



**Católica del Norte**

Fundación Universitaria

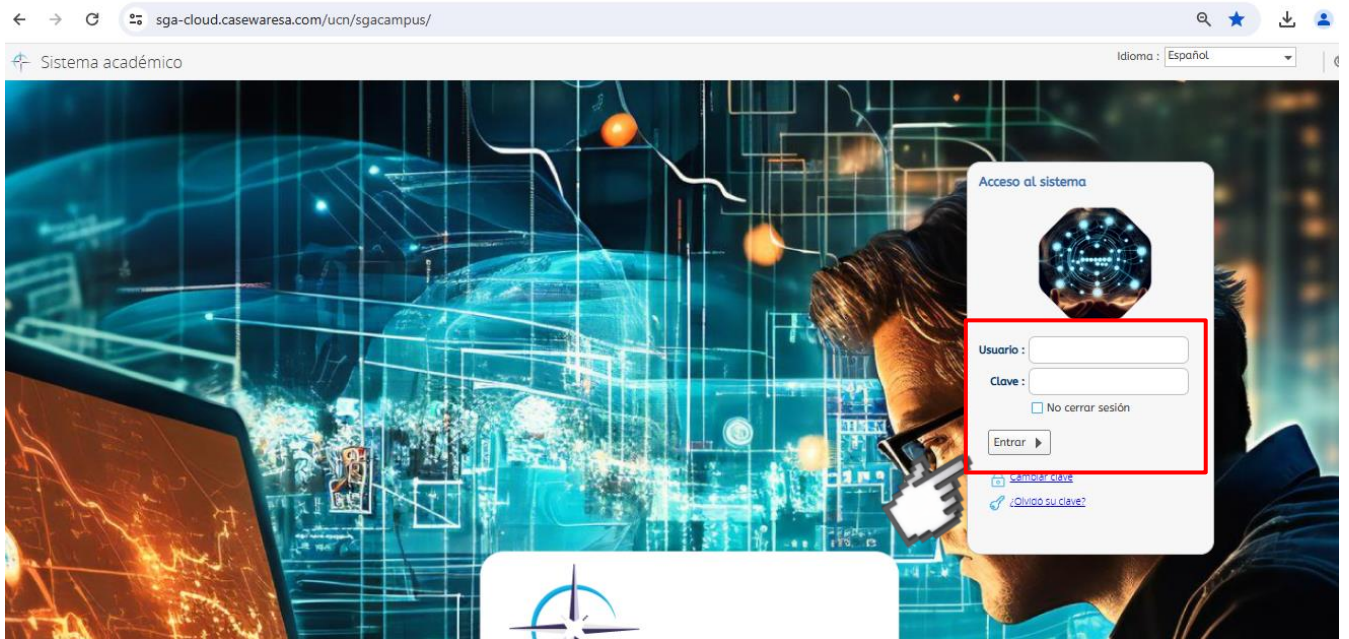
**Pasos para inscribirse a un  
curso vacacional de pregrado  
en la Católica del Norte.**

**Experiencia Estudiantil**

Mayo de 2024

[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)

1. Ingresa al siguiente enlace: <https://sga-cloud.casewaresa.com/ucn/sgacampus/>, digita el usuario y clave enviados a tu correo electrónico institucional @soyucn y clic en Entrar:



La primera vez que ingreses el sistema te solicitará cambio de clave, la cual debe ser alfanumérica mínimo de 8 caracteres, da clic en OK para avanzar:



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)

