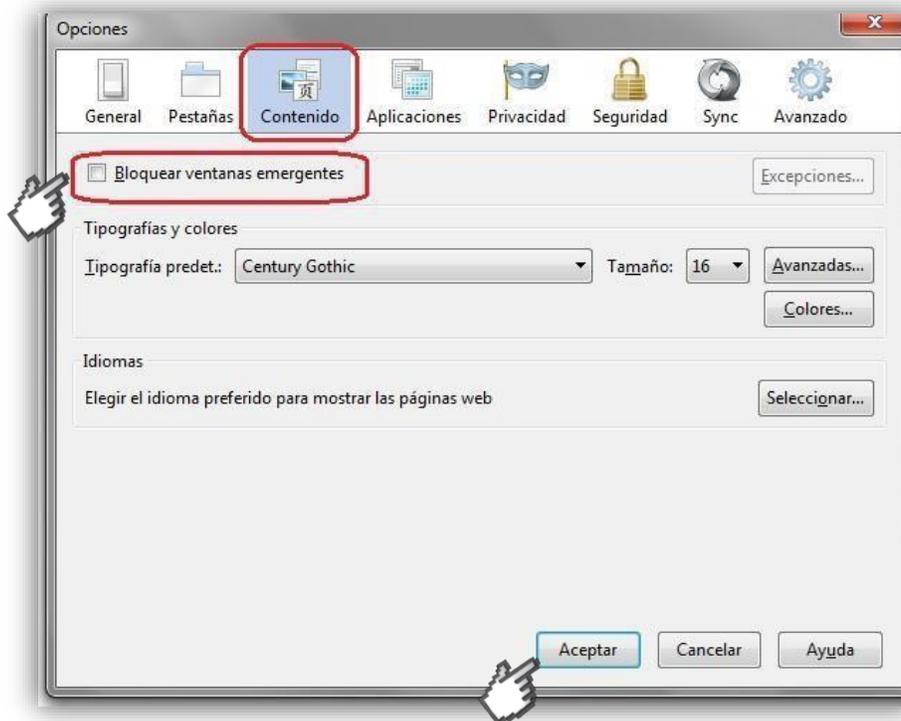
## Paso 1: Configuración del navegador

Se debe ingresar a la plataforma Vortal Academusoft a través de los navegadores Internet Explorer o Mozilla Firefox y desactivar las **ventanas emergentes**.

Desde el navegador Internet Explorer dar clic en **Herramientas** y seleccionar la opción **Bloqueador de elementos emergentes**, luego de clic en **Desactivar el bloqueador de elementos emergentes**.



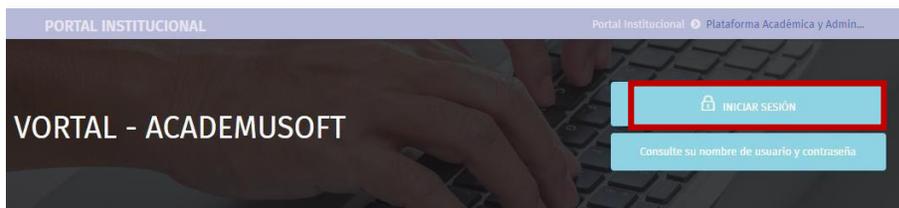
Desde el navegador **Mozilla Firefox**, dar clic en **Herramientas** y seleccionar **Opciones**, posteriormente de clic en **Contenido** y desactive la opción de **Bloqueador ventanas emergentes** y luego **Aceptar** como se muestra en la siguiente imagen:



## Paso 2: Ingreso a la plataforma Vortal Academusoft



Ingrese a [www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co) y de clic en **Centros y Servicios**, luego opción **“Vortal Academusoft”**



De clic en **Iniciar Sesión**



**Transacciones** Fundación Universitaria Católica del Norte

Inicio Seguro Ayuda 

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

| Valores Alfabéticos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A                   | 0 | B | 6 | C | 0 | D | 5 | E | 9 |
| F                   | 4 | G | 7 | H | 9 | I | 5 | J | 5 |
| K                   | 6 | L | 4 | M | 0 | N | 7 | Ñ | 9 |
| O                   | 0 | P | 7 | Q | 8 | R | 8 | S | 1 |
| T                   | 7 | U | 8 | V | 9 | W | 3 | X | 8 |
| Y                   | 5 | Z | 5 |   |   |   |   |   |   |
| Valores numéricos   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 0                   | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 5                   | 8 | 6 | 4 | 7 | 3 | 8 | 4 | 9 | 2 |

Usuario

Contraseña

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0

Restablecer Retroceso Ingresar

[¿ Ha olvidado su Contraseña ?](#)

Digite su **usuario** en la casilla correspondiente.

