



Católica del Norte
Fundación Universitaria

ACTA CONSEJO DIRECTIVO

ACTA

DIAN
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE MEDELLÍN
División de Servicio al Ciudadano
Registro de Contabilidad

Código GJ015
SEI-04

Versión	03
Página	1 de 19

<i>Acta Dado</i>	01		
<i>Reunión de</i>	Consejo Directivo		
<i>Fecha</i>	21 de marzo de 2025		
<i>Lugar</i>	Campus Universitario		
<i>Organizador</i>	Rectoría		
<i>Hora Inicio</i>	12:00 m.	<i>Hora Finalización</i>	02:00 pm

INTEGRANTES		
Nombre	Proceso	Asistió
Pbro. Diego Luis Rendón Urrea Rector	Gestión Estratégica	x
Pbro. Luis Alfonso Urrego Monsalve Canciller	Cancillería	x
Pablo López Tovar Representante de los Decanos	Gestión Estratégica	x
Nelson Darío Roldán Representante de los Profesores	Gestión Estratégica	x
Pbro. Carlos Ignacio Cárdenas Montoya Delegado del señor Canciller	Cancillería	x
Andrés Miguel Rodríguez Martínez Representante de los Estudiantes.	Gestión Estratégica	x
Jaime Andrés Rivera Gómez Director de Pastoral y Bienestar	Gestión Estratégica	x
Adriana María Ossa Zuluaga Directora Jurídica y Secretaria General	Secretaria General	x

INVITADOS	
Olga Lucía Restrepo Correa	Pbro, Julio Cesar Caro
Marco Antonio Ruiz Correa	Juliana Alejandra Serna Laverde
Paola Gallo, representante de la revisoría fiscal	

AGENDA
1. Verificación del quórum
2. Oración y saludo por parte de Pbro. Alfonso Urrego Monsalve

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA DEL NORTE
NIT 811010001-2
VIGILADO MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

3. Aprobación del acta anterior
4. Aprobación de estados financieros 2024
5. Informe de Revisoría Fiscal
6. Aprobación de redistribución de excedentes
7. Elección de Revisor Fiscal
8. Informe de Gestión
9. Aprobación de Política de Extensión y Proyección Social + Lineamientos
10. Propuestas y asuntos varios

ORDEN DEL DÍA																																	
Tema	Exposición y Conclusiones																																
1. Verificación del quórum	Existe quórum para deliberar y para decidir.																																
2. Saludo y oración	El padre Luis Alfonso Urrego saluda a los asistentes, eleva una oración y le da un fraterno saludo al representante de los estudiantes Andrés Miguel Rodríguez.																																
3. Aprobación del acta anterior	La Secretaría General realiza un breve resumen de los temas tratados en la sesión anterior y somete a consideración el Acta No. 4 del 11 de diciembre de 2024. Seguidamente, el acta es puesta a consideración de los asistentes y aprobada por unanimidad.																																
4. Aprobación de estados financieros 2024	La directora financiera comparte un Informe ejecutivo del cierre del año 2024 Estudiantes matriculados 2024 <table><caption>Estudiantes matriculados 2024</caption><thead><tr><th>Año</th><th>Estudiantes Matriculados</th><th>Desercción</th><th>RTOH</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>2,226</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2019</td><td>3,375</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020</td><td>3,650</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2021</td><td>4,220</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>4,675</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td>4,542</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td>4,460</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Cerramos el año con 4,460 estudiantes de pregrado y posgrado propios. El Cibercolegio cerró con 1,273 estudiantes de básica y media. Educación para el trabajo y el desarrollo humano cerró con 193 estudiantes matriculados. Se reportó una facturación de 4.854.000 en proyectos de consultoría, con una rentabilidad del 11%. El cumplimiento de ingresos fue del 96%, con un desempeño destacado en matrícula, aunque no se alcanzaron las metas en otros rubros.	Año	Estudiantes Matriculados	Desercción	RTOH	2018	2,226			2019	3,375			2020	3,650			2021	4,220			2022	4,675			2023	4,542			2024	4,460		
Año	Estudiantes Matriculados	Desercción	RTOH																														
2018	2,226																																
2019	3,375																																
2020	3,650																																
2021	4,220																																
2022	4,675																																
2023	4,542																																
2024	4,460																																

