



Católica del Norte

Fundación Universitaria

¿Cómo inscribirse a un nivel de inglés en la Fundación Universitaria Católica del Norte?

Experiencia Estudiantil

Mayo de 2024

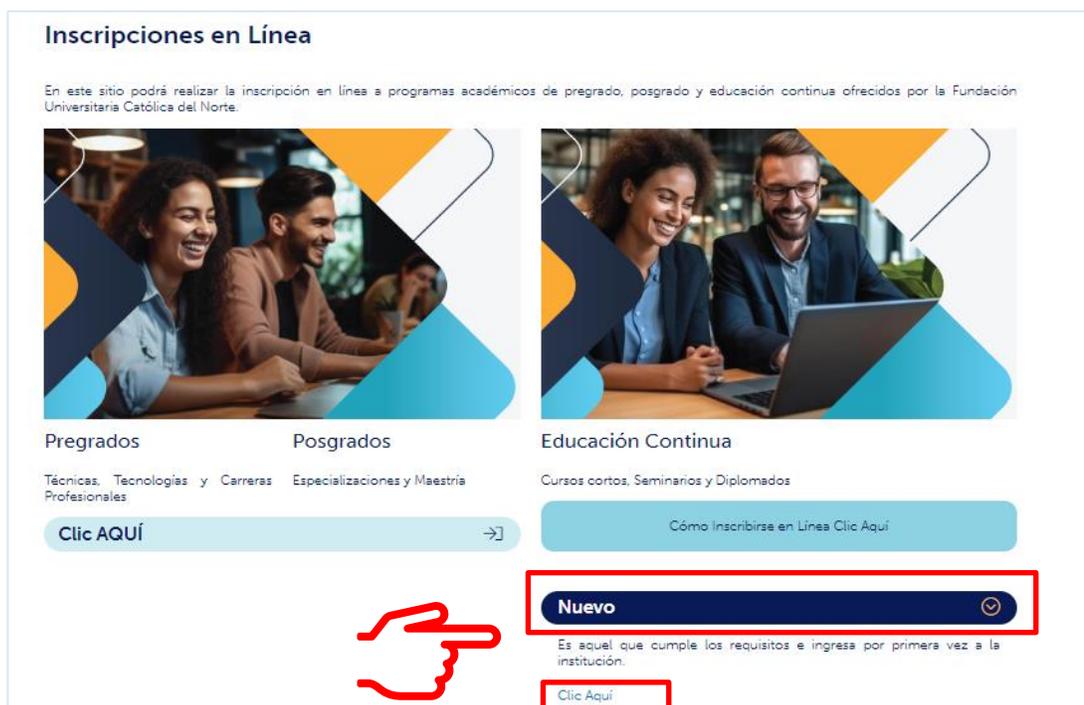
www.ucn.edu.co

1. Como primer paso para la inscripción a los cursos de inglés, se cuenta con dos rutas:

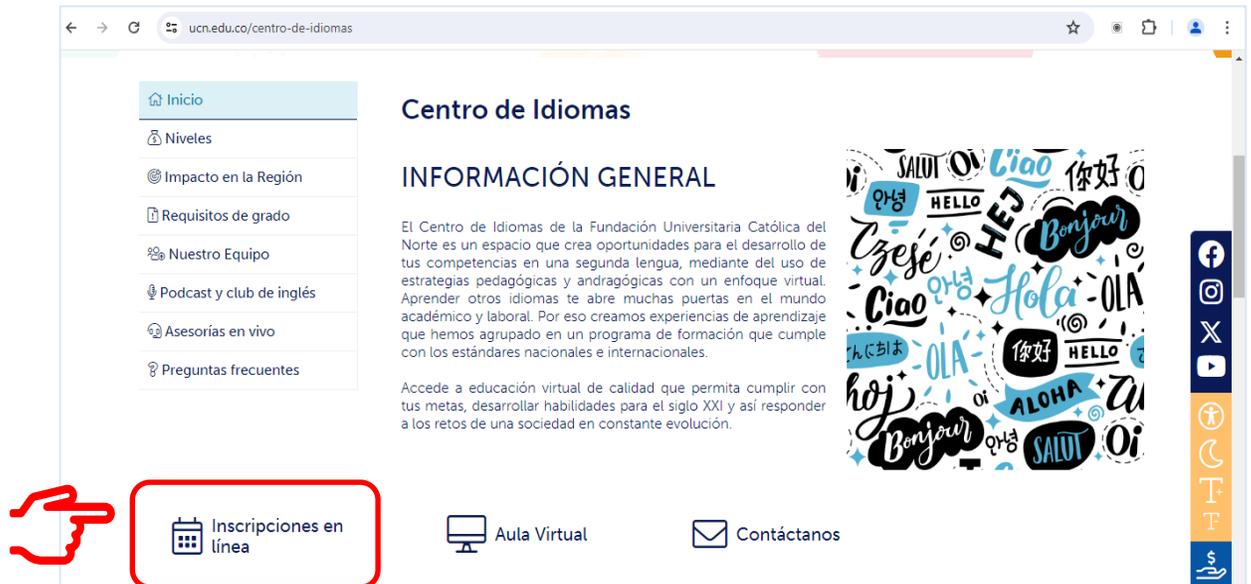
- La primera ruta es: Ingresa a nuestra página institucional www.ucn.edu.co a través del navegador de tu preferencia. Una vez allí, busca la opción "Inscripciones en línea" ubicada en la parte inferior izquierda y haz clic ahí.



