



Católica del Norte

Fundación Universitaria

PROCESO DE GRADUACIÓN EN LA CATÓLICA DEL NORTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GRADOS CON CEREMONIA VIRTUAL Y PRESENCIAL EL VIERNES, 21 DE MARZO DE 2025

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 17 de enero al 13 de febrero de 2025	<p>Habilitación de inscripciones: Diligenciar datos básicos de graduandos.</p> <p>Grados con Ceremonia:</p> <p>-Virtual: a las 10: a.m.</p> <p>-Presencial en el campus de Santa Rosa de Osos a las 4:00 p.m.</p> <p>Por favor, inscribise AQUÍ.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 17 de enero al 13 de febrero de 2025	<p>Diligenciar la encuesta del OLE momento Cero (MO) antes de recibir el título.</p> <p>Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <u>obligatorio para programas de pregrado</u> el diligenciamiento de la siguiente encuesta. Importante: Al ingresar a la misma, seleccionar el icono de "Encuesta para Graduados".</p> <p>Encuesta OLE.</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
13 de febrero de 2025	<p>Cierre de inscripción (8:00 a.m.)</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 17 de enero al 14 de febrero de 2025	<p>Cumplimiento de requisitos académicos pendientes</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
Del 17 de enero al 26 de febrero de 2025	<p>El estudiante, después de haber realizado su inscripción a grados, si cumple con los requisitos académicos, debe esperar de 2 a 3 días hábiles para proceder a descargar su liquidación de pago, de la siguiente manera:</p>	



Católica del Norte

Fundación Universitaria

	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al Portal financiero: Portal Financiero (casewaresa.com)2. Ingresar con su usuario y contraseña: Ejemplo: Usuario: Numero de cedula de ciudadanía Contraseña: Numero de cedula de ciudadanía3. Acceder al icono recibo de pago de Liquidación Derechos Académico y seleccionar el comprobante de pago en estado pendiente por \$814.500.4. Para pagos en línea: PSE, Visa, Mastercard, American Express, Diners Club seleccionar la liquidación en estado pendiente por \$814.500 y proceder a realizar el pago, el cual puede realizarse con tarjeta crédito o débito.5. Para pago en entidad bancaria: descargar e imprimir el formulario de pago y proceder a realizar el pago en Bancolombia, Davivienda, Banco Bogota.6. Centros de pago: PAC Bancolombia, Credibanco, Redeban <p>Enviar la constancia de pago mediante la Mesa de Servicio CAVI como archivo adjunto.</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
<p>Del 17 de enero al 14 de febrero de 2025</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos académicos de grado:</p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.</p> <p>Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título.</p>	<p>Decanatura y Coordinación del programa en el cual está matriculado el estudiante.</p>
<p>Del 17 de enero al 14 de febrero de 2025</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos de segunda lengua para grado:</p>	



Católica del Norte

Fundación Universitaria

	<p>Haber culminado y cumplido con todos los niveles de inglés requeridos en los programas de pregrado (A1.1, A1.1, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2) y tecnologías (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2) para posgrados no aplica, según lo especificado por Resolución Rectoral.</p> <p>El proceso de validación se debe solicitar con tiempo para poder realizar previamente la programación con el docente, es decir, se debe solicitar 2 meses antes de las fechas de proceso de inscripción y cierre de grados.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p> <p>Coordinación de centro de idiomas.</p>
Del 17 de enero al 14 de febrero de 2025	<p>FOTOGRAFIA: Para la toma de esta fotografía se recomienda</p> <ul style="list-style-type: none">· Configurar la cámara del celular preferiblemente en modo Full HD; siendo la anterior referencia en Pixeles igual a (1080 x 1920 pixeles)· Al tomar la fotografía, revisar que ésta no haya quedado desenfocada o "borrosa"· Ubicar el celular de forma Horizontal, con el objetivo de captar un mejor plano	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
Del 14 de febrero al 28 de febrero de 2025	<p>Expedición y entrega de Paz y salvo financiero a Admisiones y Registro.</p>	<p>Dirección Financiera</p>
Del 03 de marzo al 04 de marzo de 2025	<p>Publicación de listado de graduandos que están a paz y salvo y que recibirán grados el día 21 de marzo de 2025: El listado de graduandos se ubicará en el portal Institucional en el micrositio de Admisiones y Registros, para ser consultado por los aspirantes a grado.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 03 de marzo al 04 de marzo de 2025	<p>Reporte al Centro de graduado la información respectiva para la elaboración de carné y procesos correspondientes al área.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p>



