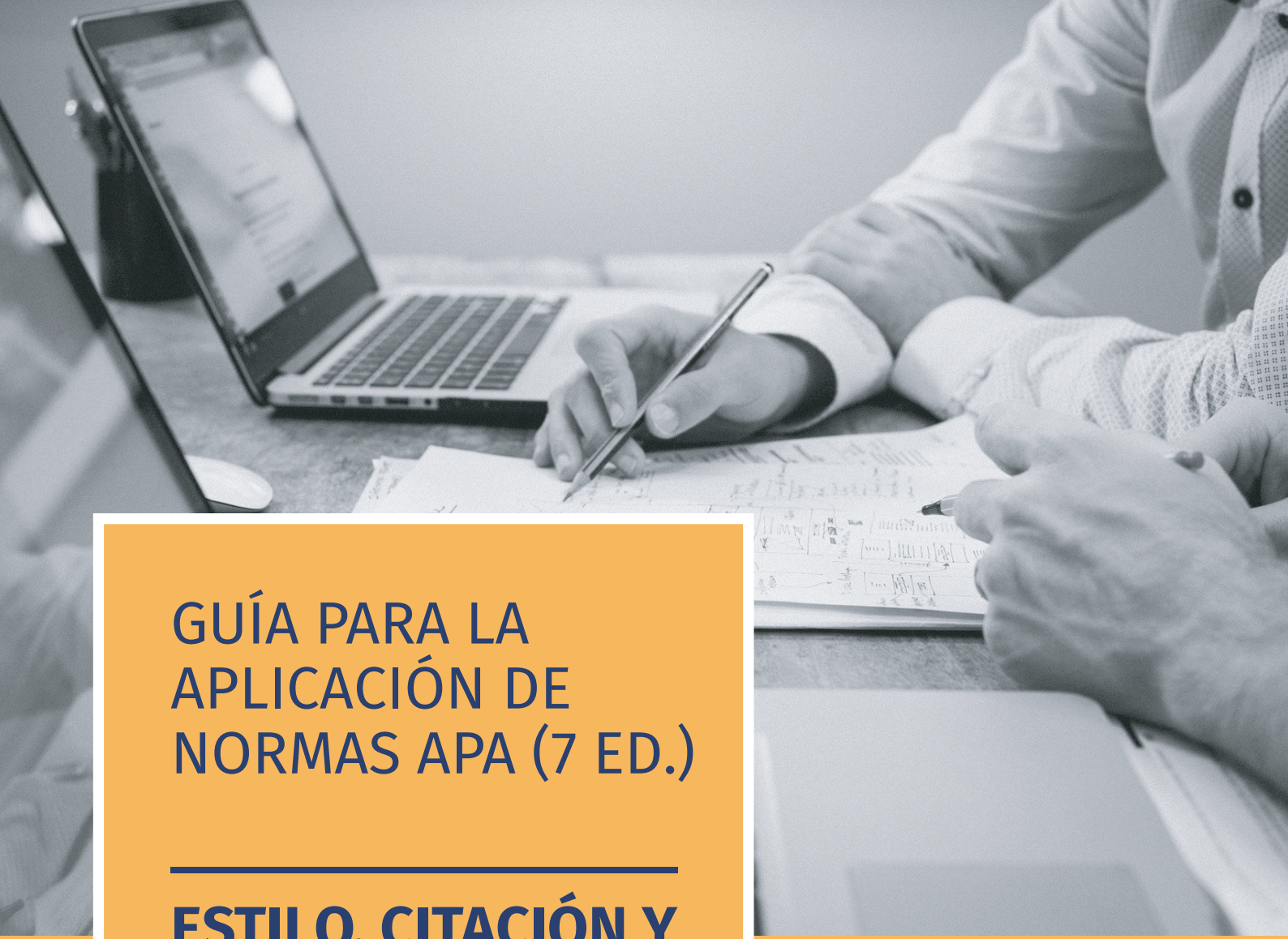




GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE NORMAS APA (7 ED.)

ESTILO, CITACIÓN Y REFERENCIACIÓN

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

| PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta las exigencias en la producción de textos, de carácter científico o académico, y en pro de regular la presentación de estos, se establecen normas estándares que permiten dicho diseño y orden.

En el caso particular, y según las pretensiones actuales, por parte de instituciones de educación superior y editoriales, se está solicitando a los autores el uso, para citación y referencias, de las Normas APA, acrónimo que se relaciona con la American Psychological Association, organización que estandariza unas reglas específicas para ser aplicadas en los textos.

En versión reciente APA ofrece algunos cambios que deberán ser tenidos en cuenta, no solo en el diseño y presentación del documento, sino en todo lo relacionado con la citación, referencias, y otros puntos ortotipográficos y de gramática.

Por lo anterior, la presente Guía se ofrece como una herramienta útil, recopilada [en su mayoría textual] del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, del idioma español, publicado por Manual Moderno en el año 2021, como traducción de la séptima edición de 2019. Dicha Guía, ofrece un lenguaje sencillo y ejemplos claros, que facilitarán la aplicación de estas normas.

SOBRE EL ESTILO...

Capítulo I

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

| Hablando de forma

Además de la citación y las referencias, es de vital importancia cuidar el estilo de los textos, dando así uniformidad y buena presencia a los mismos; para cuidar entonces la forma, es necesario tener en cuenta algunas recomendaciones indicadas por la APA (2021):

Tipo de Letra

El tipo de letra, tanto como su tamaño, permiten aumentar la legibilidad del escrito. Para el caso particular se pueden usar los siguientes tipos:

Fuente	Tipo	Tamaño
Sans Serif	Calibri	11
	Arial	11
	Lucida Sans Unicode	10
Serif	Times New Roman	12
	Georgia	11

Anotaciones sobre el tipo de letra:

- Use la misma fuente en todo el manuscrito.
- En las imágenes de figuras, use una fuente Sans Serif (Calibri, Arial, Lucida Sans Unicode), con un tamaño de letra entre 8 y 14 puntos.
- Cuando presente una nota a pie de página, se acepta la fuente predeterminada por el procesador de texto, con un tamaño de 10 puntos y con un solo espacio entre líneas.

Interlineado

Doble espacio en todo el documento, incluida la página de título, resumen, texto, encabezados, citas en bloque, lista de referencias, notas de tabla y figura, y apéndices. No agregue espacio adicional antes o después de los párrafos.

Algunas excepciones

- **Imagen de cuerpo y figura de la tabla:** el cuerpo de la tabla (celdas) y las palabras dentro de la parte de la imagen de una figura pueden estar a espacio simple, a espacio y medio, o a doble espacio, dependiendo del formato que se crea más efectivo. Para el número de la tabla, título y notas se debe usar doble espacio.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

- **Notas al pie:** las notas que aparecen en la parte inferior de la página se deben llamar con espacio sencillo.
- **Ecuaciones mostradas:** se permite aplicar espacios triples o cuádruples, en circunstancias especiales, como antes y después de una ecuación.

Márgenes y número de páginas

Las márgenes deben ser uniformes, con una medida de 2.54 cm. El número de la página debe ser arábigo y debe ubicarse en el principio de la página, margen derecho.

Alineación y sangría

Alineación. Alinee el texto a la izquierda y deje el margen derecho desigual (“irregular”). No utilice la justificación completa.

Sangría de párrafos. Se debe colocar una sangría de 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo a la primera línea de cada párrafo del manuscrito. No use la barra espaciadora para crear sangría (Use la tecla de tabulación o la función automática de formato de párrafos de su procesador de textos).

Algunas excepciones:

- **Resumen:** la primera línea del resumen debe quedar sin sangría inicial.
- **Etiquetas de sección:** las etiquetas de sección (“Resumen”, “Introducción”, “Marco teórico”, “Metodología”, “Resultados”, “Discusión”, “Conclusiones”, “Referencias”) deben estar centradas y en negrita.
- **Citas en bloque (40 o más palabras):** sangra una cita en bloque completo a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo. Si dicha cita abarca más de un párrafo, la primera línea del segundo y los párrafos subsecuentes deben sangrarse otras 0.5 pulgadas (1.27 cm).
- **Tablas y figuras:** los números de tabla y figura se escriben en negrita, y los títulos en cursiva. Además, deben estar al ras del margen izquierdo.
- **Listado de referencias:** las entradas de la lista de referencia deben tener una sangría francesa de 0.5 pulgadas (1.27 cm).