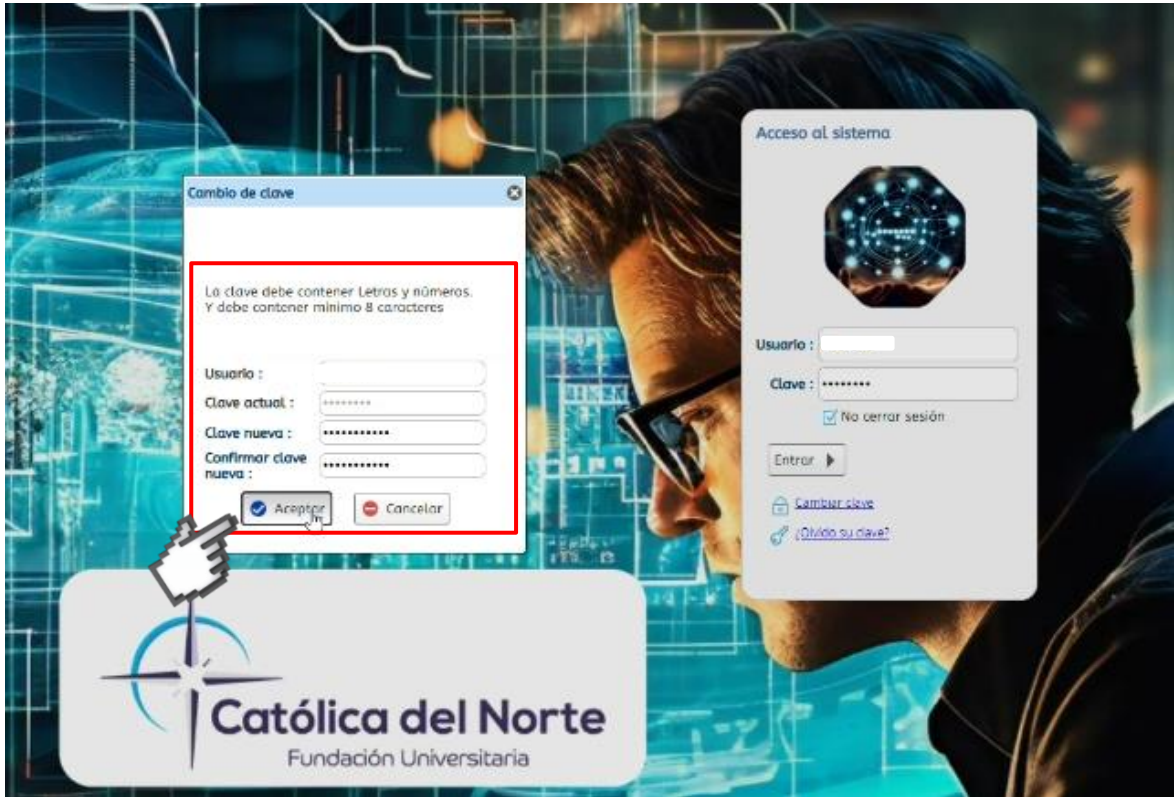


PBX (057) (4) 605 15 35  
FAX (057) (4) 605 42 20



[info@ucn.edu.co](mailto:info@ucn.edu.co)

Ingresa de nuevo tus datos de acceso y la nueva clave, posteriormente clic en **Aceptar**:



El sistema te indicará que la clave ha sido actualizada con éxito, **digita nuevamente tu usuario y nueva clave**, clic en **Entrar**:



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)