Presupuesto de ingresos:

Se dió un cumplimiento del 98% al cierre del años 2024

- Ingresos operacionales 96% dejando de percibir \$1.349 millones
- Para los ingresos no operacionales se tuvo un cumplimiento del 171% ese dato se da especialmente por ingresos de intereses de las inversiones en la banca.
- Para un total del 98%.
- Pregrado cumplió con lo proyectado.
- Se generó un 59% en ingresos por idiomas y un desempeño tímido en educación continua.
- Aunque los costos fueron altos, la nómina se mantuvo controlada.
- Se habló de gastos por encima de lo esperado, pero se justificaron por nuevas estrategias y mejoras en servicios.
- A pesar de no cumplir con los ingresos proyectados para el 2024, se concluyó que el resultado final fue positivo gracias a otros ingresos, principalmente intereses.

CONCEPTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
INGRESOS OPERACIONALES			
Matrículas de Pregrado	15,880,882,063	16,859,934,728	106%
Matrículas de Postgrado	4,390,738,538	3,956,794,993	90%
Cercolegio	5,605,116,972	4,918,184,127	98%
Proyectos y consultoría	5,550,000,000	4,854,407,626	87%
Proyectos de innovación	70,000,000	0	0%
Matrículas ETDH	706,721,560	419,259,973	59%
Idiomas	1,687,435,482	1,612,125,164	96%
Educación continuada	642,441,000	320,597,270	50%
Otros ingresos académicos	1,024,896,470	667,078,486	65%
TOTAL INGRESOS	34,958,232,085	33,608,382,427	96%
INGRESOS NO OPERACIONALES			
Ingresos no operacionales	1,680,376,168	2,873,239,943.10	171%
TOTAL INGRESOS	71,596,842,333	70,090,004,798	98%

Presupuesto de gastos

- No se cumplió con los egresos aprobados para 2024, pues algunos rubros se dispararon, aunque la nómina se mantuvo controlada.
- Los gastos de tecnología se incrementaron, también los gastos relativos a impuestos, esto debido a los proyectos ejecutados durante el 2023.
- Al optimizarse otros gastos el resultado no fue negativo.

COSTOS / GASTOS OPERACIONALES	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
Gastos de Personal, Honorarios proyectos, honorarios	26,689,183,663	25,046,806,771	94%
Publicidad y Mercadeo	604,200,000	722,262,587	120%
Servicios tecnológicos	707,271,389	798,785,848	113%
Gastos De Viaje	378,678,776	410,771,843	108%
Costos Programas en convenio	297,000,000	371,407,058	125%
Arrendamiento y Administración edificio Coltejer	621,883,701	665,953,734	107%
Servicios públicos e internet, impuestos	1,202,208,991	1,677,844,278	140%
Suscripciones y bases de datos	256,985,637	157,059,383	61%
Capacitación	94,421,000	55,189,814	58%
Comisión por ventas	170,000,000	189,677,597	112%
Actividades culturales	315,216,803	468,966,257	149%
Mantenimientos generales	210,600,000	298,991,002	142%
Costos MEN, seguros	245,516,528	213,804,752	87%
Gastos generales (correo, papelería, refrigerios, celular, parqueo y peajes)	479,398,552	733,222,852	153%

Inversiones:

- Las inversiones siguen siendo las mismas, pero se sobre ejecutó la inversión en equipos
- Y la inversión en infraestructura por la construcción y mejoramiento del Campus.
- Se presentó un déficit presupuestal de 1.529 millones pero se tomó este dinero de caja.

