



# Católica del Norte

Fundación Universitaria

## PROCESO DE GRADUACIÓN EN LA CATÓLICA DEL NORTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GRADOS CON CEREMONIA VIRTUAL Y PRESENCIAL EL VIERNES, 13 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 17 de octubre al 08 de noviembre de 2024	<b>Habilitación de inscripciones:</b> Diligenciar datos básicos de graduandos.  <b>Grados con Ceremonia:</b> -Virtual: a las 10: a.m. -Presencial en el campus de Santa Rosa de Osos a las 4:00 p.m.  Por favor, inscríbese <a href="#">AQUÍ</a> .	Coordinación de Admisiones y Registro.  Coordinación de comunicaciones Institucionales.
Del 17 de octubre al 07 de noviembre de 2024	<b>Diligenciar la encuesta del OLE momento Cero (MO) antes de recibir el título.</b>  Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <b>obligatorio para programas de pregrado</b> el diligenciamiento de la siguiente encuesta. Importante: Al ingresar a la misma, seleccionar el ícono de "Encuesta para Graduados".  <a href="#">Encuesta OLE</a> .	Estudiantes en proceso de grados.
08 de noviembre de 2024	<b>Cierre de inscripción (8:00 a.m.)</b>	Coordinación de Admisiones y Registro  Coordinación de comunicaciones Institucionales.
Del 17 de octubre al 08 de noviembre de 2024	<b>Cumplimiento de requisitos académicos pendientes</b>	Estudiantes en proceso de grados.
Del 17 de octubre al 08 de noviembre de 2024	El estudiante, después de haber realizado su inscripción a grados, si cumple con los requisitos académicos, debe esperar de 2 a 3 días hábiles para proceder a descargar su liquidación de pago, de la siguiente manera:	



# Católica del Norte

Fundación Universitaria

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresar al Portal financiero: <a href="http://PortalFinanciero.casewaresa.com">Portal Financiero (casewaresa.com)</a></li><li>2. Ingresar con su usuario y contraseña:  Ejemplo:  Usuario: Numero de cedula de ciudadanía Contraseña: Numero de cedula de ciudadanía</li><li>3. Acceder al ícono recibo de pago de Liquidación Derechos Académico y seleccionar el comprobante de pago en estado pendiente por \$772.700.</li><li>4. Para pagos en línea: PSE, Visa, Mastercard, American Express, Diners Club seleccionar la liquidación en estado pendiente por \$772.700 y proceder a realizar el pago, el cual puede realizarse con tarjeta crédito o débito.</li><li>5. Para pago en entidad bancaria: descargar e imprimir el formulario de pago y proceder a realizar el pago en Bancolombia, Davivienda, Banco Bogota.</li><li>6. Centros de pago: PAC Bancolombia, Credibanco, Redeban</li></ol> <p>Enviar la constancia de pago mediante la Mesa de Servicio <a href="#">CAVI</a> como archivo adjunto.</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
Del 17 de octubre al 08 de noviembre de 2024	<p><b>Verificación del cumplimiento de los requisitos académicos de grado:</b></p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.</p> <p>Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título.</p>	Decanatura y Coordinación del programa en el cual está matriculado el estudiante.