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Niveles de encabezado

APA (2021) ofrece cinco niveles de encabezado, que destacan la jerarquización de la información.

Algunas precisiones:

- No coloque números, letras o viñetas a los títulos.
- Los títulos llevan doble espacio.

Nivel encabezado	Formato APA (2021)
1	Centrado, en negrita, título del encabezado
2	Alienado a la izquierda, en negrita, título del encabezado
3	<i>Alienado a la izquierda, negrita, cursiva, título del encabezado</i>
4	Párrafo con sangría, negrita, título del encabezado, finalizar con punto.
5	<i>Párrafo con sangría, negrita, cursiva, título del encabezado, finalizar con punto.</i>

Nota: en los niveles 1, 2 y 3, el texto comienza en párrafo nuevo; por su parte, para los niveles 4 y 5, el texto comienza en la misma línea y sigue como párrafo regular.

Otras precisiones

Página de título

Es necesario presentar una página de portada para todos los documentos de estilo APA, tanto para los manuscritos de estilo profesional como para los estudiantes.

Página de título profesional

La página de título profesional incluye los siguientes elementos:

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Elemento	Indicaciones
Título del trabajo	Resuma la idea principal del manuscrito de manera sencilla y, si es posible, atractiva para los lectores.
	Aunque no existe una norma general sobre el límite para el título, se alienta a los autores a indicar títulos concisos.
	Use términos esenciales, de manera que facilite la búsqueda del trabajo o ayude en la indexación del mismo en bases de datos, cuando es publicado.
	Se escribe en mayúscula inicial, en negrita, centrado y posicionado en la mitad superior de la página de título.
Nombre de autores	Incluya el nombre del autor o autores, así: nombre, inicial del segundo nombre y el apellido. Esta forma reduce la probabilidad de identidad errónea.
	Omitir todos los títulos profesionales (Dr., Profesor) y títulos académicos (PhD, EdD, MD, entre otros).
	Si el artículo tiene un autor, escriba el nombre del autor centrado y en fuente estándar (es decir, no negrita).
	Si el artículo tiene varios autores, ordene los nombres de los autores de acuerdo con sus aportes.
	Escriba todos los nombres de los autores en la misma línea, centrados y en fuente estándar (no negrita).
	Para dos autores, separe los nombres con la letra "y"; para tres o más autores, separe los nombres con comas e incluya "y" antes del nombre final.
Afilación del Autor	La afiliación identifica dónde trabajó el autor cuando se realizó el trabajo (generalmente es una universidad u otra institución).
	Incluya una doble afiliación solo si dos instituciones aportaron un apoyo sustancial al estudio; no incluir más de dos afiliaciones por autor.
	Las afiliaciones académicas (por ejemplo, universidades) deben incluir el nombre de cualquier departamento o división, y el nombre de la institución, separado por una coma.
	Cuando diferentes autores tienen diferentes afiliaciones, use números de superíndice antes de las afiliaciones para conectarlas con los autores apropiados.
Nota del autor	Proporciona información adicional sobre los autores. Esta información puede ser: IDs de ORCID, financiación de la investigación, agradecimientos, información de contacto –correo electrónico.
Encabezado	Es una versión abreviada del título del artículo que aparece en la parte superior izquierda de cada página en mayúscula sostenida.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

A continuación, se presentan algunos ejemplos para las afiliaciones:

Caso	Ejemplo
Un autor, una afiliación	Diego A. Pérez-Múnera Dirección de Investigaciones e Innovación, Fundación Universitaria Católica del Norte
Un autor, dos afiliaciones	Diego A. Pérez-Múnera Dirección de Investigaciones e Innovación, Fundación Universitaria Católica del Norte Dirección de Planeación, Universidad Católica Americana
Un autor, sin afiliación	Diego A. Pérez-Múnera Carolina del Príncipe, Antioquia, Colombia
Dos autores, afiliación compartida	Diego A. Pérez-Múnera y Sergio Gómez-Molina Dirección de Investigaciones e Innovación, Fundación Universitaria Católica del Norte
Dos autores, afiliación diferente	Diego A. Pérez-Múnera ¹ y Sergio Gómez-Molina ² ¹ Dirección de Investigaciones e Innovación, Fundación Universitaria Católica del Norte ² Dirección Académica, Institución Universitaria Colombiana

Ejemplo Página de título profesional

Uso de normas APA	1
Uso de normas APA -citación y referenciación- para trabajos académicos y científicos Diego A. Pérez Múnera¹, y Sergio Gómez Molina² ¹Dirección de Investigaciones e Innovación, Fundación Universitaria Católica del Norte ²Dirección Académica, Institución Universitaria Colombiana Nota de autores Diego A. Pérez Múnera. Orcid: https://orcid.org/0000-0001-8173-0643; E-mail: dalejandrop@ucn.edu.co Sergio Gómez Molina. Orcid: https://orcid.org/0000-0002-9066-017; E-mail: sgmolina@ucn.edu.co	

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Página de título para estudiantes

La página de título para estudiantes incluye los siguientes elementos:

Elemento	Indicaciones
Título del trabajo	Resuma la idea principal del manuscrito de manera sencilla y, si es posible, atractiva para los lectores.
	Aunque no existe una norma general sobre el límite para el título, se alienta a los autores a indicar títulos concisos.
	Se escribe en mayúscula inicial, en negrita, centrado y posicionado en la mitad superior de la página de título.
Nombre de autores	Incluya el nombre del autor o autores, así: nombre, inicial del segundo nombre y el apellido. Esta forma reduce la probabilidad de identidad errónea.
	Si el artículo tiene un autor, escriba el nombre del autor centrado y en fuente estándar (es decir, no negrita).
	Si el artículo tiene varios autores, ordene los nombres de los autores de acuerdo con sus aportes.
	Escriba todos los nombres de los autores en la misma línea, centrados y en fuente estándar (no negrita).
	Para dos autores, separe los nombres con la letra "y"; para tres o más autores, separe los nombres con comas e incluya "y" antes del nombre final.
A filiación de Autores	La afiliación identifica dónde trabajó el autor cuando se realizó el trabajo (generalmente es una universidad u otra institución).
	Las afiliaciones deben incluir el nombre del programa, departamento o facultad, y el nombre de la institución, separados por una coma.
Nota del autor	Nombre del curso para el cual se envía el trabajo
Nombre del instructor o asesor	Incluya el nombre del instructor o asesor, así: nombre, inicial del segundo nombre y el apellido.
	Incluya, antes del nombre la identificación del título académico del instructor o asesor (Dr., PhD, Mg. Lic., Ing., entre otros).
Fecha de entrega	Fecha de entrega del trabajo, escrita en el formato de mes, día y año.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ejemplo Página de título para estudiantes

1

**La comunicación social y su afinidad con la educación; una unión que permea para
los nuevos retos formativos**

Diego A. Pérez Múnera

Programa de Comunicación Social, Facultad de Ciencias de la Educación, Sociales y
Humanas, Fundación Universitaria Católica del Norte

Trabajo de Grado II

Mg. Sergio Gómez Molina

Junio 19 de 2020

SOBRE LA CITACIÓN...

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

| Hablando de forma

Es evidente que, en todo trabajo escrito, la citación es de suma importancia. La APA indica que un aspecto fundamental del proceso de redacción es que se ayude a los lectores a contextualizar la contribución.

Para tener en cuenta:

- Citar el trabajo de aquellos individuos cuyas ideas, teorías o investigaciones tienen influencia directamente en el trabajo.
- Las obras que cita proporcionan antecedentes clave, información, apoyo o disputa a la tesis, y ofrecen definiciones críticas y datos.
- Citar fuentes primarias cuando sea posible y fuentes secundarias con moderación.
- Evite usar fuentes en línea que ya no sean recuperables.
- Tener cuidado con la ortografía de los nombres y apellidos de los autores, además los años de las referencias, de manera que coincidan tanto en el cuerpo del trabajo como en el listado de referencias.
- El elemento de fecha de una entrada de la lista de referencia puede incluir el mes, temporada y/o día, además del año; sin embargo, la cita en el texto incluye solo el año.
- Cada trabajo citado debe estar en el listado de referencias, y viceversa.
- Las comunicaciones personales, que son fuentes irrecuperables, se citan solo en el texto.

Citaciones en el texto

Para las citas en el texto, debe usarse el sistema de citas autor-fecha. Estas se pueden usar de dos formas: citación narrativa y citación parentética.

