

SOLICITUD DE PROPUESTAS ECONÓMICAS PARA ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

La Fundación Universitaria Católica del Norte invita a proveedores prestadores del servicio de alquiler de equipos de cómputo a presentar sus propuestas económicas bajo las siguientes condiciones:

Dirigido a	Empresas legalmente constituidas en Colombia con mínimo 3 años de antigüedad, con experiencia demostrable en contrataciones de similar alcance (monto y cantidad), ubicadas en Medellín y su Área Metropolitana. Empresas del sector tecnológico que, en su portafolio, presten servicios de arrendamiento de computadores.
Servicio a cotizar	Servicio de alquiler de equipos de cómputo portátil y equipos de cómputo de escritorio tipo <i>todo en uno</i>
Cantidad	289 equipos en total: 209 computadores portátiles 80 computadores de Escritorio, tipo todo en uno.
Tiempo de Ejecución	8 meses
Lugar de entrega y recogida.	Oficina Administrativa FUCN, municipio de Medellín
Fecha estimada de Inicio del contrato.	28 de enero del año 2025
Especificaciones técnicas mínima de los equipos.	Computadores Portátiles Tipo 1: Equipo de cómputo portátil Procesador mínimo Core i5. Disco duro mínimo de 256 GB. Memoria RAM mínimo de 8 GB. Licencia de Windows. Office licenciado en modalidad 365. Antivirus (especificar cuál)



	<p>Computadores de escritorio Tipo 2: Equipo de cómputo de escritorio, tipo todo en uno.</p> <p>Procesador mínimo Core i5. Disco duro mínimo de 256 GB. Memoria RAM mínimo de 8 GB. Pantalla de 23 pulgadas. Licencia de Windows. Office licenciado en modalidad 365. Antivirus (especificar cuál) Especificar si incluye periféricos.</p>
<p>Otros requisitos y consideraciones.</p>	<p>Se requiere que se tenga la disponibilidad de la totalidad de los equipos (289) en un tiempo máximo de 7 días calendario posteriores a la firma el contrato.</p> <p>Los equipos serán usados por beneficiarios que habitan en diferentes barrios del municipio de Medellín y sus corregimientos. El servicio técnico debe estar incluido en el valor y debe prestarse en el domicilio del beneficiario.</p> <p>Alistar y probar en su totalidad los equipos antes de instalarlos, asegurando que su funcionalidad sea del 100% y con excelente presentación en el hardware.</p>



	<p>Mantenimiento y Soporte: entregar los ANS donde se especifique, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mantenimiento correctivo las veces que requieran los equipos. • Dar soporte técnico según los requerimientos del supervisor. • Realizar la asistencia técnica en un término de 6 horas hábiles una vez reportada la falla. • En caso de ser necesario el cambio del equipo, este debe ser reemplazado por uno de características iguales o superiores en un tiempo máximo de 1 día hábil siguiente a la ocurrencia del daño. • Prestar todos los servicios de mantenimiento correctivos requeridos por fallas en los equipos de cómputo, junto con la debida reparación o cambio de piezas defectuosas en el lugar donde se encuentren instalados los equipos. • La solución se deberá realizar dentro de las 6 horas siguientes al reporte de la falla.
	<p>El proveedor debe garantizar el funcionamiento del equipo en óptimas condiciones, en caso de que se reciban equipos con problemas de funcionamiento, este debe ser reemplazado por otro que cumpla con las características técnicas establecidas.</p>
	<p>Los valores deben tener IVA incluido.</p>
	<p>Presentar el valor unitario mensual y el valor total.</p>
	<p>Definir los protocolos de atención y gestión de incidentes en caso de daño, pérdida o robo.</p>
	<p>Asegurar los equipos entregados en alquiler.</p>
	<p>Incluir y detallar cualquier otro costo adicional que considere relevante para la prestación del servicio.</p>
	<p>Forma de pago mensual, previa presentación de factura electrónica.</p>
	<p>Al finalizar el contrato, los equipos deben ser formateados. Contar con un tiempo prudente para la devolución de los equipos (no mayor a doce días calendario), tiempo que se empleará para realizar la copia de la información y su devolución.</p>



	Debe incluir en su oferta un valor agregado a criterio de la empresa, este será valorado positivamente en el proceso de evaluación de las propuestas recibidas
Documentos a presentar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta Económica detallando la marca y las características técnicas de los equipos, así como el valor agregado a ofrecer. 2. Copia actualizada del RUT. 3. Al menos tres (3) contratos celebrados y terminados, con similar alcance en términos de montos y cantidades. 4. Tres (3) referencias comerciales.
Fecha límite para presentar propuesta.	Viernes, 24 de enero de 2025, 12:00 m. (Doce del día)
Medio de recepción de las propuestas.	<p>Las propuestas se recibirán a través del correo electrónico compras@ucn.edu.co</p> <p>Enviar todos los documentos en un solo correo, con el asunto Convocatoria Proveedores CP1 2025.</p>

Nota: Luego de revisadas las propuestas y los documentos anexos, la Fundación Universitaria Católica del Norte seleccionará al proveedor con la mejor relación calidad - precio. La recepción de la propuesta no obliga a la institución a llevar a cabo la contratación con el proponente.

De antemano, agradecemos su interés en participar de este proceso.

Cordialmente,

Dirección Administrativa y Financiera
Fundación Universitaria Católica del Norte