PBX (057) (4) 605 15 35  
FAX (057) (4) 605 42 20

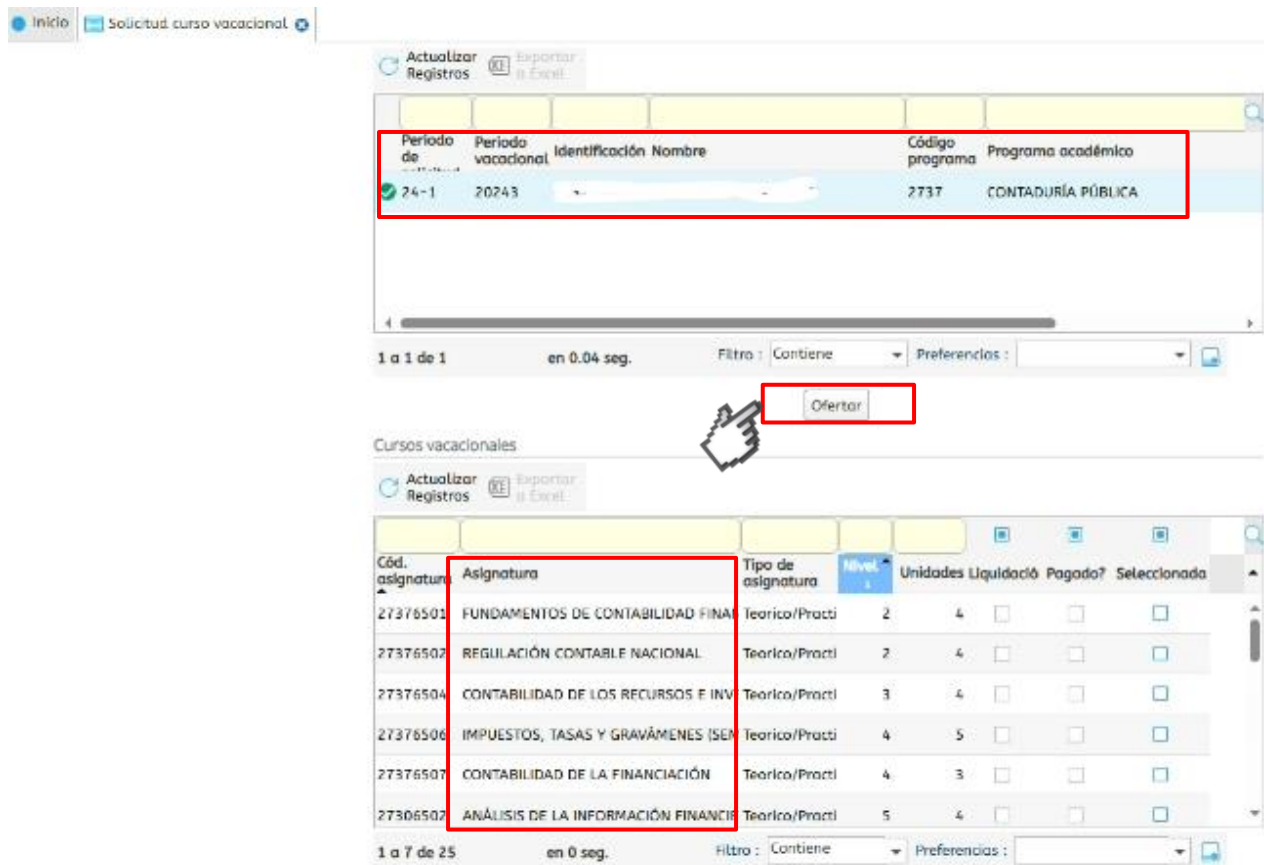


[info@ucn.edu.co](mailto:info@ucn.edu.co)

2. Al ingresar al sistema SINÚ, al lado izquierdo puedes ver los diferentes roles a los que tienes acceso, allí puedes hacer clic directamente en el botón **Solicitud curso vacacional**, o también puedes escribir en el cuadro de filtro la palabra Solicitud curso vacacional y allí te aparecerá dicho rol:



3. Una vez ingrese a este rol, en la parte superior puedes ver tus datos y la parte inferior la oferta de cursos, para que se te actualice la oferta de cursos da clic en **Ofertar**:



4. El sistema te mostrará todos los cursos que tienes pendiente por ver en tu plan de estudios, independientemente si tienen prerequisites, no significa que todos los cursos que aparezcan estén ofertados como vacacionales, para conocer la oferta de cursos vacacionales ingresa a: <https://ucn.edu.co/admisiones>

Para seleccionar el curso que deseas ver como vacacional debes dar clic en uno de los cuadros del lado derecho en la opción de “seleccionada” al frente del curso de tu preferencia.