En **contraseña** seleccione cada carácter de su contraseña, según corresponda en los **Valores Alfabéticos** o **Valores Numéricos**.

**Transacciones** Fundación Universitaria Católica del Norte

Inicio Seguro Ayuda 

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

| Valores Alfabéticos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A                   | 0 | B | 0 | C | 6 | D | 0 | E | 0 |
| F                   | 6 | G | 7 | H | 1 | I | 7 | J | 1 |
| K                   | 6 | L | 5 | M | 5 | N | 7 | Ñ | 4 |
| O                   | 4 | P | 1 | Q | 2 | R | 4 | S | 5 |
| T                   | 3 | U | 9 | V | 6 | W | 4 | X | 5 |
| Y                   | 7 | Z | 2 |   |   |   |   |   |   |
| Valores numéricos   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 0                   | 8 | 1 | 8 | 2 | 8 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| 5                   | 8 | 6 | 9 | 7 | 2 | 8 | 2 | 9 | 9 |

Usuario

Contraseña

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0

Restablecer Retroceso Ingresar

[¿ Ha olvidado su Contraseña ?](#)

Si olvidó su contraseña de acceso al Vortal Academusoft, de clic en **¿Ha olvidado su contraseña?** Para que el sistema le envíe el recordatorio a los correos que tenga registrados en la **hoja de vida** del Vortal-Academusoft.



**Transacciones** Fundación Universitaria Católica del Norte

Inicio Seguro Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

| Valores Alfabéticos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A                   | 0 | B | 6 | C | 0 | D | 5 | E | 9 |
| F                   | 4 | G | 7 | H | 9 | I | 5 | J | 5 |
| K                   | 5 | L | 4 | M | 0 | N | 7 | Ñ | 9 |
| O                   | 0 | P | 7 | Q | 5 | R | 8 | S | 1 |
| T                   | 7 | U | 8 | V | 9 | W | 3 | X | 8 |
| Y                   | 5 | Z | 5 |   |   |   |   |   |   |

| Valores numéricos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0                 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 5                 | 8 | 6 | 4 | 7 | 3 | 8 | 4 | 9 | 2 |

Usuario:

Contraseña:

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0

Restablecer Retroceso **Ingresar**

¿ Ha olvidado su Contraseña ?

De clic en **ingresar** para acceder a la Plataforma.

Editar

**Mis Mensajes**

- Agenda
- Memo
- En línea

**Mis Favoritos**

No has agregado ningún favorito

Ver más Editar

**Mi Calendario**

**Gestión**

**Académico Estudiante**

**Anuncios**

Las com

Una vez este dentro del aplicativo , de Clic en **“Académico Estudiante”**

Posteriormente aparece la notificación de actualización de datos personales, por favor léala y si está de acuerdo acepte los términos y de clic en continuar.

| Actualización Datos Personales   |                                |                     |                     |
|--|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Primer Nombre  | Segundo Nombre                 | Primer Apellido     | Segundo Apellido    |
| Documento Identidad  | Tipo de Documento de Identidad | Lugar de Expedición | Fecha de Expedición |
|  | CC                             |                     |                     |
| Condiciones del Contrato   |                                |                     |                     |
| <p>1. Es responsabilidad del estudiante mantener la confidencialidad de su proceso de actualización, pues La FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA DEL NORTE, no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la actualización de datos o modificación de información personal.</p> <p>2. Es deber y responsabilidad de cada estudiante tramitar debidamente su información según las ayudas en línea del aplicativo o instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.</p> <p>3. Los datos que usted relacione en la actualización de datos será bajo gravedad de juramento y la Universidad verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.</p> <p>Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.</p> <p>Si usted está en desacuerdo con alguna de las condiciones anteriores puede dirigirse a la oficina de registro y control de la universidad para solicitar información.</p> |                                |                     |                     |
| <input type="checkbox"/> Acepto los términos del contrato  |                                |                     |                     |
|  |                                |                     | <b>Continuar</b>    |