Cita narrativa. el nombre del autor aparece como parte de la exposición; cite únicamente el año de publicación entre paréntesis; después de la cita textual coloque el número de la página entre paréntesis.

Ejemplo

Así lo expresa Hernández (1996): “La relación pedagógica debía ser vista como una interacción comunicativa y no como una acción instrumental” (p. 38).

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Cita parentética. Tanto el autor como la fecha, separados por una coma, aparecen entre paréntesis. Una cita entre paréntesis puede aparecer dentro o al final de una oración. Cuando una cita entre paréntesis está en al final de una oración, ponga el punto u otro signo de puntuación final después del cierre paréntesis.

Ejemplo

Desde el nacimiento, hasta la muerte, el lenguaje acompaña la vida del hombre. Por eso se dice que “hablar, usar una palabra, parece algo tan natural como el caminar y casi como el respirar. El ser humano habla. Hablamos en la vigilia del sueño” (Arias, 1985, p. 9).

Nota: En el caso poco común en que se proporcionen tanto el año como el autor como parte de la exposición textual, agregue el número de la página entre paréntesis al final de la cita.

Ejemplo

En su escrito de 1996, Hernández argumenta que la educación debe trascender los límites de la simple teorización; es evidente que, “la relación pedagógica debía ser vista como una interacción comunicativa y no como una acción instrumental” (p. 38).

Para tener en cuenta

- Al citar varias obras entre paréntesis, coloque las citas en orden alfabético, separándolas con punto y coma.

Ejemplo: (Arango, 2015; Correa & Torres, 2010; Muñoz, 2019; Valencia, 2020).

- Organice dos o más obras de los mismos autores por año de publicación.

Ejemplo: (Arango, 2015, 2019).

- Coloque citas sin fecha primero, seguidas de trabajos con fechas en orden cronológico; las citas en prensa aparecen al final.

Ejemplo: (Arango, s.f., 2019, en prensa).

- Para trabajos con un autor desconocido, incluya el título y el año de publicación en la cita en el texto (tenga en cuenta que el título se mueve a la posición de autor en la entrada de la lista de referencias). Si el título del trabajo está en cursiva en la referencia, también en cursiva debe ponerse en la cita en el texto. Si el título de la obra no está en cursiva en la referencia, utilice comillas dobles alrededor del título en la cita en el texto. Si el título es largo, acortarlo para la cita en el texto.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ejemplo, cursiva: *Habilidades en la virtualidad*, 2020

Ejemplo, sin cursiva: “Habilidades en la virtualidad”, 2020

- Cuando el autor de una obra se designa abiertamente como “Anónimo”; “Anónimo” toma el lugar del nombre del autor en la citación en el texto.
- Cuando se citan referencias a obras traducidas, reimpresas, republicadas o reeditadas, se debe disponer en la cita las dos fechas: el año de publicación del trabajo original y el año de publicación de la traducción, reimpresión, republicación o reedición. Separe los años con una barra.

Ejemplo: Piaget (1966/2000)

- Si se cita en el párrafo varias veces un autor, se puede omitir el año, después de la primera aparición. Pero en citas parentéticas, siempre se pone el año.
- Cuando varias referencias tienen un autor (o autores) idéntico y año de publicación, incluya una letra minúscula después del año. La combinación año-letra se usa tanto en la cita en el texto como en la entrada de la lista de referencias.

Ejemplo: Urrea-Pérez (2016a, 2016b)

- Si los primeros autores de múltiples referencias comparten el mismo apellido, pero tienen diferentes iniciales, incluya las iniciales de los primeros autores en todas las citas en el texto, incluso si el año de publicación difiere. Las iniciales ayudan a evitar confusiones dentro del texto, y ayudan a los lectores a localizar la entrada correcta en la lista de referencias.

Ejemplo: (D. A. Pérez, 2015; H. Pérez, 2016)

- Si es necesario aclarar que dos nombres se refieren a diferentes personas para evitar confusiones, incluya el primer nombre del primer autor en la cita en el texto.

Ejemplo: Diego Pérez (2015) indicó que la comunicación digital es esencial para los humanos, mientras que David Pérez (2020), declaró que eso depende del contexto.

- Si varios autores dentro de una sola referencia comparten el mismo apellido, las iniciales no son necesarias en la cita en el texto; citar el trabajo en el estándar formato de autor y fecha.

Ejemplo: (Pérez & Pérez, 2016)

- Si el nombre del grupo aparece por primera vez en una cita entre paréntesis, incluya la

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

abreviatura entre corchetes, seguida de una coma y el año.

Ejemplo: (Asociación Americana de Psicología [APA], 2019).

- Si el nombre del grupo aparece por primera vez en una cita narrativa, incluya la abreviatura antes del año entre paréntesis, separada por una coma.

Ejemplo: Asociación Americana de Psicología (APA, 2019).

- Si dos autores grupales se abrevian de la misma forma, y se citan ambos en un texto, se debe escribir el nombre completo cada vez, para evitar confusiones.

Ejemplo: Asociación Americana de Psicología (2019) y Asociación Americana de Psiquiatría (2020).

Citación y paráfrasis

Citación directa de las fuentes

Hace referencia a la literalidad de la cita; es decir, cuando el autor reproduce al pie de la letra el material citado directamente del trabajo de otro autor o de su propio trabajo previamente publicado.

Al citar directamente, siempre proporcione el autor, el año y el número de página en la cita en el texto, ya sea entre paréntesis o narrativa. Tenga en cuenta para el número de página:

- Para indicar una sola página, use la abreviatura “p.”: (p. 50).
- Para varias páginas, use la abreviatura “pp.”: (pp. 51-52).
- Para material en línea sin paginación, siga las siguientes opciones:

- ✿ Proporcione un título o nombre de sección.

Ejemplo: “El objetivo es lograr una sinergia entre los sectores académico y productivo, para encontrar soluciones científicas y tecnológicas a mediano plazo que aporten a superar los problemas asociados a la producción sostenible de arroz y caña de azúcar en Colombia” (MinCiencias, 2018, sección Alimentos).

- ✿ Proporcione un encabezado o nombre de sección en combinación con un párrafo número.

Ejemplo: “El objetivo es lograr una sinergia entre los sectores académico y

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

productivo, para encontrar soluciones científicas y tecnológicas a mediano plazo que aporten a superar los problemas asociados a la producción sostenible de arroz y caña de azúcar en Colombia” (MinCiencias, 2018, sección Alimentos, párr. 2).

✿ Proporcione un título abreviado o nombre de sección entre comillas para indicar la abreviatura de un encabezado largo o complicado de citar en su totalidad.

Ejemplo: “Todo lo que apunte a la generación de nuevo conocimiento debe ser prioridad para las instituciones de educación superior” (Monsalve, 2021, sección “Generación de nuevo conocimiento”). En este ejemplo el título original era: Generación de nuevo conocimiento en las instituciones de educación superior del siglo XXI.

✿ Proporcione un número de párrafo (cuente los párrafos manualmente, si son no numerados).

Ejemplo: “Es fundamental que las instituciones de educación superior velen por el cumplimiento de sus funciones sustantivas” (Guerra, 2022, párr. 12).

✿ Para citar directamente de una obra audiovisual (audiolibro, video de YouTube, programa de televisión), proporcione una marca de tiempo para el comienzo de la cita, en lugar de un número de página.

Ejemplo: “Es necesario que la educación impacte el territorio, y con ello se permea la realidad particular” (Vélez, 2020, 1:12:23).

Algunas formas, tomadas de APA (2021, p. 270), para citar una parte específica de una fuente, y que no se ven leídas en los anteriores ejemplos, son:

- Múnera-Pérez, 2018, capítulo 2.
- Arteaga-Ruiz, 2019, Tabla 1.
- Caro-Ruiseñor, 2020, Diapositiva 3.

Citas directas cortas

Para este tipo de citas, que tienen hasta 39 palabras, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se incorporan en el texto entre comillas dobles.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ejemplo

Es importante reconocer como aquellas funciones que tradicionalmente eran función de la educación, ahora están siendo suplidas por la comunicación, “La comunicación, en el siglo XXI, ofrece un importante aporte a la educación” (Pérez, 2012, p. 10).

- Citas en medio de la oración; anote la fuente después de cerrar comillas y continúe con la oración.