# Católica del Norte

Fundación Universitaria

Del 17 de octubre al 08 de noviembre de 2024	<b>Verificación del cumplimiento de los requisitos de segunda lengua para grado:</b>  Haber culminado y cumplido con todos los niveles de inglés requeridos en los programas de <b>pregrado</b> (A1.1, A1.1, A 2.1, A2.2, B1.1, B1.2) y <b>tecnologías</b> (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2) para <b>posgrados</b> no aplica. según lo especificado por Resolución Rectoral.  El proceso de validación se debe solicitar con tiempo para poder realizar previamente la programación con el docente, es decir, se debe solicitar 2 meses antes de las fechas de proceso de inscripción y cierre de grados.	Coordinación de Admisiones y Registro.  Coordinación de centro de idiomas.
Del 17 de octubre al 16 de noviembre de 2024	<b>Expedición y entrega de Paz y salvo financiero a Admisiones y Registro.</b>	Dirección Financiera
Del 20 de noviembre al 24 de noviembre de 2024	<b>Publicación de listado de graduandos que están a paz y salvo y que recibirán grados el día 13 de diciembre de 2024:</b> El listado de graduandos se ubicará en el portal Institucional en el micrositio de Admisiones y Registros, para ser consultado por los aspirantes a grado.	Coordinación de Admisiones y Registro  Coordinación de comunicaciones Institucionales.
Del 20 de noviembre al 24 de noviembre de 2024	<b>Reporte al Centro de graduado la información respectiva para la elaboración de carné y procesos correspondientes al área.</b>	Coordinación de Admisiones y Registro.
Del 22 al 24 de noviembre de 2024	<b>Generar e imprimir diplomas y actas de grado.</b>	Coordinación de Admisiones y Registro.
Martes, 10 de diciembre de 2024 Hora 7:00 pm	<b>Asamblea de graduandos:</b>  El graduando podrá encontrarse con sus compañeros, docentes, coordinador y decano, en un espacio de conversación, balance y retroalimentación de lo que fue su proceso de formación con la UCN.	Graduandos  Enlace de conexión: <a href="#"><u>Haga clic aquí para unirse a la reunión</u></a>



# Católica del Norte

Fundación Universitaria

12 de diciembre de 2024

Entrega digital de Diploma y Acta de grado a graduandos

Coordinación de Admisiones y Registro.

## DESARROLLO DE LA CEREMONIA

FECHA	LUGAR
13 de diciembre de 2024	Se llevará a cabo de manera Virtual. Usted recibirá de manera personalizada una tarjeta de invitación donde estará el enlace para ingresar a la sala de la ceremonia virtual, que se llevará a cabo a las 10:00 a.m. en la fecha ya establecida.
13 de diciembre de 2024	Se llevará a cabo de manera Presencial. Usted recibirá de manera personalizada una tarjeta de invitación al Campus de Santa Rosa de Osos, que se llevará a cabo a las 04:00 p.m. en la fecha ya establecida.

**Nota 1:** La Católica del Norte ha implementado el proceso de titulación o entrega de diplomas de manera electrónica con todas las normas de seguridad y autenticidad que se requiere. Usted recibirá un correo personalizado desde Rectoría donde se anuncia el envío de su título electrónico, que incluye el acta y el diploma de forma digital. **Para alumnos residentes en el exterior, se les ruega suministrar una dirección en Colombia donde le hagamos llegar su diploma.**

**Nota 2:** Para cargar los documentos de grados, favor hacerlo a través del portal Academusoft, se anexa instructivo.

**Nota 3:** Si usted, señor estudiante, NO se encuentra en la lista, por favor comunicarse, a más tardar, el día 22 de noviembre de 2024, a través de la Mesa de Servicios [CAVI](#) para solicitar información al respecto.

**Nota 4:** Los nombres y apellidos se escriben según las reglas ortográficas, si sus nombres y apellidos tienen alguna particularidad, nos lo hacen saber al correo [grados@ucn.edu.co](mailto:grados@ucn.edu.co), hasta el día 22 de noviembre de 2024.

**Para optar a un título académico, un estudiante de la Fundación Universitaria Católica del Norte deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

### PREGRADOS:

- Haber culminado y cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Haber presentado y contar con la aprobación del trabajo de grado o la actividad académica o investigativa que, en su defecto, se tenga establecida por el programa académico del cual es egresado el estudiante. (INTERNO)
- Certificar el cumplimiento del requisito de segunda lengua, según los lineamientos institucionales de la Fundación Universitaria Católica del Norte para tal fin. (INTERNO)
- Cancelar los derechos de grado estipulados en los acuerdos pecuniarios de la Institución.



# Católica del Norte

Fundación Universitaria

- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución.
- Tener al día ante Admisiones y Registro toda la documentación exigida en el proceso de matrícula, o la que haya sido requerida durante el tiempo en que el estudiante se encontraba matriculado en el programa académico. (INTERNO)
- Haber presentado la prueba Saber PRO, o su equivalente, según la legislación colombiana.
- Cumplir con los demás requisitos de ley o los específicos establecidos en la reglamentación de cada programa.

## POSGRADOS:

- Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Cancelar los derechos de grado estipulados en el Acuerdo de derechos pecuniarios expedido por el Consejo Directivo.
- Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título. (INTERNO)
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución y todo aquello que contemple el reglamento estudiantil vigente.