Católica del Norte

Fundación Universitaria

05 de marzo de 2025	Generar e imprimir diplomas y actas de grado.	Coordinación de Admisiones y Registro.
Martes, 18 de marzo de 2025 Hora 7:00 pm	Asamblea de graduandos: El graduando podrá encontrarse con sus compañeros, docentes, coordinador y decano, en un espacio de conversación, balance y retroalimentación de lo que fue su proceso de formación con la UCN.	Graduandos Enlace de conexión: Haga clic aquí para unirse a la reunión
21 de marzo de 2025	Entrega digital de Diploma y Acta de grado a graduandos	Coordinación de Admisiones y Registro.

DESARROLLO DE LA CEREMONIA

FECHA	LUGAR
21 de marzo de 2025	Se llevará a cabo de manera Virtual. Usted recibirá de manera personalizada una tarjeta de invitación donde estará el enlace para ingresar a la sala de la ceremonia virtual, que se llevará a cabo a las 10:00 a.m. en la fecha ya establecida.
21 de marzo de 2025	Se llevará a cabo de manera Presencial. Usted recibirá de manera personalizada una tarjeta de invitación al Campus de Santa Rosa de Osos, que se llevará a cabo a las 04:00 p.m. en la fecha ya establecida.

Nota 1: La Católica del Norte ha implementado el proceso de titulación o entrega de diplomas de manera electrónica con todas las normas de seguridad y autenticidad que se requiere. Usted recibirá un correo personalizado desde Rectoría donde se anuncia el envío de su título electrónico, que incluye el acta y el diploma de forma digital. **Para alumnos residentes en el exterior, se les ruega suministrar una dirección en Colombia donde le hagamos llegar su diploma.**

Nota 2: Para cargar los documentos de grados, favor hacerlo a través del: vortal Academusoft, se anexa instructivo, o de la mesa de servicios [CAVI](#), o al correo grados@ucn.edu.co.

Nota 3: Si usted, señor estudiante, NO se encuentra en la lista, por favor comunicarse, a más tardar, el día 04 de marzo de 2025, a través de la Mesa de Servicios [CAVI](#) para solicitar información al respecto.

Nota 4: Los nombres y apellidos se escriben según las reglas ortográficas, si sus nombres y apellidos tienen alguna particularidad, nos lo hacen saber al correo grados@ucn.edu.co, hasta el día 04 de marzo de 2025.

Para optar a un título académico, un estudiante de la Fundación Universitaria Católica del Norte deberá cumplir con los siguientes requisitos:

PREGRADOS:

www.ucn.edu.co



Católica del Norte

Fundación Universitaria

- Haber culminado y cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Haber presentado y contar con la aprobación del trabajo de grado o la actividad académica o investigativa que, en su defecto, se tenga establecida por el programa académico del cual es egresado el estudiante. (INTERNO)
- Certificar el cumplimiento del requisito de segunda lengua, según los lineamientos institucionales de la Fundación Universitaria Católica del Norte para tal fin. (INTERNO)
- Cancelar los derechos de grado estipulados en los acuerdos pecuniarios de la Institución.
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución.
- Tener al día ante Admisiones y Registro toda la documentación exigida en el proceso de matrícula, o la que haya sido requerida durante el tiempo en que el estudiante se encontraba matriculado en el programa académico. (INTERNO)
- Haber presentado la prueba Saber PRO, o su equivalente, según la legislación colombiana.
- Cumplir con los demás requisitos de ley o los específicos establecidos en la reglamentación de cada programa.

POSGRADOS:

- Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Cancelar los derechos de grado estipulados en el Acuerdo de derechos pecuniarios expedido por el Consejo Directivo.
- Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título. (INTERNO)
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución y todo aquello que contemple el reglamento estudiantil vigente.