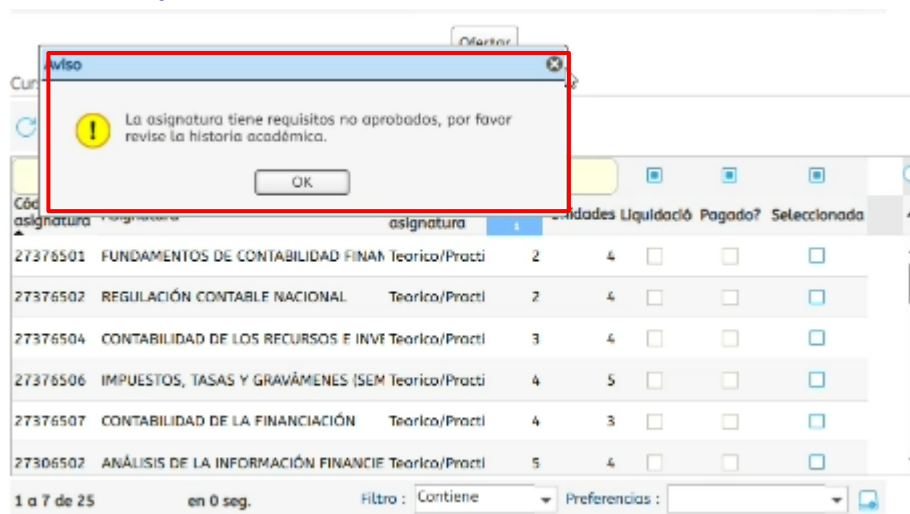
Cursos vacacionales

Actualizar Registros Exportar a Excel

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación	Pagado?	Seleccionada
27376501	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINAN	Teorico/Practi	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376502	REGULACIÓN CONTABLE NACIONAL	Teorico/Practi	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376504	CONTABILIDAD DE LOS RECURSOS E INVE	Teorico/Practi	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376506	IMPUESTOS, TASAS Y GRAVÁMENES (SEM	Teorico/Practi	4	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376507	CONTABILIDAD DE LA FINANCIACIÓN	Teorico/Practi	4	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27306502	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCI	Teorico/Practi	5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 a 7 de 25 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Si seleccionas uno de los cursos de los que aún no has cumplido con el prerequisite, o que no esté disponible como vacacional, el sistema te indicará que no es posible registrarlo, por eso te debes fijar en la oferta de cursos disponibles y en los cursos que si puedes tomar de acuerdo con tu plan de estudios; por lo anterior **a la hora de seleccionar los cursos debes estar muy seguro de cuales son ya que después de haberlos seleccionado no podrás hacer cambios y estos serán los cursos liquidados.**



- Al seleccionar los cursos el sistema te los mostrará con el visto bueno en la columna “**Seleccionada**” que se señala a continuación y debes esperar de 1 a 3 días hábiles para descargar la liquidación.

Cursos vacacionales

Actualizar Registros Exportar a Excel

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación	Pagado?	Seleccionada
27306502	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	Teórico/Práctico	5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376506	INVESTIGACIÓN CONTABLE	Teórico/Práctico	5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27376510	CONTABILIDAD DE FUSIONES Y ADQUISICIONES	Teórico/Práctico	5	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27376511	SEMINARIO INTEGRATIVO I	Teórico/Práctico	5	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27166584	EMPRENDIMIENTO	Teórico/Práctico	6	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376512	COSTOS	Teórico/Práctico	6	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 a 7 de 25 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

- Pasado el tiempo hábil debes ingresar de nuevo al sistema para acceder a la liquidación de los cursos vacacionales.

Para validar que ya esté generada dicha liquidación, lo puedes visualizar desde la misma opción de **Solicitud de curso vacacional** y allí en la columna “**Liquidación**” puede ver seleccionados los cursos de los cuales se ha generado la liquidación, como se muestra a continuación:

Sistema académico Empresa: Fundación Universitaria Católica del Norte Perfil: Alumno Idioma

Inicio Solicitud curso vacacional

Proceso de Administración

- Actualización de datos personales
- Hoja de vida

Proceso Novedades Académicas

- Solicitud curso vacacional

Proceso Matrícula Académica

- Matrícula individual
- Recibo de pago de matrícula y otros derechos
- Semáforo del estudiante
- Plan de estudios individual

Favoritos

- Solicitud curso vacacional
- Asignaturas matriculadas
- Historico de notas

Actualizar Registros Exportar a Excel

Periodo de vacación	Periodo vacacional	Identificación	Nombre	Código programa	Programa académico
24-1	20243			2737	CONTADURÍA PÚBLICA

