

GUÍA BÁSICA DE COMO BUSCAR INFORMACIÓN ACADÉMICA

¿Qué necesito antes de comenzar mis búsquedas académicas?

Para comenzar a realizar mis búsquedas, primero necesito definir mi tema a investigar, en que ámbito académico está nuestra necesidad y las características de las fuentes de información que vamos a necesitar.



¿Cómo identificamos el tema?

1. Plantear una pregunta siempre ayuda a tener un enfoque más preciso y nos guía en la investigación de un tema.
2. Seleccionar los conceptos clave.
3. Hacer búsquedas iniciales para contextualizar el tema (nos sirve para encontrar términos relacionados, obtener información global y ver tendencias en el área)

Delimitar el alcance

Para encontrar información más acorde a lo que necesitamos, podemos delimitar el alcance de los resultados, estos pueden ser delimitados en: el ámbito geográfico, cronológico y lingüístico, tipos de documentos, entre otros.



Estrategias de búsqueda

Elabora la estrategia

Antes de buscar, identifica las palabras claves del tema y usa sinónimos, traduce los términos al inglés e incluye variaciones ortográficas, esto te permitirá encontrar mucha más información.

Nota: Puedes usar **tesauros y listas de materia** para enriquecer tu vocabulario.

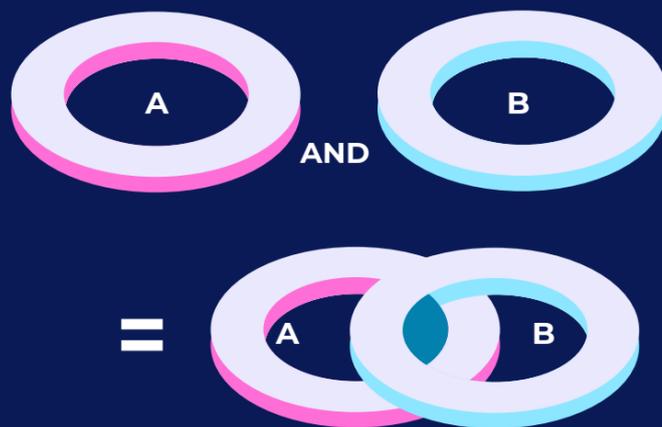


Durante la búsqueda, Combina conceptos y delimita resultados.

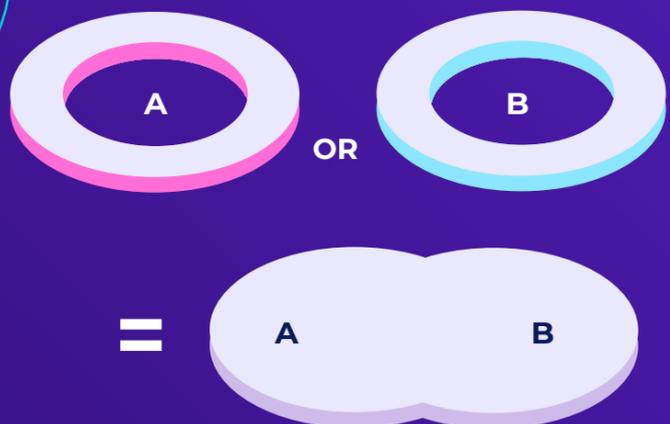
Utiliza operadores booleanos como:

AND: Nos permite asociar dos términos o frases. Si buscamos en un recurso si ambos términos están, nos ayuda a reducir y especificar la búsqueda.

Ejemplo: A= Comunicación digital AND B= Marketing.



El buscador nos arrojará resultados donde estén ambos términos en un registro.



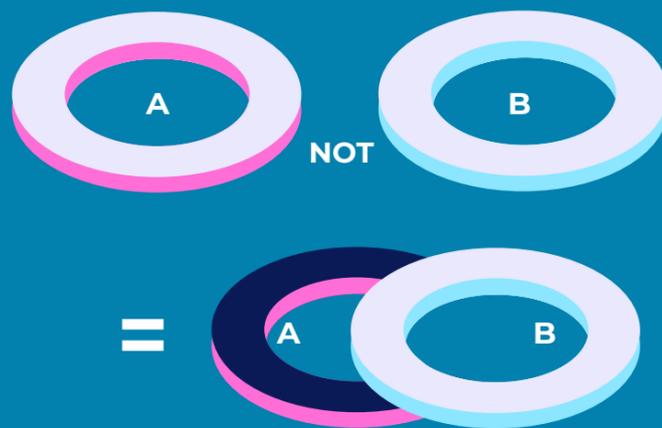
Nos da como resultado los documentos que contengan una de las dos palabras, la otra o las dos.

OR: Este operador nos permite asociar dos términos o frases existentes en un registro, es muy útil cuando usamos sinónimos de las palabras claves ayudándonos a ampliar la búsqueda.

Ejemplo: A= Contaduría OR B= Auditoría

NOT: Excluye los registros que contiene el término o frase detrás del operador NOT.

Ejemplo: A= Enfermera NOT B=Cuidados



Nos dará como resultado los documentos que contenga la primera palabra pero que no contenga la segunda.

“”: Las comillas nos ayudan a buscar una frase o palabra exacta dentro de un documento.

Búsqueda avanzada

Muchas fuentes de información especializadas como las bases de datos o buscadores académicos, tienen formularios para la búsqueda avanzada y se recomienda utilizarlos para obtener resultados más eficaces.

Refina tus búsquedas utilizando los filtros en las búsquedas avanzadas. ¿Cómo puedes hacerlo?

Sigue estas sugerencias:

- Aplica filtros de fecha para delimitar el tiempo de los documentos.
- Filtra por tipo de documentos: dependiendo tu necesidad, podrás limitarlo a: artículos, textos completos, tesis, libros, entre otros.
- Filtro de idioma: para encontrar información en uno o varios idiomas.

Esperamos que esta pequeña guía te haya dado los fundamentos básicos sobre cómo realizar y mejorar tus estrategias de búsqueda de información académica.