



Católica del Norte

Fundación Universitaria

¿Cómo inscribirse a un diplomado o curso en la Fundación Universitaria Católica del Norte?

Experiencia Estudiantil
Mayo de 2024

www.ucn.edu.co

1. Ingresa a nuestra página institucional www.ucn.edu.co por medio del navegador **Internet Explorer o Mozilla Firefox** una vez allí, busca la opción "Inscripciones en Línea" ubicada en la parte inferior izquierda y haz clic ahí.



Posteriormente en la opción de “Educación Continua”, haz clic en el botón “Nuevo” y posteriormente en el botón “Clic aquí”

Inscripciones en Línea

En este sitio podrá realizar la inscripción en línea a programas académicos de pregrado, posgrado y educación continua ofrecidos por la Fundación Universitaria Católica del Norte.

Pregrados Posgrados Educación Continua

Técnicas, Tecnologías y Carreras Profesionales Especializaciones y Maestría Profesionales Cursos cortos, Seminarios y Diplomados

Clic AQUÍ → Cómo Inscribirse en Línea Clic Aquí

Nuevo

Es aquel que cumple los requisitos e ingresa por primera vez a la institución.

Clic Aquí

2. A continuación, se abre la siguiente ventana. Allí te ubicas en la opción “Educación continua” y das clic en “SELECCIONAR”

The screenshot shows a section titled "Programas de Extensión FUCN". Below it, a message says "Has ingresado al espacio de inscripción y matrícula en línea de Extensión FUCN. Puedes elegir entre las siguientes categorías disponibles:". There are two options: "Centro de Idiomas" and "Educación continua". The "Educación continua" option is highlighted with a red border and a "SELECCIONAR" button below it.

3. Una vez que hayas ingresado podrás ver que se muestran los diferentes diplomados o cursos disponibles para la inscripción.

Allí puedes consultar la duración, los cupos disponibles por cada grupo, tarifas, entre otros.

The screenshot displays four course offerings:

- Diplomado en Educación Inclusiva**: Virtual, 144 Horas, Santa Rosa De Osos - (Antioquia), \$ 723,650.00 COP. Includes a "Consultar" button and a "Tarifas" link. Buttons for "+ INSCRIBETE" and "Ver más >" are at the bottom.
- Diplomado en Docencia Universitaria**: Virtual, 144 Horas, Santa Rosa De Osos - (Antioquia), \$ 723,650.00 COP. Includes a "Consultar" button and a "Tarifas" link. Buttons for "+ INSCRIBETE" and "Ver más >" are at the bottom.
- Diplomado en Desarrollo Comunitario**: Virtual, 144 Horas, Santa Rosa De Osos - (Antioquia), \$ 723,650.00 COP. Includes a "Consultar" button and a "Tarifas" link. Buttons for "+ INSCRIBETE" and "Ver más >" are at the bottom.
- Microespecialización AVA**: Virtual, 144 Horas, Santa Rosa De Osos - (Antioquia), \$ 1,106,000.00 COP. Includes a "Consultar" button and a "Tarifas" link. Buttons for "+ INSCRIBETE" and "Ver más >" are at the bottom.



4. Conociendo lo anterior, puedes inscribirte en el diplomado o curso al que se deseas matricular. Para ello debes dar clic en el botón “**INSCRÍBETE**”



Al seleccionar el diplomado o curso, se te mostrará el resultado de la inscripción. Ahora debes dar clic al botón “**FINALIZAR INSCRIPCIÓN**”



5. Según la siguiente información selecciona si eres **Nuevo usuario** (estudiante de programas en convenio o externo) o **Usuario Registrado** (estudiante de programas propios UCN).



- **Si eres un Usuario registrado** (estudiante de programas propios UCN) selecciona esa opción e ingresa los **datos de acceso al sistema que fueron enviados a tu correo @soyucn**. Luego debes dar clic en “ENTRAR”:

Usuario *
Escribe su usuario o identificación
PIN de seguridad *

¿Olvidé mi PIN de seguridad?
ENTRAR
¿No tiene un usuario? [Registrarse](#)

- **Si eres Nuevo usuario** (estudiante de programas en convenio o externo) selecciona esa opción, diligencia todos los campos, acepta la ley de protección de datos, ingresa el código de seguridad y dale clic en “CONTINUAR”:

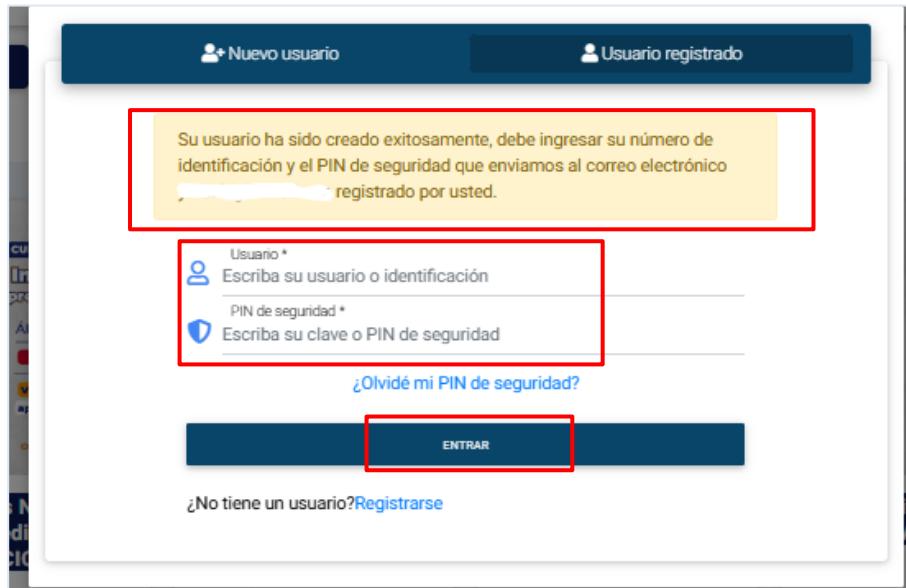
Nota:
• Los campos marcados con * son obligatorios.
• Debe registrar un correo electrónico válido para recibir el PIN de seguridad.