Ejemplo

La comunicación en la vida de los hombres se ha convertido en “el mejor elemento de construcción y articulación de ideas y pensamientos” (Pérez, 2012, p. 15). Al hablar de comunicación, no sólo se habla de un emisor y un perceptor

Citas directas extensas

Para este tipo de citas, que tienen 40 o más palabras, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se despliegan en un bloque independiente del texto y se omiten las comillas. Comience el bloque en un nuevo renglón y aplique en el margen izquierdo una sangría de 0.5 pulgadas (1,27 cm). Al final de la cita ubique la fuente de consulta y el número de página o párrafo en un paréntesis después del signo de puntuación final. No ponga punto al final de la fuente.

Ejemplo citación parentética

La comunicación es importante en la vida de los hombres, y es tan antigua como la misma humanidad,

Todo hace pensar que, desde los albores de la humanidad, los seres humanos se maravillaron ante la portentosa capacidad de las palabras para conservar la memoria de un pueblo o de una familia, para transmitir historias y cuentos, para declarar la guerra y para hacer las paces, para trabajar de común acuerdo. (Conesa & Nubiola, 1999, p. 319)

Ejemplo citación narrativa

La comunicación es importante en la vida de los hombres, y es tan antigua como la misma humanidad; de hecho, según Conesa y Nubiola (1999):

Todo hace pensar que, desde los albores de la humanidad, los seres humanos se maravillaron ante la portentosa capacidad de las palabras para conservar la memoria de un pueblo o de una familia, para transmitir historias y cuentos, para declarar la guerra y para hacer las paces, para trabajar de común acuerdo. (p. 319)

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Paráfrasis del material

Reproducen en esencia un fragmento de la información presentada por la fuente, pero en el lenguaje del redactor. Esta forma de cita busca crear un texto paralelo que continúa el estilo o línea discursiva del autor del texto y evita el exceso de citas directas. Cuatro aspectos caracterizan la paráfrasis: i) anunciarse siempre para saber dónde comienza, ii) cerrarse con la respectiva fuente, iii) reproducir fielmente el contenido (no las palabras) que se cita, iv) caracterizarse por su autonomía expresiva.

Es importante que, al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se indique un número de página o párrafo, en especial cuando esto ayuda a un lector interesado a ubicar el fragmento relevante de un texto largo y complejo.

Precisión de las citas

La cita debe seguir las palabras, la ortografía y la puntuación interior de la fuente original, aun si esta presenta incorrecciones. No obstante, como cualquier error de ortografía, puntuación o gramática de la fuente puede confundir al lector, inserte la palabra *sic* en cursivas y entre corchetes, inmediatamente después del error.

Ejemplo

“Ellos están estudiando, desde una perspectiva ebolucionista [*sic*], hasta qué punto los juegos son un lujo del que se puede prescindir” (Heing, 2008, p. 40).

Cambios en la fuente original que requieren explicación

- **Omitir material.** Use puntos suspensivos (...) en una oración para indicar que ha omitido material incluido en la fuente original. No use puntos suspensivos en el comienzo o el final de cualquier cita, a menos que la fuente original incluya una elipsis.

Ejemplo

“Desde los albores de la humanidad, los seres humanos se maravillaron ante la portentosa capacidad de las palabras para conservar la memoria de un pueblo (...) para transmitir historias” (Conesa & Nubiola, 1999, p. 319).

- **Insertar material.** Use corchetes, no paréntesis, para encerrar el material (adicional o explicaciones) insertado en una cita por una persona que no es su autor original.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ejemplo

“Ellos están estudiando, desde una perspectiva evolucionista, hasta qué punto los juegos [infantiles] son un lujo del que se puede prescindir cuando hay muchas otras demandas competitivas en el cerebro en crecimiento” (Heing, 2008, p. 40).

- Añadir énfasis. Si usted quiere enfatizar una palabra o palabras en una cita, escríbalas en cursivas. Inmediatamente después de las palabras en cursiva, inserte entre corchetes las palabras énfasis añadido.

Ejemplo

“Ellos están estudiando, desde una *perspectiva evolucionista* [énfasis añadido], hasta qué punto los juegos [infantiles] son un lujo del que se puede prescindir cuando hay muchas otras demandas competitivas en el cerebro en crecimiento” (Heing, 2008, p. 40).

- Si existen comillas dentro de una cita corta, use la comilla simple para marcarla; y para para citas largas, use la comilla doble.

Ejemplo

“Ellos están estudiando, desde una perspectiva evolucionista hasta qué punto los juegos son un lujo del que se puede ‘prescindir cuando hay muchas otras demandas’ competitivas en el cerebro en crecimiento” (Heing, 2008, p. 40).

Se pueden hacer algunos cambios a las citas directas sin alertar a los lectores:

- La primera letra de la primera palabra en una cita se puede cambiar a una letra mayúscula o minúscula para ajustarse al contexto de la oración en la que aparece la cita.
- Se pueden omitir las llamadas al número de nota al pie o al final.

Citas dentro de las citas textuales

No omita citas dentro del material original que usted está citando de manera textual. Los trabajos citados no deben estar en la lista de referencias.

Ejemplo

“En Estados Unidos la American Cancer Society (2007) calculó que en 2007 se diagnosticarán cerca de 1 millón de casos de cáncer cutáneo no melanomatoso (NMSC) y 59,940 casos de melanoma, siendo este último el causante de 8,110 muertes” (Miller et al., 2009, p. 209).

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Citación de referencias en el texto

Este estilo de citas identifica brevemente la fuente, y permite a los lectores ubicar la fuente de información en la lista alfabética de referencia al final del artículo.

Citaciones específicas

Trabajo de un solo autor

- Se cita el apellido del autor cada vez que aparezca la referencia en el texto.

Trabajo de múltiples autores

- Cuando un trabajo tenga dos autores, cite ambos nombres cada vez que aparezca la referencia en el texto. En las citaciones parentéticas, use el símbolo “&” entre los nombres; por su lado, en las citaciones narrativas enlace con “y”.
- Cuando un trabajo tenga más de tres autores, cite únicamente el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al. (Sin cursiva y con un punto después de al).
- Para evitar ambigüedad, en aquellas referencias que tengan tres o más autores y el mismo año de publicación, escriba tantos apellidos como sean necesarios para distinguir las referencias y abrevie el resto de los apellidos con et al.

Ejemplo

Referencia:

Peréz, D., Valencia, A., Gómez, S., Marín, D. A., & Puerta, C. (2020). *Investigaciones en la nueva era*. UCN.

Peréz, D., Valencia, A., Arias, S., Espinal, D. A., & Orrego, C. (2020). *El mundo luego de la pandemia*. UCN.

Citación correcta:

Pérez, Valencia, Gómez et al. (2020).

Pérez, Valencia, Arias et al. (2020).

Nota: debido a que “et al.” es plural (en tanto significa “y otros”), no puede significar solo un nombre. Cuando solo un autor final es diferente, escriba todos los apellidos en cada citación.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Grupos como autores

- Los nombres de grupos que funcionan como autores (corporaciones, asociaciones, instituciones gubernamentales y grupos de estudio) por lo común se escriben completos cada vez que aparecen citados en el texto.
- Los nombres de algunos autores corporativos se escriben completos en la primera cita y se abrevian a partir de la siguiente.

Ejemplo

La Universidad de Antioquia (2012) presenta... [Empleo como primera cita en un texto]

La UdeA (2012) presenta... [Empleo como primera cita subsecuente por párrafo]

Fuentes secundarias

Agregue la fuente secundaria en la lista de referencias. En el texto indique el nombre del trabajo original y cite la fuente secundaria, usando la siguiente fórmula: como se cita en.

Ejemplo

Según Barbero (como se cita en Pérez 2016), la comunicación asume funciones que antes le correspondían a la educación.

Obras clásicas

Para este caso, incluya la fecha de la versión utilizada, en el elemento fecha, y la fecha de publicación original (antigua) entre paréntesis, al final de la referencia. Cuando la fecha de publicación original sea antigua, utilice la abreviatura “A.E.C” (que significa “antes de la era común”), y si esa fecha es aproximada, utilice la abreviatura “ca.” (que significa “circa” - Hacia, aproximadamente; se usa siempre precediendo a fechas).

Ejemplo

Cita:

“La amistad es un alma que habita en dos cuerpos; un corazón que habita en dos almas” (Aristóteles, ca. 350 A.E.C./1994).

Referencia:

Aristóteles. (1994). *Poética* (S. H. Butcher, Trad.). Archivo clásico de Internet. (Obra original publicada ca. 350 A.E.C.)