Actualice sus datos y de clic en continuar

| Actualización Datos De Ubicación         |                                |                             |                                |
|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Datos Personales                         |                                |                             |                                |
| Primer Nombre                            | Segundo Nombre                 | Primer Apellido             | Segundo Apellido               |
| Documento Identidad                      | Tipo de Documento de Identidad | Lugar de Expedición         | Fecha de Expedición            |
|  | CC                             |                             |                                |
| Datos de Ubicación                       |                                |                             |                                |
| * Dirección Residencia                   | * País                         | * Departamento              | * Ciudad                       |
|  | COLOMBIA                       | ANTIOQUIA                   |                                |
| Sector                                   | Barrio                         |                             |                                |
|  |                                |                             |                                |
| * Teléfono                               | Teléfono Ciudad de Estudio     | * Teléfono Teléfono Celular |                                |
|  |                                |                             |                                |
| *E-mail                                  |                                |                             |                                |
|  |                                |                             |                                |
| * Indica campos o secciones obligatorios |                                |                             |                                |
|  |                                |                             | <b>Volver</b> <b>Continuar</b> |

Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)

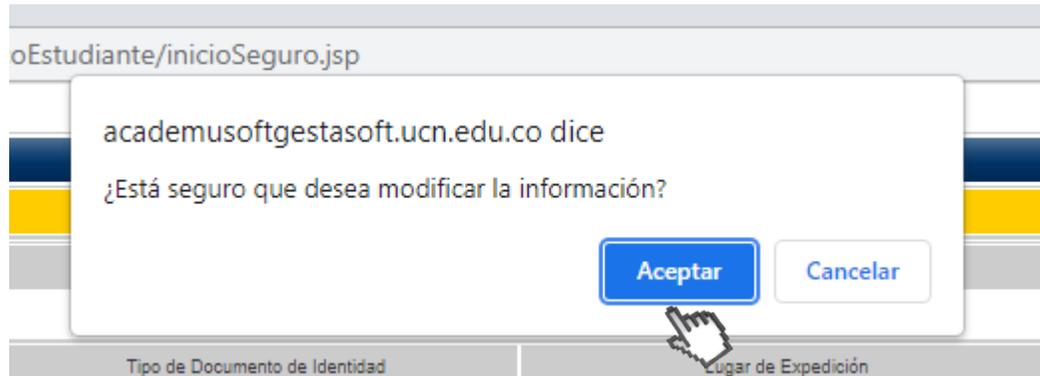


PBX (057) (4) 605 15 35  
FAX (057) (4) 605 42 20



[info@ucn.edu.co](mailto:info@ucn.edu.co)

Posteriormente de clic en Aceptar



Luego clic en Continuar



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)



PBX (057) (4) 605 15 35  
FAX (057) (4) 605 42 20



[info@ucn.edu.co](mailto:info@ucn.edu.co)

Para realizar su matrícula, de clic en: **Matrícula en línea**, y luego clic en **continuar**

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

AcademuSoft®

Bienvenido,

**Inicio**

- Hoja de Vida
- Liquidación
- Matrícula en Línea**
- Consultar Matrícula
- Calificaciones
- Consultar Pensum
- Transferencia Interna
- Generación de Carnés

**Perfil de Usuario**

**Datos Personales**

La imagen no está disponible

Tipo de Documento : CC

Número de Documento

Nombres : PSICOLOGIA

Apellidos :

Programas / Programa

Académico

AcademuSof

Realizar Matrícula Académica

| Identificación | Nombre |
|----------------|--------|
|                |        |