Posteriormente en la opción de "Educación Continua", haz clic en el botón "Nuevo" y posteriormente en el botón "Clic aquí"



- La segunda ruta es: Ingresa al espacio del Centro de Idiomas <https://ucn.edu.co/centro-de-idiomas> a través del navegador de tu preferencia. Una vez allí, busca la opción "Inscripciones en línea" ubicada en la parte inferior izquierda y haz clic ahí.

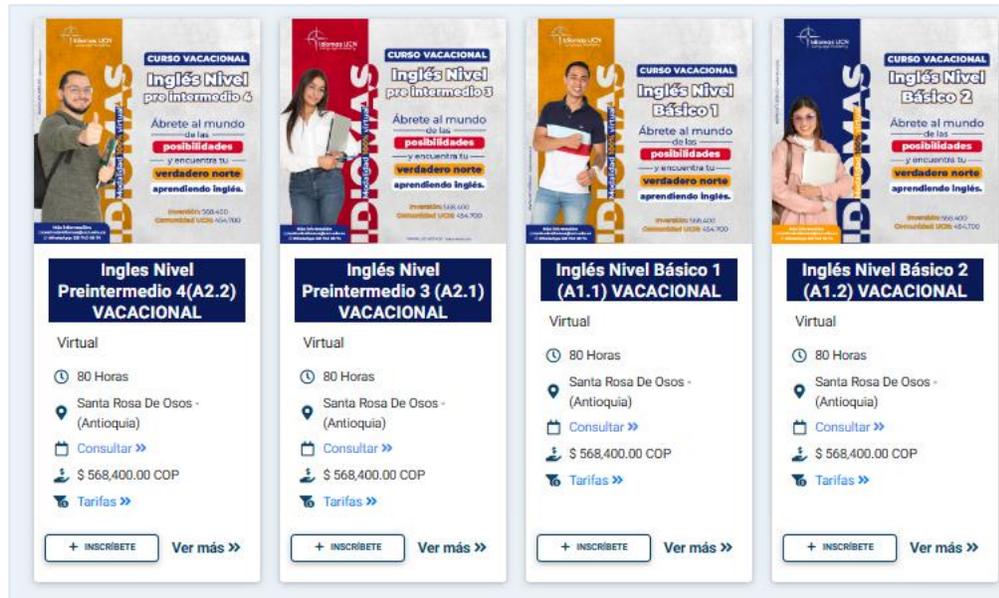


2. A continuación, se abre la siguiente ventana. Allí te ubicas en la opción "Centro de Idiomas" y das clic en "SELECCIONAR"