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Las partes de obras clásicas (como libros, capítulos, versículos y cantos de la Biblia) se numeran de la misma manera en todas las ediciones.

Ejemplo

“Si yo hablase lenguas humanas y angélicas, y no tengo caridad, vengo a ser como metal que resuena, o címbalo que retiñe” (Biblia de Jerusalén, 1769/2018, 1 Cor. 13, 1).

Comunicaciones personales

Las comunicaciones personales incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, clases no grabadas en el aula, notas, cartas, mensajes de archivos no archivados, grupos de discusión o tableros de anuncios en línea, etc.

Ejemplo

La comunicación es un proceso de interacción y relación con el otro (D. A Pérez, comunicación personal, 03 de octubre de 2012).

Finalmente, para ofrecer claridades sobre la citación, los siguientes cuadros ofrecen algunas luces al respecto.

Cuadro 1 Formas de Citación narrativa

Tipo de cita	Referencia	Primera cita	Citas subsecuentes
Un trabajo por un solo autor	Pérez (2019)	Pérez (2019)	Pérez (2019)
Un trabajo por dos autores	Pérez & Gómez (2020)	Pérez y Gómez (2020)	Pérez y Gómez (2020)
Un trabajo por tres o más autores	Rivera, Agudelo & Gil (2018)	Rivera et al. (2018)	Rivera et al. (2018)
	Arias, Valencia, Sánchez, Usuga, Berrio & Gómez (2017)	Arias et al. (2017)	Arias et al. (2017)
Grupos identificados fácilmente a través de abreviatura como autores	Ministerio de Educación Nacional (2003)	Ministerio de Educación Nacional (MEN, 2003)	MEN (2003)
Grupos (sin abreviaturas) como autores	Universidad de España (2005)	Universidad de España (2005)	Universidad de España (2005)

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Cuadro 2 Formas de Citación parentética

Tipo de cita	Primera cita	Citas subsecuentes
Un trabajo por un solo autor	(Pérez, 2019)	(Pérez, 2019)
Un trabajo por dos autores	(Pérez & Gómez, 2020)	(Pérez & Gómez, 2020)
Un trabajo por tres o más autores	(Rivera et al., 2018)	(Rivera et al., 2018)
	(Arias et al., 2017)	(Arias et al., 2017)
Grupos identificados fácilmente a través de abreviatura como autores	(Ministerio de Educación Nacional [MEN], 2003)	(MEN, 2003)
Grupos (sin abreviaturas) como autores	(Universidad de España, 2005)	(Universidad de España, 2005)

SOBRE LAS REFERENCIAS...

Capítulo III

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

| Lista de referencias

La lista de referencia proporciona la información necesaria para identificar y localizar cada fuente. Esta, según APA (2021), debe ir a doble espacio y con sangría francesa.

Una referencia generalmente tiene cuatro elementos:

- Autor: ¿Quién es responsable de este trabajo?
- Fecha: ¿Cuándo se publicó este trabajo?
- Título: ¿Cómo se llama este trabajo?
- Fuente: ¿Dónde puedo recuperar este trabajo?

Algunas consideraciones

- Invierta todos los nombres de los autores individuales, proporcionando primero el apellido, seguido por una coma y las iniciales: Autor, A. A.
- Use una coma para separar las iniciales de un autor, de otro autor adicional, incluso cuando solo hay dos autores; usar un signo de unión (&) antes del nombre del autor final: Autor, A. A., & Autor, B. B.
- No use coma para separar dos autores grupales: (Universidad de Medellín y Secretaría de Salud de Antioquia).
- Proporcione apellidos e iniciales para hasta 20 autores. Cuando se presentan entre dos a 20 autores, use "& ", antes del autor final: Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C.
- Cuando hay 21 o más autores, incluya los nombres de los primeros 19 autores, inserte una elipsis ..., y luego agregue el nombre del autor final
- No incluya títulos, puestos, rangos o logros académicos en las entradas de la lista de referencia (p. ej., reverendo, presidente, general, doctorado, LCSW).
- Escriba el apellido del autor exactamente como aparece en la obra publicada, incluyendo los apellidos con guion (Ejemplo: Pérez-Múnera) y los apellidos de dos partes (Ejemplo: Caro Galeano).
- Se considera que una obra no tiene autor cuando su autor es desconocido o no puede razonablemente determinado. En este caso, mueva el título de la obra a posición del

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

autor (seguido de un punto), antes de la fecha de publicación.

- Para trabajos de una categoría de referencia que incluye el mes, día y/o temporada junto con el año, poner el año primero, seguido de una coma, y luego el mes y la fecha o temporada: (2020, agosto-diciembre); (2020, primavera/verano); (2020, 16 de junio).
- Para las obras inéditas, publicadas de manera informal o que están en proceso de publicación, indique el año en que se realizó dicha obra. No utilice “en proceso” o “enviado para su publicación”.
- Cuando una obra ha sido aceptada para publicación, pero aún no se ha publicado, utilice el término “en prensa” en lugar de un año.
- Si un trabajo en línea tiene un DOI y una URL, incluya solo el DOI.
- Presente tanto los DOI como las URL como hipervínculos. Debido a que un hipervínculo lleva a los lectores directamente al contenido, no es necesario incluir las palabras “Recuperado de”, ni la etiqueta DOI.
- Para citar una obra que está en otro idioma, proporcione el autor, la fecha, el título, y fuente del trabajo en el idioma original, así como una traducción del título entre corchetes después del título.
- Primero van las referencias sin fecha, al final las que van en prensa.
- Cuando la fecha de publicación de una obra es desconocida o no se puede determinar escriba “s.f.” (que significa “sin fecha”) entre paréntesis. Ponga un punto después de la “s” y después de la “f” sin espacio entre las letras.
- Disponga de las entradas en orden alfabético según el apellido del primer autor, seguido de las iniciales del nombre del autor.
- En la entrada de la lista de referencias, no abrevie el nombre del autor grupal. Se debe escribir el nombre completo del grupo. (Ejemplo: Ministerio de Educación Nacional, en vez de MEN).
- En el caso de los artículos con números de artículo (eLocalizadores u otro término), escriba la palabra “Artículo” (iniciando en mayúscula), y luego indique el número de artículo en lugar de las páginas (Ejemplo: Revista Virtual Americana, 11(7), Artículo e01456).
- Cuando el autor y la editorial son el mismo, omita la editorial del elemento de fuente.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ejemplos por tipo

Publicaciones periódicas

Las publicaciones periódicas incluyen: revistas, periódicos y boletines informativos.

■ Artículo revista electrónica con DOI

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, mes). Título del artículo. *Título de la revista* (en cursiva), *volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas del artículo. Doi

Chaverra-Fernández, D. I., Hurtado Vergara, R. D., & Calle-Álvarez, G. Y. (2020, enero-abril). La tutoría académica con niños de educación básica primaria desde un Centro de Escritura Digital. Estudio de caso intrínseco. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (59), 4-26. <https://doi.org/10.35575/rvucn.n59a2>

■ Artículo revista electrónica con URL

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, mes). Título del artículo. *Título de la revista* (en cursiva), *volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas del artículo. URL

Martí, J., & Moliner, L. (2015). Una experiencia de tutoría entre iguales fija en Educación Primaria para la mejora de la comprensión lectora y las habilidades sociales. *Revista de Investigación en Educación*, 13(2), 206-218. <http://reined.webs.uvigo.es/index.php/reined/article/view/230>

■ Artículo de revista con un localizador electrónico (no tiene páginas)

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, mes). Título del artículo. *Título de la revista* (en cursiva), *volumen en cursiva* (número entre paréntesis), localizador electrónico. Doi o URL.