INVERSIONES	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
Muebles Y Equipo De Oficina	70,000,000	119,128,021	170%
Software y Licencias	2,666,131,459	1,641,241,472	62%
Equipo De Computo Y Comunicación	317,632,140	203,727,996	64%
Infraestructura	700,000,000	3,851,118,439	550%
	3,753,763,599	5,815,215,928	155%

DÉFICIT PRESUPUESTAL -1,529,227,098

Conclusiones:

- El presupuesto de ingresos no se cumplió según lo aprobado para el 2024. Principalmente por ingresos de matrículas de postgrados, proyectos de consultoría, matrículas del ETDH. Educación continua y otros ingresos académicos.
- El resultado final es positivo gracias a los intereses, los arriendos del piso 7 y otros ingresos.
- El gasto de personal estuvo por debajo de lo presupuestado, 94% sin embargo la mayoría de los rubros se sobre ejecutaron.
- Los proyectos de consultoría arrojaron en promedio una utilidad neta del 11% representadas en \$547 millones de pesos.

Total activo

El activo para el 2024 fue de 40.793.456.

Se notó una disminución en el efectivo disponible y un incremento en las inversiones en propiedad, planta y equipo, destacando que se han invertido más de 3,000 millones de pesos en las mejoras del campus.

ACTIVO	DICIEMBRE DE 2024	DICIEMBRE DE 2023
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	11,508,189	16,242,518
Cuentas Comerciales por Cobrar y Otras Cuentas por Cobrar	2,920,386	3,342,332
Inversiones Corrientes	7,071,366	5,187,597
Inversiones	386,876	10,192
Propiedad, Planta y Equipo	18,501,173	13,165,117
Propiedades de Inversión	2,167,290	2,152,841
Activos Intangibles Distintos a la Plusvalía	206,995	266,371

Total pasivo:

El pasivo para el 2024 fue de 7.019.091

- Se mostró una disminución en las obligaciones financieras a corto plazo y una baja en las cuentas por pagar.
- Se mencionó que los ingresos recibidos por anticipado no son deudas, ya que corresponden a matrículas para el siguiente año.

PASIVO	DICIEMBRE DE 2024	DICIEMBRE DE 2023
Obligaciones Financieras - Corto Plazo	266,560	0
Cuentas por Pagar Comerciales	655,251	2,879,645
Beneficios a Empleados	557,805	828,491
Otras Provisiones	37,550	821,602
Obligaciones Financieras - Largo Plazo	585,923	0
Ingresos Recibidos por Anticipado	4,658,925	4,455,838
Subvenciones Condicionadas	277,076	0

- También se destacó el crecimiento del patrimonio de la universidad, que pasó de 6,100 millones en 2019 a 33,074 millones.
- Se abordó la situación de línea de Educación para el Trabajo, aunque se han creado nuevos programas que podrían atraer más estudiantes, la competencia es fuerte pues se tiene el Sena que es gratuito. La importancia de la formación para el trabajo fue subrayada, ya que impacta a una población que no puede acceder a la educación superior.

Fondo Social:

Se tiene un patrimonio de 33.774.365

El patrimonio se ha fortalecido durante los últimos años, y la donación hecha por Monseñor contribuyó a esto.

FONDO SOCIAL	DICIEMBRE DE 2024	DICIEMBRE DE 2023
Otras Participaciones en Fondo Social - Donaciones	2,498,247	2,498,247
Reservas	2,243,849	2,243,849
Excedente de Ejercicios Anteriores	22,230,607	12,657,923
Excedente Neto del Ejercicio	2,152,783	9,572,684
Ajustes por Convergencia a NIIF	4,648,878	4,648,878
TOTAL FONDO SOCIAL	33,774,365	31,621,582

Se discute sobre la viabilidad de la línea de ETDH

- Se mencionó que quienes terminan una formación técnica tienen la oportunidad de continuar hacia la educación superior, lo que podría atraer a más estudiantes.
- También se discutió sobre la necesidad de adaptarse a modalidades virtuales y duales para atraer más público, a pesar de que no ha sido fácil, especialmente en algunas regiones como Cauca. Se enfatizó en la importancia de optimizar la oferta de cursos y fortalecer las estrategias para captar más estudiantes.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Total de activos	14,665,792	16,294,879	21,761,353	29,761,353	40,607,158	40,793,456
Total de pasivos	8,205,467	7,819,033	6,382,146	7,497,635	8,985,576	7,019,091
Fondo Social	6,460,325	8,475,846	13,399,208	22,035,270	31,621,582	33,774,365
Excedente Neto del Ejercicio	1,868,672	2,016,521	6,923,363	6,648,690	9,572,684	2,152,783