Programas

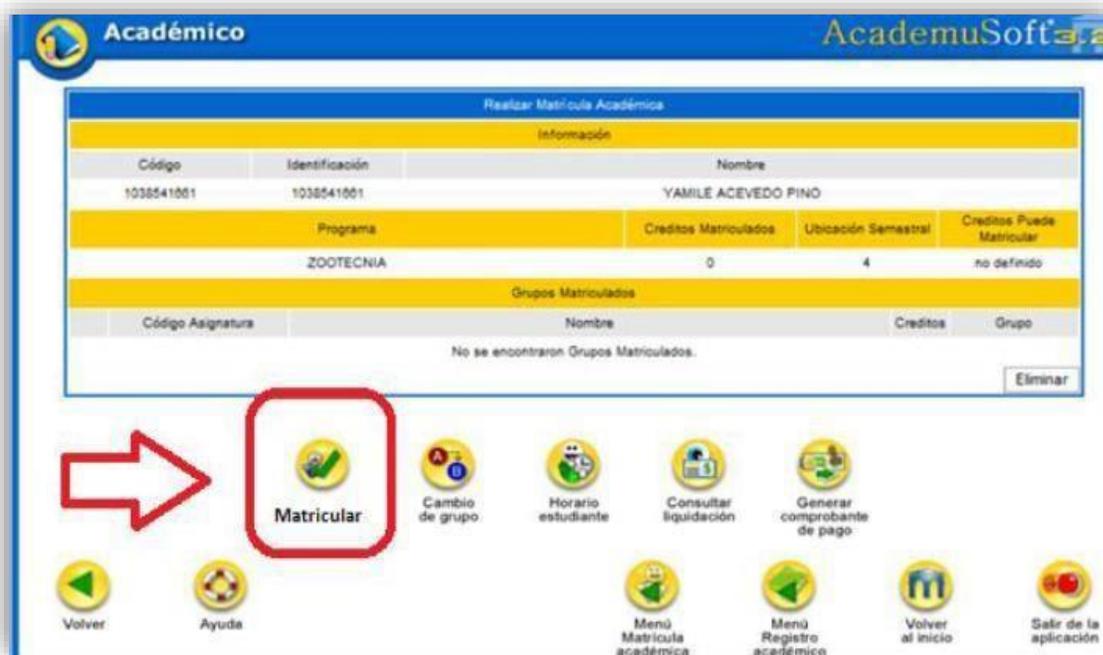
ADMINISTRACION AMBIENTAL N.A

Continuar

El sistema le mostrará el contrato de matrícula, el cual debe leer detenidamente y dar clic en **Aceptar**

## Paso 3: Matrícula en Línea

Para registrar los cursos de clic en “Matricular”



En esta opción encuentra:

- La demanda académica de acuerdo a su plan de estudios.
- Puede elegir las asignaturas para el semestre o bloque, máximo **22 créditos** por semestre (lo que equivale a 5 o 6 asignaturas).
- Tenga en cuenta que el semestre se divide en dos periodos académicos, **Bloque 1** y **Bloque 2**, así entonces, las materias son codificadas con **B1** o **B2** para que sean fáciles de identificar al momento de realizar la matrícula en línea, igualmente encontrará materias codificadas con la letra **S** lo que traduce **semestral** y tendrá una duración de 16 semanas (**B1-B2**) en su plataforma.

- Seleccione una por una de acuerdo con el código de asignatura que corresponda
- Verifique los créditos y el grupo
- Luego de clic en la opción registrar en la parte inferior derecha, para cada una.
- Al finalizar la selección, continúe con la siguiente pantalla.

Realizar Matrícula en Línea

Grupos que puede Matricular

| Código Asignatura     | Nombre   | Semestre | Creditos | Grupo        |
|-----------------------|--|----------|----------|--------------|
| <input type="radio"/> | 27307508 PRÁCTICA EMPRESARIAL (SEMESTRAL)              | 6        | 6        | SA_27307508  |
| <input type="radio"/> | 27306627 HABILIDADES DE GESTIÓN                        | 6        | 4        | B2A_27306527 |
| <input type="radio"/> | 27236650 SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL RECURSO HUMANO | 6        | 3        | B1A_27236550 |

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

### Cursos “electivas”

Las asignaturas **electivas** son materias que el estudiante puede seleccionar de acuerdo al plan de estudios, las cuales se enfocan en complementar la formación académica.

En el **banco de electivas** de la institución los estudiantes pueden seleccionar temáticas como: Ecología, Familia, Composición y Estilo, Educación y medios de comunicación, Pensamiento Crítico y Creativo, Desarrollo Comunitario, de igual forma, para el programa de **Psicología** deberán seleccionar sus **prácticas** y **trabajo de grado** con el fin de elegir el enfoque “cognitivo, dinámico o humanista”



Para matricular un curso **electiva** dar clic desde el enlace de matrícula en línea en el icono “ **Matricular Banco de electivas** ” como se muestra en la imagen, y posterior, registrar la temática así:



## Paso 4: Verificación de costo de matrícula y generar comprobante de pago

Una vez registrados los cursos que deseamos llevar a su desarrollo durante el bloque o semestre académico, procedemos a verificar el costo y generar el comprobante de pago en los siguientes bonotes:

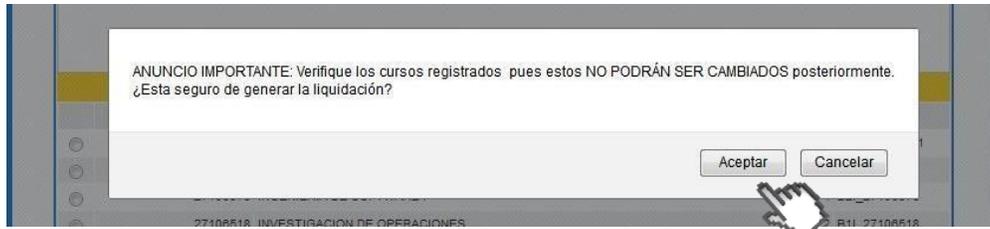


En este icono el sistema le mostrará el total liquidado, descuento y total a pagar . Si usted al conocer el valor desea hacer cambios de materias puede dar clic en la opción **Atrás** y eliminar o agregar más asignaturas.



Una vez usted esté **seguro** de la matricula que realizó y el costo que tiene, debe dar clic en **Generar comprobante de pago** , para que el sistema le arroje la liquidación que llevará al Banco.

Tenga en cuenta que una vez generado el comprobante de pago no se podrá hacerajuste alguno en los cursos seleccionados. Si está seguro del registro de clic en **Aceptar**:



**Académico** **AcademSoft**

Consultar Liquidaciones de Estudiantes

|  |                       |            |
|--|-----------------------|------------|
| Identificación                             | Nombre                | Código     |
| 1044502022                                 | LUZ ADRIANA RUA PEREZ | 1044502022 |
| Unidad Regional                            | Programa              | Jornada    |
| FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | PSICOLOGIA            | N.A.       |
| Categoría                                  | Situación             |            |
| ANTIGUO                                    | ACTIVO                |            |

Lista de Liquidaciones Actuales

| Referente de Pago | Año  | Periodo | Total Liquidado | Total Descuento | Saldo Favor | Saldo Contra | Valor Pagado | Saldo Actual | Estado    | Tipo   |
|-------------------|------|---------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------|
| 45824             | 2008 | 2       | 1,048,200.00    | 694,000.00      | 0.00        | 0.00         | 477,000.00   | 477,200.00   | PENDIENTE | NORMAL |

Lista de Financiaciones

| Número Financiación   | Fecha | Plan de Financiación | Total Financiado | Interés Corriente | Interés Mora | Periodo | año | Estado |
|---|-------|----------------------|------------------|-------------------|--------------|---------|-----|--------|
| No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante. |       |                      |                  |                   |              |         |     |        |

Observaciones

Se ha generado una liquidación con referencia 45824 de tipo NORMAL, asociada a la matrícula académica liquidación con referencia 45824 de tipo NORMAL fue recalculada.

**Continuar**

Volver Ayuda Menú Matrícula académica Menú Registro académico Volver al inicio Salir de la aplicación

Seleccione el referente de pago y de clic en **Continuar**

| Descripción   | Valor             |
|---------------|-------------------|
| DESCUENTO 40% | 232,500.00        |
| <b>Total</b>  | <b>232,500.00</b> |

| Valor Total Liquidado | Valor Total Descuotado | Valor Saldo a Favor | Valor Saldo en Contra | Valor Anticipo | Valor Total a Pagar |
|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------|
| 861,500.00            | 232,500.00             | 548,000.00          | 0.00                  | 0.00           | 100.00              |

Fechas Límites Globales

| Fecha de Pago           | Recargo o Descuento | Valor a Pagar | Descripción         | Porcentaje basado en | Semestre |
|-------------------------|---------------------|---------------|---------------------|----------------------|----------|
| 21-08-2017 a 24-08-2017 | 10,470.00           | -10,370.00    | 8% de DESCUENTO     | TOTAL LIQUIDADO      | 7        |
| 25-08-2017 a 27-08-2017 | 0.00                | 100.00        | 0% de SIN DESCUENTO | TOTAL LIQUIDADO      | 7        |
| 28-08-2017 a 29-08-2017 | 27,820.00           | 28,020.00     | 8% de RECARGO       | TOTAL LIQUIDADO      | 7        |

Cuentas Bancarias

| Nombre del Banco             | Nombre de la Cuenta | Número de la Cuenta |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| No se encontraron registros. |                     |                     |

Deudas

El estudiante se encuentra a paz y salvo.