Quiroga-Juárez, C. A., & Villalobos-Escobedo, A. (2022). Índice QV: una alternativa para la medición del desarrollo económico aplicable a las condiciones de México. *Revista CEA*, 8(16), Artículo e1802. <https://doi.org/10.22430/24223182.1802>

Nota: Ponga la palabra Artículo (con mayúscula inicial) antes del localizador electrónico.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Artículo en otro idioma

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, mes). Título del artículo en el idioma original [título del artículo traducido al idioma del manuscrito]. *Título de la revista* (en cursiva), *volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas del artículo. Doi o URL

Cordova, M., & Cancino, C. A. (2020, mayo-agosto). Constraints and opportunities for entrepreneurship in Peru and Chile: A discussion about institutions and social networks in Latin America [Restricciones y oportunidades para el emprendimiento en Perú y Chile: Una discusión acerca de instituciones y redes sociales en América Latina]. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (60), 6-30. <https://www.doi.org/10.35575/rvucn.n60a2>

■ Artículo traducido

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, mes). Título del artículo (información del traductor). *Título de la revista* (en cursiva), *volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas del artículo. Doi o URL (año de publicación original)

Pérez, A. (2015). Amor en los tiempos de cólera (P. Camoso, Trad.). *Human Development*, 15(1), 1-12. <https://doi.org/10.1159/000271225> (trabajo original publicado en 1970)

■ Artículo en prensa (se envía a una revista, pero aún no se ha publicado)

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (en prensa). Título del artículo. *Título de la revista donde es enviado el artículo en cursiva*.

Pachur, T., & Scheibehenne, B. (en prensa). Desempacando al comprador–diferencias de vendedor en la valoración de la experiencia: un enfoque cognitivo de modelado. *Boletín Psicológico y Revisión*.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Artículo de periódico

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, día, mes).
Título del artículo. *Título del periódico* (en cursiva). URL.

Hernández, M. P. (2020, 20 de mayo). Libros leídos del pasaje la Bastilla vuelven al ruedo. *El Colombiano*. <https://www.elcolombiano.com/antioquia/pasaje-la-bastilla-de-medellin-vende-libros-en-cuarentena-FA13029491>

■ Editorial

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del artículo. (Año de la publicación, mes). Título de la editorial [Editorial]. *Título de la revista* (en cursiva), *volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas del artículo. Doi o URL.

Vélez Holguín, R. M. (2020, enero-abril). Retos de las universidades latinoamericanas en la educación virtual [Editorial]. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (59), 1-3. <https://doi.org/10.35575/rvucn.n59a1>

■ Entrada de blog

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) de la entrada en blog. (Año de la publicación, día, mes). Título de la entrada o artículo del Blog . *Nombre del blog en cursiva* URL.

Ayala, D. (2020, 5 de mayo). Categorías o patrones de movimiento. *Educación física recreación y deportes grados 6º*. <http://eduficp6.blogspot.com/>

■ Comentario sobre un artículo de periódico electrónico

Nombre real o de Usuario. (Año de la publicación, día, mes). Comentario, hasta las primeras 20 palabras [comentario sobre el artículo “Título del artículo”]. *Nombre del periódico*. URL.

Annebol. (2020, 25 de junio). La OMS mostró mucha debilidad en la adopción de políticas de salud pública para el manejo del brote [Comentario sobre el artículo “OMS hace nuevo pronóstico de cuándo estará la vacuna contra el coronavirus”]. *Revista Semana*. <https://www.semana.com/mundo/articulo/noticias-de-salud-vacuna-del-coronavirus-cuando-estara-lista/682191>

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Libros y capítulos de libros

Estas referencias incluyen libros y capítulos de libros. También, se incluyen libros que se publican exclusivamente de manera electrónica.

■ Libro impreso

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del libro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva*. Editorial.

Pérez, D. A. (2012). *Comunicación, educación y mercadeo, una nueva propuesta*. Libertad.

■ Libro con DOI

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del libro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva*. Editorial. DOI

Pérez, D. A. (2012). *Comunicación, educación y mercadeo, una nueva propuesta*. Libertad.
<https://doi.org/00.2019/0020192-000>

■ Audiolibro

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del audiolibro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva* (iniciales nombres, apellidos del narrador, Narr.) [Audiolibro]. Editorial. URL.

Caín, S. (2012). *Tranquilo: el poder de los introvertidos en un mundo que no puedo dejar de hablar* (K. Mazur, Narr.) [Audiolibro]. Aleatorio House Audio. <http://bit.ly/2G0Bpbl>

■ Libro escrito con editor, acreditado en la portada del libro

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del libro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva* (iniciales nombres, apellidos del editor, Ed.). Editorial.

Meadows, D. H. (2008). *Pensar en sistemas: una cartilla* (D. Wright, Ed.). Chelsea Green Publishing.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Libro editado

Apellidos, iniciales nombres del editor (es) del libro (Ed.). (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva*. Editorial. DOI o URL

Pérez, D. A. (Ed.). (2012). *Comunicación, educación y mercadeo, una nueva propuesta*. Libertad. <http://www.libertad.edu.co/comunicacionsocial/libros>

■ Libro en otro idioma

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del libro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva* [título del libro en el idioma del manuscrito]. Editorial. Doi o URL

Pérez, D. A. (2012). *Communication, education and marketing, a new proposal* [Comunicación, educación y mercadeo, una nueva propuesta]. Libertad. <http://www.libertad.edu.co/comunicacionsocial/libros>

■ Libro traducido

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del libro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva* (información del traductor). Editorial. Doi o URL (año de publicación original)

Pérez, D. A. (2020). *Comunicación, educación y mercadeo, una nueva propuesta* (A. Múnera, Trad.). Libertad. <http://www.libertad.edu.co/comunicacionsocial/libros> (trabajo original publicado en 2016)

■ Diccionario, tesoro o enciclopedia

Nombres de autor(es) del diccionario, tesoro o enciclopedia. (Año de la publicación). *Título del diccionario, tesoro o enciclopedia en cursiva*. Fecha de recuperación, URL.

Asociación Americana de Psicología. (s.f.). *Diccionario APA de psicología*. Recuperado el 14 de junio de 2019 de <https://dictionary.apa.org/>

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Obra griega o romana antigua

Información autor del libro. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva* (información del traductor). Editorial. Doi o URL (año de publicación original)

Aristóteles. (1994). *Poética* (S. H. Butcher, Trad.) Archivo clásico de Internet. <http://classics.mit.edu/Aristotle/poetics.html> (Trabajo original publicado ca. 350 A.E.C.).

Nota: Cuando la fecha de publicación original de una obra clásica es antigua, use la abreviatura “A.E.C.” (que significa “antes de la era común”).

■ Capítulo de libro

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del capítulo. (Año de la publicación). Título del capítulo. En iniciales nombres y apellidos de editor(es)* (Ed.). *Título del libro en cursiva* (pp. xx-xx). Editorial. Doi o URL.

Pérez, D. A. (2012). La comunicación como proceso de interacción. En C. A. Gómez (Ed.), *Comunicación, Educación y cultura* (pp. 30-55). Libertad. <https://doi.org/00.2019/0020192-000>

Pérez, D. A. (2012). La comunicación como proceso de interacción. En C. A. Gómez & J. Muñoz (Comps.), *Comunicación, Educación y cultura* (pp. 30-55). Libertad. <http://www.libertad.edu.co/comunicacionsocial/libros>

⚙ Puede ser editor (Ed.), coordinador (Coord.), compilador (Comp.), o como se presente en la fuente.

■ Capítulo de libro editado en otro idioma

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del capítulo. (Año de la publicación). Título del capítulo en el idioma original [título del capítulo del libro en el idioma del manuscrito]. En iniciales nombres y apellidos de editor(es)* (Ed.), *Título del libro en cursiva* (pp. xx-xx). Editorial. Doi o URL.

Pérez, D. A. (2012). Communication as a process of interaction [La comunicación como proceso de interacción]. En C. A. Gómez (Ed.), *Communication, Education and culture* (pp. 30-55). Libertad. <https://doi.org/00.2019/0020192-000>

⚙ Puede ser editor (Ed.), coordinador (Coord.), compilador (Comp.), o como se presente en la fuente.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Capítulo de libro traducido

Apellidos, iniciales nombres de autor(es) del capítulo. (Año de la publicación). Título del capítulo (información del traductor). En iniciales nombres y apellidos de editor(es)* (Ed.), *Título del libro en cursiva* (pp. xx-xx). Editorial. Doi o URL. (año de publicación original)

Pérez, D. A. (2020). La comunicación como proceso de interacción (A. Múnera, Trad.). En C. A. Gómez (Ed.), *Comunicación, Educación y Cultura* (pp. 30-55). Libertad. <https://doi.org/00.2019/0020192-000>. (trabajo original publicado en 2009)

✿ Puede ser editor (Ed.), coordinador (Coord.), compilador (Comp.), o como se presente en la fuente.

Tesis / Trabajos de grado

■ Tesis de doctorado

Apellidos, iniciales nombres del autor(es) de la tesis. (Año de la tesis). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de doctorado, Nombre de la institución]. Nombre de la base de datos o del archivo donde está alojada la tesis. Doi o URL.