ESTADO DE RESULTADO DEL EJERCICIO 2024

- Se mencionó que, aunque hay ingresos pendientes, los gastos son altos, especialmente los de personal.
- Se destacó la necesidad de revisar los proyectos en curso y de hacer ajustes presupuestarios, priorizando la seguridad y otros gastos indispensables.
- También se mencionó que la deuda se ha reducido del 92% al 21%, lo que es positivo para la liquidez de la organización. En resumen, hay que tomar decisiones pronto para enfrentar el panorama financiero.
- Se mencionó una eficiencia en los gastos de ventas, pero también se identificaron pérdidas en actividades ordinarias.
- Se destacó la importancia de revisar la estructura de costos y gastos para asegurar la sostenibilidad de los servicios. Además, se habló de la necesidad de renegociar convenios y de los desbalances en ingresos que llevaron a congelar costos y gastos.
- Se mencionó el crecimiento del patrimonio y la importancia de seguir de cerca el presupuesto y su ejecución.

	2024	2023
Ingresos por actividades ordinarias	34,638,969	127,262,819
Costo de actividades ordinarias	21,347,800	106,597,470
EXCEDENTE BRUTO	13,291,168	20,665,349
Gastos de Administración y Operación	10,325,676	8,313,293
Gastos de Ventas	2,581,584	3,336,049
Deterioro, Depreciaciones, Provisiones	814,907	584,966
Gastos Financieros	459,027	571,774
Total gastos de actividades ordinarias	14,181,194	12,806,083
EXCEDENTE DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	-890,026	7,859,266
Otros Ingresos	3,026,378	2,200,390
Donaciones	45,962	57,290
Otros Gastos	29,532	544,262
EXCEDENTE NETO DEL EJERCICIO	2,152,783	9,572,684

Estos estados de resultados integrales nos muestran que se presentó una ganancia de \$2.152,73 millones.

Se presenta una pérdida operativa que no es tan grande cuando se muestra diferenciado con los proyectos.

La Universidad para el 2024 tiene un activo total que corresponde el 83% a patrimonio y el 17% a pasivo.

Endeudamiento: 21% es un porcentaje saludable
Liquidez: 14,19% no es muy alta
Margen neto: 6% neto. Esta cifra es preocupante, por que se está gastando más de los ingresos por líneas educativas.

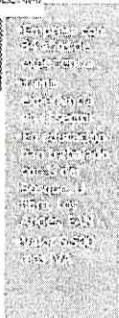
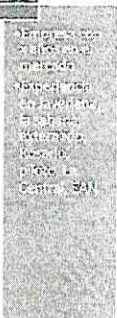
Se discutió la necesidad de evaluar la rentabilidad de las líneas educativas, ya que los ingresos no están aumentando como se esperaba. Se mencionó la importancia de mejorar la acreditación para atraer más estudiantes y se hizo énfasis en controlar los gastos, desde los pequeños hasta los más grandes, para evitar pérdidas.

Además, se destacó la importancia de la planificación y la vigilancia financiera para asegurar que todo esté alineado con las posibilidades de la universidad.

Por último, se reconoció que el contexto de los estudiantes se está volviendo más complejo.

Se somete a consideración y se aprueban los estados financieros.