3. Una vez que hayas ingresado podrás ver que se muestran los diferentes niveles de inglés disponibles para inscripción. **Debes tener en cuenta que los niveles no siempre aparecen en el mismo orden y que para inscribirte a un nivel debes haber cumplido con los requisitos que aplique.**

Allí puedes consultar la duración, los cupos disponibles por cada grupo, tarifas, entre otros.



4. Conociendo lo anterior, puedes inscribirte en el nivel para el que vas. Para ello debes dar clic en el botón **“INSCRÍBETE”**



Luego selecciona el grupo al que deseas pertenecer haciendo clic en el botón



Al seleccionar el grupo, se te mostrará el resultado de la inscripción. Ten en cuenta que solo puedes inscribirte a un nivel. Ahora debes dar clic al botón **“FINALIZAR INSCRIPCIÓN”**



5. Según la siguiente información selecciona si eres **Nuevo usuario** (estudiante de programas en convenio o externo) o **Usuario Registrado** (estudiante de programas propios UCN).



- **Si eres un Usuario registrado** (estudiante de programas propios UCN) selecciona esa opción e ingresa los **datos de acceso al sistema que fueron enviados a tu correo @soyucn**. Luego debes dar clic en **“ENTRAR”**:

Nuevo usuario Usuario registrado

Usuario *
Escriba su usuario o identificación

PIN de seguridad *

¿Olvidé mi PIN de seguridad?

ENTRAR

¿No tiene un usuario? [Registrarse](#)

- **Si eres Nuevo usuario** (estudiante de programas en convenio o externo) selecciona esa opción, diligencia todos los campos, acepta la ley de protección de datos, ingresa el código de seguridad y dale clic en **“CONTINUAR”**:

Nuevo usuario Usuario registrado

Nota:

- Los campos marcados con * son obligatorios.
- Debe registrar un correo electrónico válido para recibir el PIN de seguridad.

Identificación * Tipo de identificación *
Seleccione una opción

Nombres * Primer apellido *

Segundo apellido Género *
Seleccione una opción

Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa Municipio *

Teléfono celular *

Correo electrónico * Validar correo electrónico *

Acepto [Ley de protección de datos](#)

Código de seguridad *
Escriba el código

xac5a

CONTINUAR CANCELAR

Posteriormente el sistema confirma el registro exitoso y los datos de acceso son enviados a tu correo electrónico. Revísalos para que puedas ingresar a completar la inscripción. Para avanzar dale clic al botón **“ENTRAR”**

The screenshot shows a login interface with two tabs: 'Nuevo usuario' and 'Usuario registrado'. A yellow message box states: 'Su usuario ha sido creado exitosamente, debe ingresar su número de identificación y el PIN de seguridad que enviamos al correo electrónico registrado por usted.' Below this are two input fields: 'Usuario *' with the placeholder 'Escriba su usuario o identificación' and 'PIN de seguridad *' with the placeholder 'Escriba su clave o PIN de seguridad'. A link '¿Olvidé mi PIN de seguridad?' is positioned below the fields. A dark blue button labeled 'ENTRAR' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link '¿No tiene un usuario? Registrarse'.

6. Para finalizar se te confirma el nivel inscrito. Si es el adecuado, puedes dar clic en **“TERMINAR”**.

The screenshot displays a course selection confirmation page. On the left, it shows '(1 Curso seleccionado)' and a course card for 'Ingles Nivel Preintermedio 4(A2.2) VACACIONAL' with a price of '\$ 568,400.00 COP' and '30 Cupos'. A 'RETIRAR CURSO' button is visible. On the right, a summary table shows the course name and price, followed by a 'Total' of '\$ 568,400.00 COP'. A dark blue button labeled 'TERMINAR' is highlighted with a red box. A hand icon points towards the button. A note at the bottom left reads: 'Recuerde que agregar los cursos no garantiza la reserva del cupo, debe terminar su inscripción.'