Sánchez, A. A. (2009). *Aplicación de la lingüística textual en evaluación de artículos académicos* [Tesis de doctorado, Universidad de Antioquia]. Archivo digital Universidad de Antioquia. <https://tesisuniversidaddeantioquia/1324>

■ Trabajo de grado

Apellidos, iniciales nombres del autor(es) del trabajo de grado. (Año del trabajo de grado). *Título del trabajo de grado en cursiva* [Trabajo de grado de pregrado, especialización o maestría, Nombre de la institución]. Nombre de la base de datos o del archivo donde está alojado el trabajo de grado. Doi o URL.

Sánchez, A. A. (2009). *Aplicación de la lingüística textual en evaluación de artículos académicos* (Trabajo de grado de maestría, Universidad de Antioquia). Archivo digital Universidad de Antioquia. <https://tesisuniversidaddeantioquia/1324>

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Congresos y conferencias

Las presentaciones de congreso pueden incluir: presentación de escritos, sesiones de carteles, ponencias magistrales o contribuciones en simposios o eventos.

Las actas de congreso y conferencias se pueden publicar en libros o en publicaciones periódicas; por tanto, utilice el formato de estos para las citas.

Para aquellas actas que no han sido publicadas formalmente, se presenta un esquema específico.

■ Sesión en conferencias

Apellidos, iniciales nombres del ponente(es). (Año, día/días, mes). *Nombre de la contribución* [Tipo de contribución]. Nombre de la conferencia o congreso, Ubicación. Doi o URL

Fistek, A., Jester, E., & Sonnenberg, K. (2017, 12-15 de julio). *Todos tienen un poco de música: usar la musicoterapia para conectar, participar y motivar* [Sesión de conferencia]. Conferencia Nacional de la Sociedad de Autismo, Milwaukee, Estados Unidos.
<https://asa.confex.com/asa/2017/webprogramarchives/Session9517.html>

■ Ponencia magistral

Apellidos, iniciales nombres del ponente(es). (Año, día/días, mes). *Nombre de la contribución* [Tipo de contribución]. Nombre de la conferencia o congreso, Ubicación.

Pérez, D., & Caro, J. D. (2016, 30 de marzo- 2 de abril). *El papel de la Universidad en el conflicto armado colombiano* [Ponencia]. I Jornadas Interinstitucionales de Investigación e Innovación, Medellín, Colombia.

■ Presentación en poster

Apellidos, iniciales nombres del ponente (es). (Año, día/días, mes). *Nombre de la contribución* [Tipo de contribución]. Nombre de la conferencia o congreso, Ubicación. Doi o URL

Pearson, J. (2018, 27-30 de septiembre). *Charla gorda y sus efectos sobre imagen corporal basada en el estado en mujeres* [Presentación de póster]. Congreso de la Sociedad Australiana de Psicología, Sydney, Australia. <http://bit.ly/2XGStHP>

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Materiales legales

Los materiales legales presentan los datos necesarios de una referencia típica, para que el lector pueda identificar fácil y rápidamente dicho material.

■ Material legal

Congreso de la República de Colombia (1994). *Ley 115*, por la cual se expide la Ley General de Educación. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

Corte Constitucional de Colombia. (2017, 14 de noviembre). *Sentencia C-674*. [M.P. Luis Guillermo Guerrero Pérez]. <https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2017/C-674-17.htm>

Medios Audiovisuales

Los medios audiovisuales incluyen: películas y videos.

■ Película

Apellido productor, iniciales nombres (Productor), y Apellido director, iniciales nombres (Director). (Año). *Título de la Película* [Película]. Estudio.

Davey, B., McEveety, S., & Gibson, M. (Productores), & Gibson, M. (Director). (2001). *La Pasión de Cristo* [Película]. Icon Productions.

■ Videos

Autor. (Año, día/días, mes). *Título del video* [video]. Plataforma donde está el video. URL

Toscano, V. (2016, 7 de octubre). *Como Aprender a Escribir Bien y Hablar Correctamente | Oratoria, Ortografía y Gramática, RAE Online* [video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=HjD76qPyUvc>

Cutts, S. (2017, 24 de noviembre). *Felicidad* [Video]. Vimeo. <https://vimeo.com/244405542>

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Webinar

Autor del seminario web. (Año). *Título del Webinar* [Webinar]. Entidad encargada del Webinar. URL

Pérez, D. (2021). *Conversemos sobre Normas APA; edición reciente* [Webinar]. Fundación Universitaria Católica del Norte. <https://www.youtube.com/watch?v=HjD76qPyUvc>

Sitios web

■ Página web con contenido estático

Apellidos, iniciales nombres del autor(es). (Año de la publicación). *Nombre de la publicación*. Nombre del sitio web. URL

Celdrán, J. (2017). *Cómo referenciar una página web en APA*. Saberes prácticos. <https://www.saberespractico.com/apa/como-citar-una-pagina-web-en-apa/>

■ Página web con actualizaciones frecuentes

Apellidos, iniciales nombres del autor(es). (Año de la publicación). *Nombre de la publicación*. Nombre del sitio web. Recuperado el día, mes, año. URL

Organización Mundial de la Salud. (2020). *Orientaciones técnicas sobre el nuevo coronavirus (2019-nCoV)*. Recuperado el 12 de diciembre de 2021. <https://www.saberespractico.com/apa/como-citar-una-pagina-web-en-apa/>

Redes sociales

■ Twitter

Nombre de la persona o grupo [Usuario]. (Año, día y mes). *Contenido de la entrada en cursiva limitándose a las primeras 20 palabras* [Tipo de publicación *]. Nombre de la Red Social. URL.

APA Education [@APAEducation]. (2018, 29 de junio). *Universidad los estudiantes están formando clubes de salud mental y están haciendo la diferencia* @washingtonpost [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/apaeducation/status/1012810490530140161>

✿ Puede ser Tweet, imagen adjunta, fuentes externas, comentario.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Facebook

Nombre de la persona o grupo. (Año, día y mes). *Contenido de la entrada en cursiva limitándose a las primeras 20 palabras* [Tipo de publicación*]. Nombre de la Red Social. URL.

Instituto Nacional de Salud Mental. (2018, 28 de noviembre). *El suicidio afecta a todas las edades, géneros, razas y etnias. Echa un vistazo a estos 5 pasos de acción para ayudar a alguien en Dolor emocional* [infografía]. Facebook. <http://bit.ly/321Qstq>

⚙ Puede ser: infografía, actualización de estado, video, página de Facebook.

Instagram

Nombre de la persona o grupo [Usuario]. (Año, día y mes). *Contenido de la entrada en cursiva limitándose a las primeras 20 palabras* [Tipo de publicación]. Nombre de la Red Social. URL.

Zeitz MOCAA [@zeitzmocaa]. (2018, 26 de noviembre). *Grado 6 estudiantes de la escuela primaria Parkfields en Hanover Park visitó el museo para un recorrido y taller organizado por* [Fotografía]. Instagram.

⚙ Puede ser: infografía, historia destacada, entre otros.

Otras referencias

Infografía

Apellidos, iniciales nombres del autor(es). (Año). *Título de la infografía en cursiva* [Infografía]. Institución. URL.

Rossman, J., & Palmer, R. (2015). *Ordenando nuestro espacio basura* [infografía]. Festival Mundial de la Ciencia. <https://www.worldsciencefestival.com/2015/11/space-junkinfo-graphic/>

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

■ Mapa

Apellidos, iniciales nombres del autor(es). (Año). *Título del mapa en cursiva* [Mapa].
Institución. URL.

Cable, D. (2013). *El mapa de puntos racial* [Mapa]. Universidad de Virginia, Centro Weldon
Cooper de Servicio Público. <https://demographics.coopercenter.org/Racial-Dot-Map>

■ Fotografía

Apellidos, iniciales nombres del autor(es). (Año). *Título de la fotografía* [Fotografía].
Institución. URL.

McCurry, S. (1985). *Niña afgana* [Fotografía]. Nacional Geografic.
<https://www.nationalgeographic.com/magazine/nationalgeographic-magazine-50-years-of-covers/#/ngm-1985-jun-714.jpg>

■ Diapositivas de PowerPoint

Apellidos, iniciales nombres del autor(es). (Año). *Título de las diapositivas* [Diapositivas de
PowerPoint]. Plataforma donde estás las diapositivas. URL.