5. Informe de Revisoría Fiscal	Deloit Presentó el informe sobre los estados financieros de la Fundación Universitaria Católica del Norte, indicando que están en conformidad con las normas aplicables y que no se encontraron errores significativos. Se destacó la independencia del auditor respecto a la administración y se mencionaron evaluaciones de políticas contables y cumplimiento normativo. Opinión Hemos visto los estados financieros de la Fundación Universitaria Católica del Norte, los cuales comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024, los estados de resultado integral, de cambios en el fondo social y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, y las notas a los estados financieros, incluyendo un resumen de las políticas contables materiales. Fundamento de la opinión Hemos llevado a cabo la auditoría de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades aceptadas en Colombia. Somos independientes de la Fundación de acuerdo con los requerimientos éticos que son relevantes para la auditoría de los estados financieros en Colombia y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Considero que la evidencia de auditoría obtenida es suficiente y apropiada para proporcionar una base razonable para expresar mi opinión. Se mencionó que las estimaciones contables son parte integral de los estados financieros preparados por la administración y se basan en los juicios actuales de la administración. Esos juicios se basan generalmente en el conocimiento y la experiencia sobre eventos pasados y actuales y en suposiciones sobre eventos futuros. La opinión del auditor fue positiva, sin observaciones relevantes.
6. Aprobación de redistribución de excedentes	Se propone la reinversión de \$2.750.037.466, correspondientes a los excedentes del año 2024, quede así:

	<table><tr><th>TOTAL BENEFICIO NETO A REINVERTIR</th><th>2,758,097,456</th></tr><tr><td>Cuota Campus del Universitario</td><td>266,560,442</td></tr><tr><td>Plan de desarrollo</td><td>335,000,000</td></tr><tr><td>Inversiones generales Campus, Cauca</td><td>1,248,290,448</td></tr><tr><td>Reinversión actividad meritoria</td><td>900,186,576</td></tr></table>	TOTAL BENEFICIO NETO A REINVERTIR	2,758,097,456	Cuota Campus del Universitario	266,560,442	Plan de desarrollo	335,000,000	Inversiones generales Campus, Cauca	1,248,290,448	Reinversión actividad meritoria	900,186,576
TOTAL BENEFICIO NETO A REINVERTIR	2,758,097,456										
Cuota Campus del Universitario	266,560,442										
Plan de desarrollo	335,000,000										
Inversiones generales Campus, Cauca	1,248,290,448										
Reinversión actividad meritoria	900,186,576										
	Se discutió la redistribución de excedentes generados en 2024, destacando la importancia de cumplir con las normativas y la necesidad de una depuración fiscal para demostrar gastos. Se mencionaron inversiones en el campus y la necesidad de finalizar ciertas adecuaciones. Para esta vigencia no se especificó la reinversión en becas, pero las mismas están contempladas en la reinversión en las actividades meritorias. Se somete a consideración y se aprueba la redistribución de los excedentes.										
7. Elección de Revisor Fiscal	Antes de hacer la elección de la firma de revisoría fiscal que estará acompañando a la Institución se hizo un análisis de cómo se ha comportado la firma actualmente contratada que es Deloit. Se destacó que el acompañamiento no ha sido tan pertinente como lo era al principio del contrato. esto afecta la calidad del servicio, esto debido a la rotación del personal al interior de la empresa     <table><tr><th>Deloitte 2024</th><th>Kreston</th><th>Russell Bedford</th><th>BDO</th></tr><tr><td>5.674.945 104.099.340</td><td>6.545.000 78.540.000</td><td>7.294.050 87.405.594</td><td>5.751.667 69.020.000</td></tr></table>	Deloitte 2024	Kreston	Russell Bedford	BDO	5.674.945 104.099.340	6.545.000 78.540.000	7.294.050 87.405.594	5.751.667 69.020.000		
Deloitte 2024	Kreston	Russell Bedford	BDO								
5.674.945 104.099.340	6.545.000 78.540.000	7.294.050 87.405.594	5.751.667 69.020.000								