Pagos de la Liquidación Actual

| Tipo   | Fecha | Estado | Valor |
|--|-------|--------|-------|
| No se encontraron pagos para la liquidación. |       |        |       |

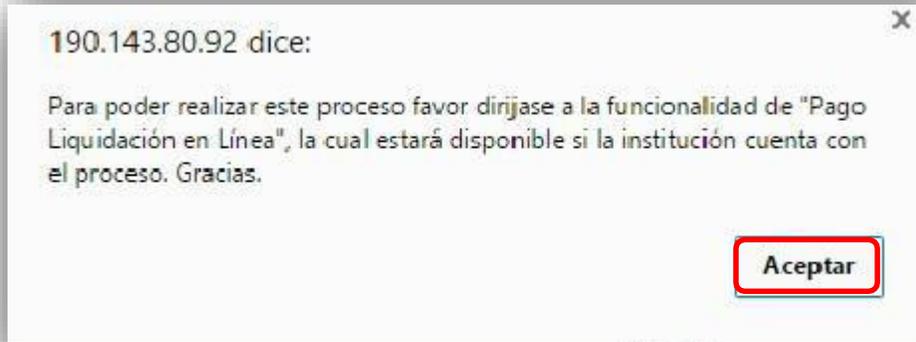
Impedimentos

El estudiante está libre de impedimentos.

**Pagar en Línea Imprimir**

Este es el comprobante de pago o liquidación de matrícula, usted selecciona la opción "Pague aquí su matrícula o imprimir" de acuerdo a su posibilidad.

Si usted elige la opción de **pago en línea**, el sistema le generará de manera automática el siguiente anuncio al cual deberá **Aceptar**.



Al dar clic en Aceptar, deberá ubicarse en el botón **“Pago liquidación en línea”** y dar continuidad al proceso señalado.

Para finalizar el proceso de pago en línea de manera efectiva, deberá ubicarse nuevamente en el botón **“Pago liquidación en línea”** y seleccionar **“Ver Pagos en Línea”**



## Paso 5: Pago de matrícula

Para efectuar el pago de la matrícula tiene dos alternativas:

1. **Imprimir el Comprobante** con código de barras para realizar el pago en los Bancos allí referenciados (Se imprime el documento en impresora láser para que reconozca el código de barras).

La impresión consta de dos copias las cuales se deben llevar para efectuar el pago.

### Ejemplo:

**CATÓLICA DEL NORTE FUNDACIÓN UNIVERSITARIA**  
 NIT: 811010001-3  
 Campus: Carrera 21 No 34B-07, Sta. Rosa de Osos, Ant.  
 PBX (57) (4) 605 15 32  
 Sede Administrativa: Calle 52 No 47 - 42 Edificio Coltejer Of.  
 702, Medellín, Ant.  
 PBX (57) (4) 514 31 44  
 www.ucn.edu.co  
 No responsable del IVA, exentos de retención en la fuente

**COMPROBANTE DE PAGO**  
**REFERENCIA 14864 - 6**

| NOMBRE DEL ESTUDIANTE | IDENTIFICACIÓN   |
|-----------------------|------------------|
|                       |                  |
| DIRECCIÓN             | TELÉFONO         |
|                       |                  |
| FACULTAD              | CÓDIGO MATRÍCULA |
|                       | 10 18371237      |
| PROGRAMA              | PERIODO          |
| PSICOLOGÍA            | 2009 - 2         |

| CONCEPTO             | VALOR   |
|----------------------|---------|
| DERECHO DE MATRÍCULA | \$ 0.00 |
| SEGURO ESTUDIANTIL   | \$ 0.00 |

| PRONTO PAGO         | FECHA      | VALOR A PAGAR |
|---------------------|------------|---------------|
| PAGO ORDINARIO      | 11-06-2009 | 290,167.00    |
| PAGO EXTRAORDINARIO | 30-06-2009 | 0.00          |

| COD BANCO | CHEQUE No. | VALOR |
|-----------|------------|-------|
|           |            |       |

CANT. CHEQUES: TOTAL CHEQUES EFECTIVO

PRONTO PAGO 11-06-2009 VALOR A PAGAR 0.00

REALICE EL PAGO EN:  
 Banco Agrario - CTA. 1340021521-0  
 Bancolombia - CTA. 8407251440-0  
 Bancaviva - CTA. 415210552  
 Banco de Bogotá - CTA. 254019323

¡IMPORTANTE! Ni la entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentra matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la institución debe cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento General de Estudios.