Tipo de identificación *
Seleccione una opción

Identificación *
Nombres *
Segundo apellido
Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa
Primer apellido *
Género *
Seleccione una opción
Municipio *
Teléfono celular *
Correo electrónico *
Validar correo electrónico
Acepto [Ley de protección de datos](#)
Código de seguridad *
Escriba el código
xac5a

CONTINUAR CANCELAR

Posteriormente el sistema confirma el registro exitoso y los datos de acceso son enviados a tu correo electrónico. Revísalos para que puedas ingresar a completar la inscripción. Para avanzar dale clic al botón “ENTRAR”



6. Para finalizar se confirma el diplomado o curso al cual se ha inscrito. Si es el adecuado, puedes dar clic en “TERMINAR”.

A screenshot of a course selection confirmation page. On the left, a box displays "1 Curso seleccionado" (1 course selected) above a thumbnail image of a course titled "Diplomado en Educación Inclusiva". Below the thumbnail are buttons for "RETIRAR CURSO" (Withdraw course) and "TERMINAR" (Finish). To the right of the thumbnail, the course details are listed: "Diplomado en Educación Inclusiva" and "\$ 723,650.00 COP". Below this, a note says "50 Cupos" (50 spots). On the far right, a table summarizes the selection: "Diplomado en Educación Inclusiva" and "\$ 723,650.00 COP" under the heading "SELECCIONAR OTRO CURSO". Below this, a "Total" row shows "Total" and "\$ 723,650.00 COP". A red hand icon points to the "TERMINAR" button, which is also highlighted with a red box.

7. En la pantalla que se abre, podrás consultar la liquidación del diplomado o curso para el que te inscribiste y tendrás la opción de **descargar el recibo o pagar en línea**.

NOTA: Es necesario tener habilitadas las ventanas emergentes en el navegador que estás usando tanto para generar el recibo como para realizar el pago en línea.

Para cualquiera de los dos casos, debes activar la opción de “**Ver recibo**” y seleccionar el recibo en el campo **Selec.** de la siguiente manera:

The screenshot shows a receipt generation dialog box overlaid on a web page. The dialog contains the following information:

- Inglés Nivel Básico 1 (A1.1) VACACIONAL
- Valor a pagar: \$ 454,700.00 COP
- Fecha de plazo: 17/05/2024
- Estado: Matrícula Liquidada
- Número de documento: 240

Below the dialog, the main page shows the following:

- A "DESCARGAR PDF" button.
- The logo of Católica del Norte.
- The text "ICEBERG - Portal Financiero".
- The date "Fecha de Consulta: 22/05/2024 03:36 PM".
- Buttons for "Generar Recibo", "Pagar en Línea", and "Refrescar".
- A table with columns: Selec., No. Recibo, Descripción, Fecha Vencimiento, Recargo, Valor Total, Grupo, and Período. A red hand icon points to the "Generar Recibo" button.

On the right side of the dialog, there is a "Ver Recibo" button with a toggle switch, also highlighted with a red box and a red hand icon pointing to it.

- Si deseas generar recibo, debes darle clic a la opción “**Generar recibo**”. Se te abrirá una nueva pestaña o una ventana emergente con el recibo listo para imprimir.

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red box highlighting the "Generar Recibo" button in the top navigation bar. A red hand icon points to this highlighted button.

- Si deseas realizar el pago en línea, debes darle clic a la opción “**Pagar en Línea**”. Se te abrirá una nueva pestaña o una ventana emergente que te dirige a la pasarela de pagos.

The screenshot shows a web-based financial portal for the Catholic University of the North. At the top left is the university's logo and name. At the top right is the title "ICEBERG - Portal Financiero". Below the title, the text "Fecha de Consulta: 22/05/2024 05:08 PM" is displayed. In the center, there is a table with one row of data. At the bottom of the table, there are three buttons: "Generar Recibo" (highlighted with a red box and a hand cursor icon), "Pagar en Línea" (highlighted with a red box), and "Refrescar".

Selección	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Período
<input checked="" type="radio"/>	240	ORDEN GENERADA ... [Ver más]	19/06/2024	0 %	454.700,00	7	20243

8. Una vez realices el pago, se procederá con la matrícula. El inicio del diplomado o curso está sujeto a la conformación mínima de estudiantes por grupo.

Si tienes dudas o dificultades, comunícate con el proceso de Educación continua a través del PBX: (60) (4) 605 15 35 Ext 4084 o escribe a la línea de WhatsApp 310 785 12 79.