Housand, B. (2016). *¡Juego encendido! Juegos integradores y simulaciones en el aula*
[Diapositivas de PowerPoint]. SlideShare.
[https://www.slideshare.net/brianhousand/game-on-iagc-2016 /](https://www.slideshare.net/brianhousand/game-on-iagc-2016/)

Mack, R., & Spake, G. (2018). *Citando imágenes de código abierto y referencias de formato
para presentaciones* [Diapositivas de PowerPoint]. Canvas@FNU.
<https://fnu.onelogin.com/login>

SOBRE TABLAS Y FIGURAS...

Capítulo IV

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

| TABLAS Y FIGURAS

Las tablas y las figuras permiten a los autores presentar una gran cantidad de información con el fin de que sus datos sean más fáciles de comprender.

Presentación de tablas

Es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Se usan número arábigos para enumerar las tablas, en el orden en que se mencionan en el texto.

Ejemplo:

Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3.

- En el texto, indique cada tabla por su número. Cuando usted llame a una tabla, también diga a los lectores qué buscar en esa tabla.

Ejemplos:

Como se muestra en la Tabla 1, las características demográficas...
... de los resultados de la prueba (ver Tabla 3).

Nota: No escriba “la tabla de arriba”, “la tabla de abajo”, “la siguiente tabla”

Estructura de la tabla

En la estructura de la tabla tener en cuenta:

- **Número de la tabla:** se ubica al margen izquierdo en la parte superior de la tabla. Comienza en mayúscula y termina con el número de la tabla; se escribe en negrita. Usar números arábigos.
 - **Título de la tabla:** se ubica al margen izquierdo en la parte superior, debajo del número de la tabla; debe ser corto, simple y descriptivo. Se escribe en cursiva.
 - **Tabla:** está conformada por los encabezados y el cuerpo (filas y columnas). No se usan líneas verticales; solo horizontales, al inicio, final y para diferenciar los encabezados y totales, en caso de ser necesario. El cuerpo puede llevar espacio doble, sencillo o uno y medio.
- Nota de la tabla:** va después de la línea inferior y a espacio doble. Las tablas pueden tener tres notas:

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

- ⚙ **Nota general.** Explica, califica o proporciona información relacionada con la tabla completa; ofrece una explicación de abreviaturas, símbolos y similares; también, incluye el crédito para tablas que provengan de otras fuentes, es decir la referencia de donde se toma, o en caso de ser del autor, se indica: “Elaboración propia”. Estas notas se señalan con la palabra *Nota* (en cursiva) y seguida de un punto.
- ⚙ **Nota específica.** Cuando el autor desea explicar algún término de una columna, fila o celda. Estas notas se indican mediante subíndices -a, b, c. No llevan la palabra *Nota*.
- ⚙ **Nota de probabilidad.** Describe cómo los asteriscos y otros símbolos se usan en una tabla para indicar valores de p, y por tanto la importancia de los resultados de las pruebas de hipótesis estadísticas. Se usa el asterisco para esta nota.

Ejemplo:

Tabla 1

Caracterización de la dimensión estratégica

		Recuento IC	% de D.E. columnas
P1 Estilo de cultura organizacional ^a	1	102	57,95%
	2	62	35,23%
	3	9	5,11%
	4	1	0,57%
	5	2	1,14%
	Total	176	100,00%
P2 Liderazgo y apoyo gerencial	1	109	61,93%
	2	57	32,39%
	3	9	5,11%
	4	1	0,57%
	Total	176	100,00%
P3 Estructura organizacional flexible	1	89	50,57%
	2	65	36,93%
	3	20	11,36%
	4	1	0,57%
	5	1	0,57%
	Total	176	100,00%

Nota. Los totales están en negrita. D.E.= Desviación estándar. IC= Intervalos de confianza.

^a La variable Estilo de la cultura organizacional tuvo en cuenta información de sexo, edad, estado civil, y religión.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Para tener en cuenta

- Evite el uso de sombreado en las tablas. No use sombreado para la mera decoración.
- Para enfatizar el contenido de una celda o celdas en particular, use una nota de probabilidad.
- La cursiva o negrita también se pueden usar con explicación en la nota general de la tabla.
- Si una tabla tiene más de una página, repita la fila de encabezado en cada página subsecuente.

Ubicación de la tabla

Existen dos opciones para colocar tablas en un manuscrito. No obstante, es necesario seguir las especificaciones del docente o del editor de la revista para la cual se escribe.

- 1) Colocar todas las tablas en páginas separadas, después de lista de referencias (con cada tabla en una página separada).
- 2) Incrustar cada tabla dentro del texto, después de su primera llamada.

Además, si toma tal cual o adapta una tabla o figura de otra fuente, debe incluir una atribución de derechos de autor en la nota de la tabla, para indicar el origen del material reimpresso o adaptado, además de una entrada de lista de referencia para dicho trabajo.

Presentación de Figuras

Todas las pantallas visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA (gráficos, diagramas de flujo, dibujos, mapas, fotografías, infografías y otras ilustraciones). Es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Se usan número arábigos para enumerar las figuras, en el orden en que se mencionan en el texto.

Ejemplo:

Figura 1, Figura 2, Figura 3.

- En el texto, indique cada figura por su número.

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ejemplos:

Como se muestra en la Figura 1, las características demográficas...
... de los resultados (ver Figura 3).

Nota: No escriba “la figura de arriba”, “la figura de abajo”, “la siguiente figura”.

Estructura de la figura

En la estructura de la figura tener en cuenta:

Número de la figura: se ubica al margen izquierdo en la parte superior de la figura. Comienza en mayúscula y termina con el número de la figura; se escribe en negrita. Usar números arábigos.

Nombre de la figura: se ubica al margen izquierdo en la parte superior, debajo del número de la figura; debe ser corto, simple y descriptivo. Se escribe en cursiva.

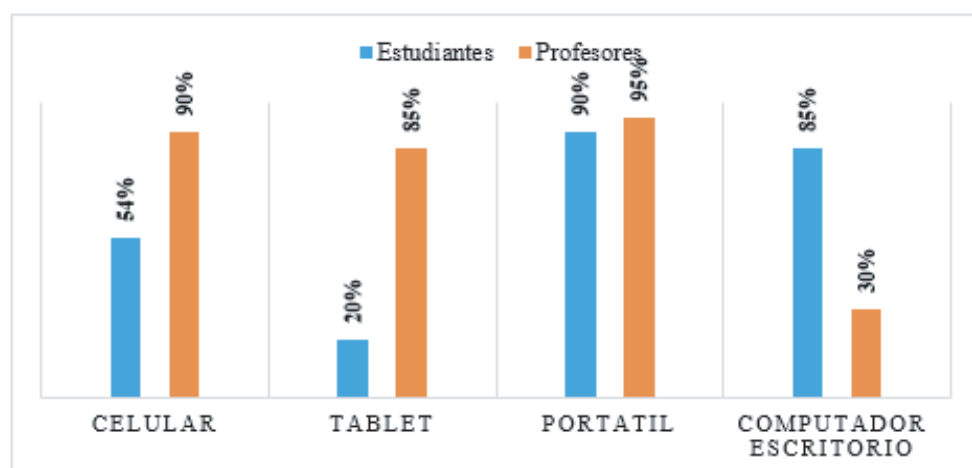
Figura: los tipos más comunes son gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías.

Pie de la figura: sirve tanto a manera de explicación de la figura. En el pie también se incluye la fuente o autorización, en caso de ser tomada de otro autor. Si es propia del autor, se indica: Elaboración propia.

Ejemplo:

Figura 1

Porcentaje de uso de los recursos tecnológicos por parte de docentes y estudiantes



Nota. Tomado de Pérez (2013).

Guía para la aplicación de Normas APA –Estilo, citación y referenciación

Ubicación de la figura

Existen dos opciones para colocar figuras en un manuscrito. No obstante, es necesario seguir las especificaciones del docente o del editor de la revista para la cual se escribe.

- 1) Colocar todas las figuras en páginas separadas, después de lista de referencias (con cada figura en una página separada).
- 2) Incrustar cada figura dentro del texto, después de su primera llamada.

Además, si toma tal cual o adapta una figura de otra fuente, debe incluir una atribución de derechos de autor en la nota de la figura, para indicar el origen del material reimpreso o adaptado, además de una entrada de lista de referencia para dicho trabajo.