- ESTUDIANTE - TIMBRE DE CAJA - Pág. 1 de 2 -

**CATÓLICA DEL NORTE FUNDACIÓN UNIVERSITARIA**  
 NIT: 811010001-3  
 Campus: Carrera 21 No 34B-07, Sta. Rosa de Osos, Ant.  
 PBX (57) (4) 605 15 32  
 Sede Administrativa: Calle 52 No 47 - 42 Edificio Coltejer Of.  
 702, Medellín, Ant.  
 PBX (57) (4) 514 31 44  
 www.ucn.edu.co  
 No responsable del IVA, exentos de retención en la fuente

**COMPROBANTE DE PAGO**  
**REFERENCIA 14864 - 6**

| NOMBRE DEL ESTUDIANTE | IDENTIFICACIÓN | PERIODO  |
|-----------------------|----------------|----------|
|                       |                | 2009 - 2 |

| CONCEPTO             | VALOR   |
|----------------------|---------|
| DERECHO DE MATRÍCULA | \$ 0.00 |
| SEGURO ESTUDIANTIL   | \$ 0.00 |

| COD BANCO | CHEQUE No. | VALOR |
|-----------|------------|-------|
|           |            |       |

CANT. CHEQUES: TOTAL CHEQUES EFECTIVO

PRONTO PAGO 11-06-2009 VALOR A PAGAR 0.00

4157709998017269(822)(0000)14864(300)(000000)90(00090511

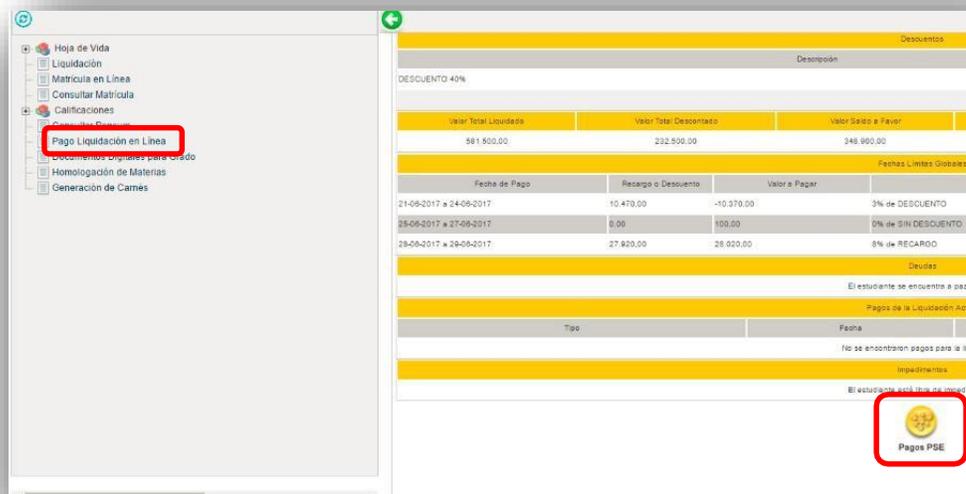
PAGO ORDINARIO 30-06-2009 VALOR A PAGAR 290,167.00

4157709998017269(822)(0000)14864(300)(000000)167(90)(00090530

PAGO EXTRAORDINARIO 04-07-2009 VALOR A PAGAR 0.00

4157709998017269(822)(0000)14864(300)(000000)90(00090794

2. **Pagar en línea** (el pago electrónico lo realiza desde su cuenta bancaria y/o con tarjeta de crédito). Para ello de clic en **Pago Liquidación en Línea**, como se muestra en la siguiente imagen:



Para finalizar el proceso de pago en línea de manera efectiva, deberá ubicarse nuevamente en el botón **“Pago liquidación en línea”** y seleccionar **“Ver Pagos en Línea”**



Una vez realice el pago, recuerde enviar el comprobante a la Institución por medio de la Mesa de Servicio CAVI.

*En conformidad con la resolución 000042 de 2020 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), mediante los cuales se reglamenta la facturación electrónica en Colombia, le solicitamos cordialmente actualizar sus datos personales, para la emisión correcta de sus facturas después de realizar el pago a la Institución. [Clic aquí instructivo.](#)*

*Si tiene dudas o dificultades, comunicarse con el área de Experiencia Estudiantil a través de la Mesa de Servicio C.A.V.I, PBX: (60) (4) 605 15 35 opción 1 / Estudiantes o línea de WhatsApp 310 845 44 73.*