	Se analiza de manera detallada cada una de las propuestas, en lo referente a precio, experiencia y pertinencia. Se discuten los beneficios de cada firma, en especial, para contratar a BDO, ya que ha mejorado su trayectoria y anteriormente fue la firma revisora de la fundación. Se realiza la votación de los miembros y se define por unanimidad la contratación de BDO para la revisoría fiscal, a partir del mes de junio de 2025.																				
8. Informe de Gestión	El nuevo Director de Planeación se presenta de forma sucinta e inicia con la presentación del informe de gestión del año 2024, así: Reporte de los resultados estadísticos de las diferentes líneas de la institución Resultados estadísticos Ejecución operativa 2024 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Ejecución (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>41%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>69%</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>79%</td> </tr> </tbody> </table> Ejecución presupuestal 2024 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Ejecución (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>32%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>57%</td> </tr> </tbody> </table> Fuente: Creación propia Líneas Proyectos Estratégicos 1. Transformación Digital 2. Crecimiento y Permanencia Estudiantil 3. Excelencia Educativa www.fundacioncatolica.edu.co Abordando las líneas de transformación digital, crecimiento y permanencia estudiantil y excelencia educativa, las cuales derivan en las acciones que dentro de los procesos van a tributarles. En lo que respecta a la ejecución operativa del año 2024, se resalta que en anualidades previas se había mantenido en una meseta del 67 y 69%, incrementando para el año 2024 al 79%, lo que responde a la puesta en marcha de procesos como la acreditación o certificación de alguna norma, aunado a una ejecución presupuestal de 57%.	Año	Ejecución (%)	2021	41%	2022	67%	2023	69%	2024	79%	Año	Ejecución (%)	2021	12%	2022	32%	2023	50%	2024	57%
Año	Ejecución (%)																				
2021	41%																				
2022	67%																				
2023	69%																				
2024	79%																				
Año	Ejecución (%)																				
2021	12%																				
2022	32%																				
2023	50%																				
2024	57%																				

	SE DESTACAN LOS SIGUIENTES LOGROS: ✓ Consolidación del proceso de investigación formativa y gestión de la apropiación social del conocimiento. Esto desde las 3 líneas educativas, especialmente desde educación superior. Sin embargo, es de gran relevancia resaltar un proyecto del Cibercolegio que clasificó como meritorio con una calificación de 100/100. ✓ Publicación de 13 artículos en revistas de alto impacto, de categoría tipo Q, Scopus o Web of Science. ✓ Certificaciones ICONTEC normas nuevas integradas al SAIC, ISO 21001, NTC 5555 y NTC 5581 y la renovación de la certificación en la ISO 9001. ✓ Instalación y puesta en marcha de energías renovables en el campus de Santa Rosa de Osos. ✓ Convenio de doble titulación con Florida Global University de Estados Unidos para ofrecer doble titulación en seis programas. ✓ Reinducción institucional a través de espacios presenciales y virtuales. ✓ Actualización del Reglamento Interno de Trabajo. Estos dos últimos aspectos permiten que la comunidad conozca a detalle los nuevos aspectos que le atañen. ✓ Cumplimiento de meta de matrículas de estudiantes nuevos fue de 61% con respecto a la meta anual. Acotando que para el colegio se da una reducción del 25% en matrículas de estudiantes nuevos, para el caso de educación superior del 7% y para el caso de ETDH se ha mantenido la cantidad de la población. ✓ Fortalecimiento de la Ciberseguridad. ✓ Creación de los lineamientos éticos de implementación de inteligencia artificial. Esto en especial garantía de que la creación de contenidos digitales para estudiantes sean más pertinentes. • LOGROS RELEVANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA ✓ Programas resilientes: Comunidad vulnerable, población con alteración de salud en el área metropolitana. 75 niños, estrategia virtual asistida en alianza con la caja de compensación familiar Comfama. Cierra con 10 estudiantes bachilleres.
--	---