7. Aparece en la pantalla el anuncio: **“Asignatura matriculada pendiente de aprobación”**, esto quiere decir que en un tiempo aproximado de dos días hábiles máximo se estará generando la liquidación respectiva.

(1 Curso seleccionado)

Ingles Nivel Preintermedio 4(A2.2)
VACACIONAL

\$ 568,400.00 COP
30 Cupos

Asignatura matriculada pendiente de aprobación

SELECCIONAR OTRO CURSO

Ingles Nivel Preintermedio 4(A2.2)
VACACIONAL \$ 568,400.00 COP

Total \$ 568,400.00 COP

CURSOS INSCRITOS

8. Después de los dos días hábiles debes ingresar de nuevo al sistema por una de las rutas indicadas al inicio del instructivo, debes dar clic en el ícono  ubicado al lado derecho superior y luego debes digitar, en la sección de usuario registrado, los datos de acceso que ya tienes:

sga-cloud.casewaresa.com/ucn/sgacampus/services/cursos/home

Educación Continua
Católica del Norte
Fundación Universitaria

Buscar curso



Nuevo usuario

Usuario registrado

Usuario *

Escriba su usuario o identificación

PIN de seguridad *

Escriba su clave o PIN de seguridad

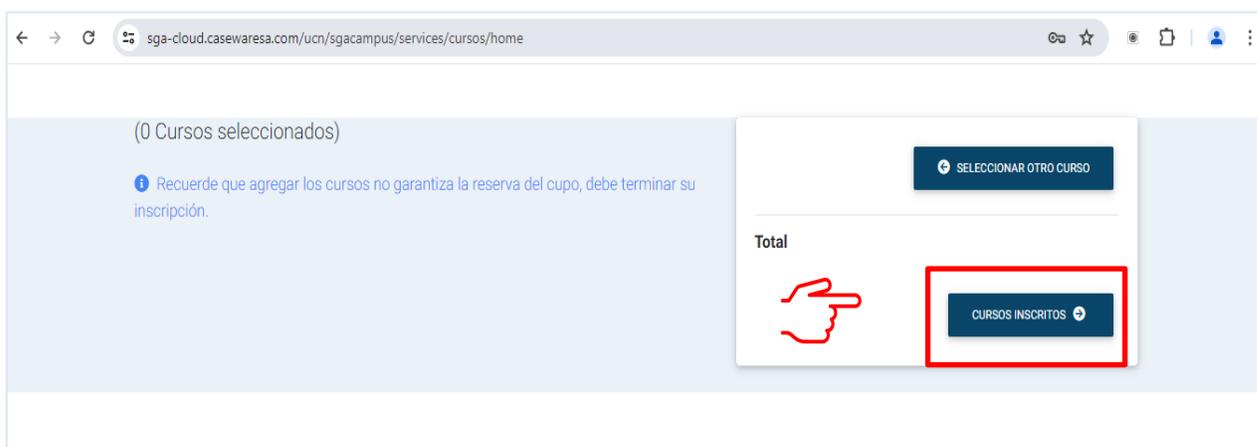
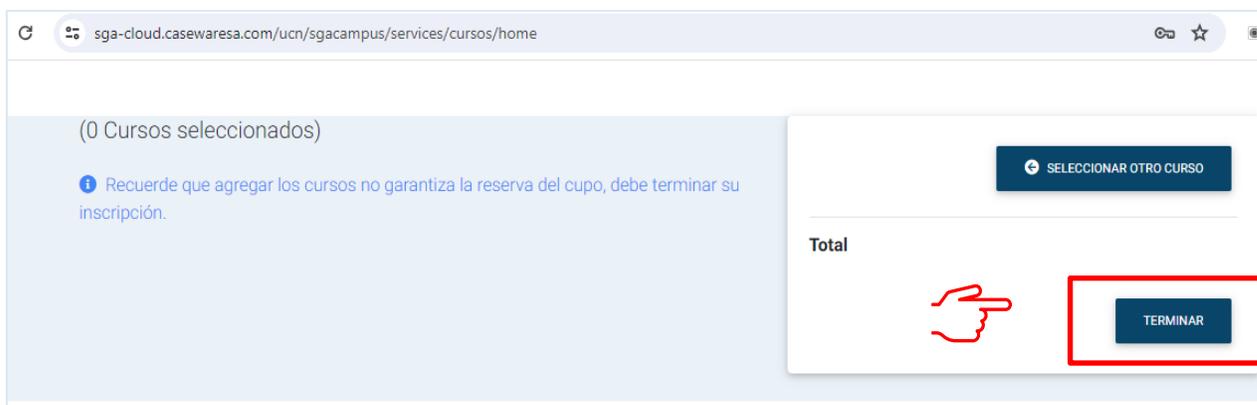
¿Olvidé mi PIN de seguridad?