1 a 1 de 1 en 0.04 seg. Filtro: Contiene Preferencias: Ofertar

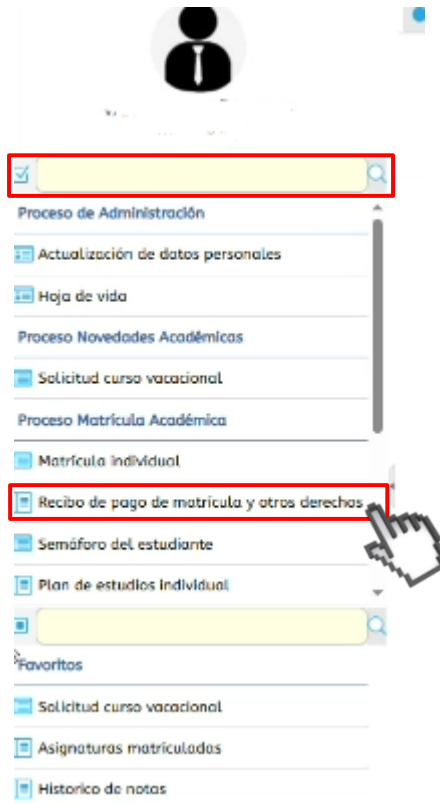
Cursos vacacionales

Actualizar Registros Exportar a Excel

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación?	Pagado?	Selección
27376506	IMPUESTOS, TASAS Y GRAVÁMENES (SEM)	Teórico/Práctico	4	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376507	CONTABILIDAD DE LA FINANCIACIÓN	teórico/Práctico	4	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27306502	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	Teórico/Práctico	5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27376506	INVESTIGACIÓN CONTABLE	Teórico/Práctico	5	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27376510	CONTABILIDAD DE FUSIONES Y ADQUISICIONES	teórico/Práctico	5	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 a 9 de 25 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

7. Para obtener la liquidación puedes hacer el filtro con la palabra **Recibo de pago de matrícula o seleccionar el botón que lleva dicho nombre:**



A continuación, podrás ver las liquidaciones generadas, recuerda que por cada curso se genera una liquidación, por ende, debes acceder a ambas, para descargarlas o pagar en línea selecciona la liquidación y luego da clic en el botón **Ver liquidación:**

**IMPORTANTE:**  
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Identificación:

Buscar

Recibos

**Ver Liquidación:**

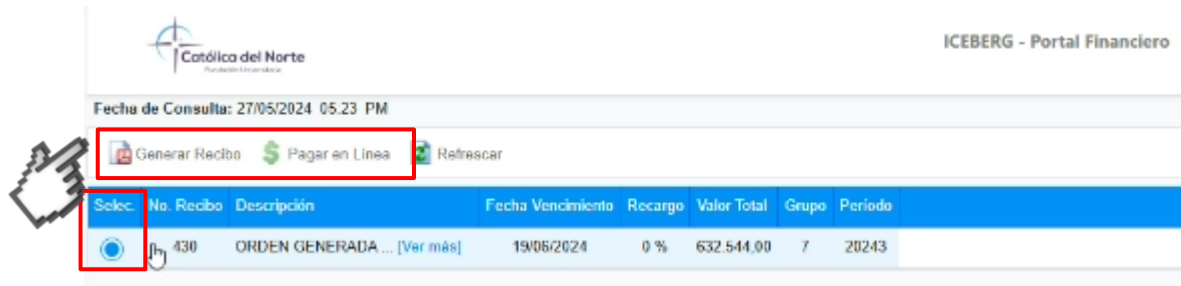
Actualizar Registros

Ind	Cód.	Periodo	Tipo	Valor a pagar	Fecha límite de pago	Estado de pago	Documento	Número de recibo
20243			Matrícula	\$ 632.544,00 COP		Matrícula Liquidada	430	430
20243			Matrícula	\$ 843.392,00 COP		Matrícula Liquidada	429	429






8. Para finalizar elige la orden generada dando clic en el botón:  y selecciona la forma de pago ya sea **Generar Recibo** o **Pagar en Línea**




Fecha de Consulta: 27/05/2024 05:23 PM

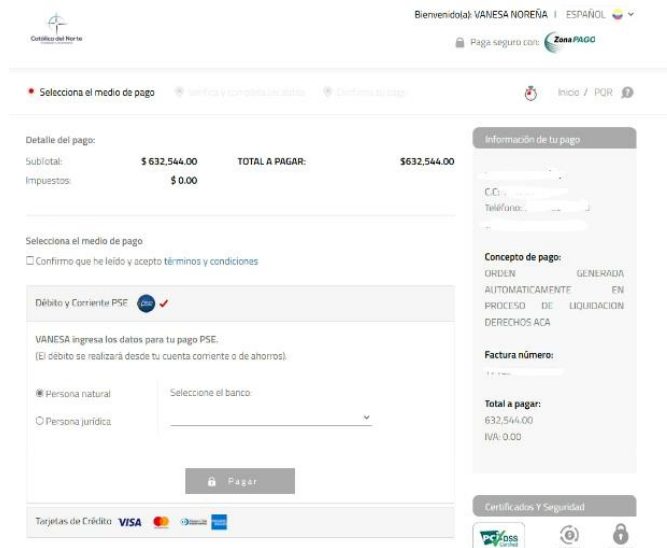
Generar Recibo Pagar en Línea Refrescar

Selec	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Período
	430	ORDEN GENERADA... [Ver más]	19/06/2024	0 %	632.544,00	7	20243

