

PROCESO DE GRADUACIÓN EN LA CATÓLICA DEL NORTE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GRADOS CON CEREMONIA EL VIERNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2019

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 08 de octubre al 29 de noviembre de 2019	<p>Habilitación de inscripciones a grados: Diligenciar datos básicos de graduandos.</p> <p>Por favor, inscribase AQUÍ.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 08 de octubre al 29 de noviembre de 2019	<p>Diligenciar la encuesta de actualización de datos del graduado</p> <p>Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <u>obligatorio</u> el diligenciamiento de la siguiente encuesta:</p> <p>Encuesta Graduados.</p>	Estudiantes en proceso de grados.
Del 08 de octubre al 29 de noviembre de 2019	<p>Diligenciar la encuesta del OLE momento Cero (MO) antes de recibir el título.</p> <p>Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <u>obligatorio</u> el diligenciamiento de la siguiente encuesta.</p> <p>Importante: Al ingresar a la misma, seleccionar el icono de “Encuesta para Graduados”.</p> <p>Encuesta OLE.</p>	Estudiantes en proceso de grados.
29 de noviembre de 2019	Cierre de inscripción (8:00 a.m.)	<p>Coordinación de Admisiones y Registro</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 08 de octubre al 29 de noviembre de 2019	Cumplimiento de requisitos académicos pendientes	Estudiantes en proceso de grados.
	<p>Procedimiento pago derecho de grado (\$ 564.600)</p> <p>El estudiante, después de haber realizado su inscripción a grados, si cumple con los requisitos académicos, debe esperar de 2 a 3</p>	Estudiantes en proceso de grados.

<p>Del 10 de octubre al 10 de diciembre de 2019</p>	<p>días hábiles para proceder a descargar su liquidación de pago, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar con su usuario y contraseña habitual al vortal Academusoft. 2. Acceder al icono Académico Estudiante, en la pestaña Liquidación y seleccionar el comprobante de pago en estado pendiente por \$564.600. 3. Para pago en entidad bancaria: descargar e imprimir el formulario de pago y proceder a realizar el pago en Bancolombia, Davivienda o BBVA. 4. Para pagos en línea: desde el Vortal Academusoft, en la pestaña: Pago liquidación en línea, seleccionar la liquidación en estado pendiente por \$564.600 y proceder a realizar el pago, el cual puede realizarse con tarjeta crédito o débito. <p>Enviar la constancia de pago mediante la Mesa de Servicio CAVI como archivo adjunto.</p>	
<p>Del 08 de octubre al 10 de diciembre de 2019</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos académicos de grado:</p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.</p> <p>Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título.</p>	<p>Decanatura y Coordinación del programa en el cual está matriculado el estudiante.</p>
<p>Del 08 de octubre al 10 de diciembre de 2019</p>	<p>Verificación del cumplimiento de requisitos documentales de grado:</p> <p>Cumplimiento de Idoneidad en segunda lengua según lo especificado por Resolución Rectoral.</p> <p>Documentación requerida para proceso de graduación según lo estipulado en el Reglamento Estudiantil.</p> <p>Expedición y entrega de paz y salvo Académico.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p>

Del 10 de octubre al 10 de diciembre de 2019	Expedición y entrega de Paz y salvo financiero a Admisiones y Registro.	Dirección Financiera
Del 10 al 12 de diciembre de 2019	Publicación de listado de graduandos que están a paz y salvo y que recibirán grados el día 20 de diciembre de 2019: El listado de graduandos se ubicará en el portal institucional en el micro sitio de Admisiones para ser consultado por los aspirantes a grado.	Coordinación de Admisiones y Registro Coordinación de comunicaciones Institucionales.
Del 10 al 12 de diciembre de 2019	Reporte al Centro de graduado la información respectiva para la elaboración de carné y procesos correspondientes al área.	Coordinación de Admisiones y Registro.
Del 10 al 13 de diciembre de 2019	Generar e imprimir diplomas y actas de grado.	Coordinación de Admisiones y Registro.
16 de diciembre de 2019	Entrega de documentación legal de grados a Rectoría y Secretaria General (Resolución, Acta general, Actas individuales, Diplomas, Paz y salvos académicos y Paz y salvos financieros)	Coordinación de Admisiones y Registro.

DESARROLLO DE LA CEREMONIA

FECHA	LUGAR
20 de diciembre de 2019	Campus Universitario Santa Rosa de Osos, Antioquia Carrera 21 Nro. 34B-07 - Barrio Sagrado Corazón de Jesús

El horario de la ceremonia se estará notificando por medio de tarjeta de invitación y en el protocolo para dicho evento.

Nota 1: Para cargar los documentos de grados, favor hacerlo a través del vortal Academusoft, se anexa instructivo.

Nota 2: Si usted, señor estudiante, NO se encuentra en la lista, favor comunicarse, a más tardar, el día 13 de diciembre de 2019 a través de la Mesa de Servicios [CAVI](#) para solicitar información al respecto.

Nota 3: Los nombres y apellidos impresos en las actas y el diploma, se escribirán según las normas ortográficas vigentes; si sus nombres y apellidos tienen alguna particularidad, nos lo deben hacer saber al correo: lfuam@ucn.edu.co hasta el día 29 de noviembre de 2019.