ENTRAR

¿No tiene un usuario? [Registrarse](#)



9. Se te abrirá la siguiente pantalla, donde debes dar clic en **“TERMINAR”** y luego en **“CURSOS INSCRITOS”**:



10. En la pantalla que se abre, podrás consultar la liquidación del curso para el que te fue aprobada la inscripción y tendrás la opción de descargar el recibo o pagar en línea.

NOTA: Es necesario tener habilitadas las ventanas emergentes en el navegador que estás usando tanto para generar el recibo como para realizar el pago en línea.

Para cualquiera de los dos casos, debes activar la opción de **“Ver recibo”** y seleccionar el recibo en el campo **Selec.**, de la siguiente manera:

Selec.

\$ Inglés Nivel Básico 1 (A1.1) VACACIONAL
Valor a pagar: \$ 454,700.00 COP
Fecha de plazo: 17/05/2024
Estado: **Matrícula Liquidada**
Número de documento: 240

DESCARGAR PDF

Católica del Norte
Fundación Universitaria

ICEBERG - Portal Financiero

Fecha de Consulta: 22/05/2024 03:36 PM

Generar Recibo Pagar en Línea Refrescar

Selec.	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Período
<input checked="" type="radio"/>	240	ORDEN GENERADA ... [Ver más]	19/06/2024	0 %	454.700,00	7	20243

- Si deseas generar recibo, debes darle clic a la opción **“Generar recibo”**. Se te abrirá una nueva pestaña o una ventana emergente con el recibo listo para imprimir.

Católica del Norte
Fundación Universitaria

ICEBERG - Portal Financiero

Fecha de Consulta: 22/05/2024 03:44 PM

Generar Recibo Pagar en Línea Refrescar

Selec.	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Período
<input checked="" type="radio"/>	240	ORDEN GENERADA ... [Ver más]	19/06/2024	0 %	454.700,00	7	20243

- Si deseas realizar el pago en línea, debes darle clic a la opción **“Pagar en línea”**. Se te abrirá una nueva pestaña o una ventana emergente que te dirige a la pasarela de pagos.

Fecha de Consulta: 22/05/2024 05:08 PM

Generar Recibo Pagar en Línea Refrescar

Selec.	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Período
<input checked="" type="radio"/>	240	ORDEN GENERADA ... [Ver más]	19/06/2024	0 %	454.700,00	7	20243

11. Una vez realices el pago, se procederá con la matrícula.

Si tienes dudas o dificultades, comunícate con el área de Experiencia Estudiantil a través de la Mesa de Servicio C.A.V.I, a través del PBX: (60) (4) 605 15 35 opción 1 / Estudiantes o escribe a la línea de WhatsApp 310 845 44 73.