Si decides generar recibo, el sistema te arrojará un pdf para que efectúes el pago en uno de los puntos autorizados:

 CATOLICA DEL NORTE FUNDACION UNIVERSITARIA PERSONERIA JURIDICA No 1671 DEL 20 DE MAYO DE 1997 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL NIT: 81010001-2 Campus: Carrera 21 No 34B-07. Sta. Rosa de Osos, Ant. PBX: (574) 605 15 35 Oficinas Administrativas: Calle 52 No 47 - 42 Edificio Coltejer Piso 5, Medellín, Ant www.ucn.edu.co Vigilada Mineducación No responsable del IVA, exentos de retención en la fuente		REFERENCIA DE PAGO 430 PERIODO 20243 FECHA DE IMPRESION 27/05/2024											
IDENTIFICACION: * * * * * APELLIDOS: * * * * * NOMBRES: * * * * * PROGRAMA: <b>CONTADURIA PUBLICA</b>	CODIGO: * * * * * DIRECCION: * * * * * CIUDAD: * * * * * TELEFONO: * * * * *												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> <th>DESCUENTOS</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURSO VACACIONAL PRE GRADO</td> <td>632.544,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAGO ORDINARIO</td> <td></td> <td>19/06/2024</td> <td>632.544</td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTO	VALOR	DESCUENTOS	VALOR	CURSO VACACIONAL PRE GRADO	632.544,00			PAGO ORDINARIO		19/06/2024	632.544
CONCEPTO	VALOR	DESCUENTOS	VALOR										
CURSO VACACIONAL PRE GRADO	632.544,00												
PAGO ORDINARIO		19/06/2024	632.544										
<b>TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES</b> 1. Realice el pago de esta orden únicamente con este formato. 2. La impresión lo debe realizar en impresora laser. 3. Solicite al cajero al momento de su pago la devolución del desprendible "ESTUDIANTE", esto lo necesitará para cualquier trámite académico o financiero.													

Si decides pagar en línea debes tener activado los elementos emergentes y el sistema te llevará a una nueva ventana donde te solicitará los datos para el respectivo pago:




Bienvenida: VANESA NOREÑA | ESPAÑOL

Paga segura con **Zona PAGO**

Selecciona el medio de pago  Tarjetas y Corriente de Ahorro  Confirma el pago  Inicio / PQR

Detalle del pago:  
 Subtotal: **\$ 632.544,00** TOTAL A PAGAR: **\$632.544,00**  
 Impuestos: **\$ 0,00**




Selecciona el medio de pago  
 Confirma que he leído y acepto términos y condiciones

Débito y Corriente PSE 

VANESA ingresa los datos para tu pago PSE.  
 (El débito se realizará desde tu cuenta corriente o de ahorros).

Persona natural Seleccione el banco: \_\_\_\_\_  
 Persona jurídica

**Pagar**




Tarjetas de Crédito **VISA**   

Información de tu pago  
 C.C.: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_

Concepto de pago:  
 ORDEN GENERADA  
 AUTOMATICAMENTE EN  
 PROCESO DE LIQUIDACION  
 DERECHOS ACA

Factura número:  
 \_\_\_\_\_

Total a pagar:  
 632.544,00  
 IVA: 0,00

Certificados Y Seguridad   

Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)



PBX (057) (4) 605 15 35  
 FAX (057) (4) 605 42 20



[info@ucn.edu.co](mailto:info@ucn.edu.co)

Y listo, una vez efectuado el pago se procederá con la matrícula, siempre y cuando se cuente con el grupo mínimo de apertura del curso vacacional.

Debes estar atento en tu plataforma de estudio en la fecha en que se iniciarán los cursos vacacionales, recuerda que estos tienen una duración de 4 semanas.

**Si tiene dudas o dificultades, comunicarse con el área de Experiencia Estudiantil a través de la Mesa de Servicio C.A.V.I, PBX: (60) (4) 605 15 35 opción 1 / Estudiantes o línea de WhatsApp 310 845 44 73.**