	✓ Creación y desarrollo: Curso de investigación ABP – Steam + t. Curso de IA y Robótica. App School time y 2 aplicaciones en tecnología Power Apps y Power Automate. ✓ Asesoría del semillero del grado 11 del proyecto Primaria Incluyente. Es importante destacar en este ítem que la investigación se ha transversalizado, resultando en grandes articulaciones con ETDH y Educación Superior. ✓ Reconocimiento por parte de la Alcaldía del área de investigaciones por su contribución en la innovación y gestión escolar: • Reconocimiento del área de investigaciones en los premios Ser Mejor en la categoría de directivos docentes con mención en gestión escolar. • Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Alcaldía de Medellín. ✓ Ampliación de la cobertura educativa a 35 estudiantes más. ✓ Prestación del servicio educativo a la población beneficiaria de manera ininterrumpida, dando cumplimiento a las 40 semanas lectivas de estudio de acuerdo con el MEN. ✓ Fortalecimiento en los resultados de pruebas externas. Lo que permite integrarlos a una línea tipo A. • LOGROS RELEVANTES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO ✓ Certificación y Recertificación en NTC 5555: 2011: Sistema de Gestión de Calidad para Institución de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. ✓ Certificación y Recertificación en NTC 5581: 2011: Requisitos para los programas de FTDH (TL. Asesor Comercial y de Servicios). Con estas dos normas se cumple con los requisitos que permiten operar con algunos programas. Y se avanza para que este año se puedan presentar 4 de las normas NTC para lograr la presencia de estudiantes en modelo práctico. ✓ Academia ALAS. Se promueve el programa de técnico laboral en el fortalecimiento de esta dependencia. ✓ Aprobación del programa de Técnico Laboral en Auxiliar en Primera Infancia para Santa Rosa de Osos. ✓ Registro de programa SGVA-SENA: Registro de la Institución y de programa TL. En Asesor Comercial y de Servicios - Resolución No. 05-004591 del 28-05-2024 del SENA, para efectos del Contrato de Aprendizaje en el Sistema Gestión Virtual de Aprendices del SENA. Resultado, 11 contratos de aprendizaje firmados.
--	---

	✓ Concepto Favorable por parte de la Comisión Intersectorial de Talento Humano en Salud para los convenios Docencia Servicio para Santa Rosa de Osos – Programa TL. Auxiliar Administrativo en Salud - Radicado 2024030654608 del 3 de diciembre de 2024. ✓ Actualización Reglamento Estudiantil y de Prácticas para ETDH. ✓ Virtualización de diez (10) módulos del programa Técnico Laboral en Asesor Comercial y de Servicios. Es una actualización que se da en términos de pertinencia y de mejoras prácticas del proceso formativo. ✓ Presentación, aprobación y ejecución de proyecto "Aliadas Agro" – Comfama, dirigido a mujeres vinculadas con el sector del agro (producción lechera) por un valor de \$57.486.000 millones de pesos. ✓ Formalización y Firma de Convenio con Lácteos Betania. ✓ Firma convenio con la Cooperativa de Ahorro y Crédito Santa Rosa de Osos. ✓ Gestión e Identificación de nuevos escenarios de práctica para los estudiantes: 38 nuevos escenarios de práctica en la región. ✓ Certificación de aptitud ocupacional de estudiantes de demanda autónoma, 88 estudiantes. ✓ Liderazgo y desarrollo de cuatro (4) plenarias del Comité Universidad Empresa Estado – CUEE. ✓ Liderazgo de la mesa de Educación y Talento Humano del CUEE – Norte con el desarrollo de dos (2) ferias educativas. Además, se está trabajando en el fortalecimiento de las prácticas en modalidad docencia servicio. • LOGROS RELEVANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ✓ Presentación de informes de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad en los programas Administración de Empresas e Ingeniería Informática. En aras de alcanzar la acreditación en alta calidad institucional, se presentaron los programas de administración de empresas e ingeniería informática para solicitud de acreditación, recibiendo la para administración de empresas por una periodicidad de 6 años.
--	--

	✓ Registro nuevo programa Especialización Gerencia Tributaria. ✓ Renovación del programa Especialización Gerencia de Negocios Internacionales. ✓ Consultorio matemático virtual (COMAVI), cursillos de matemáticas y Olimpiadas de matemáticas realizados en el Colegio de María (Yarumal). ✓ Lanzamiento de La Meseta del Software y exhibición de proyectos por parte de estudiantes de IE de la región norte. Se promueve el acercamiento a la comunidad y ampliar la proyección social con estas iniciativas. ✓ Convenios con Unimonsserrate, UCAV, Universidad Católica de Colombia, UNIMINUTO. ✓ Investigación Fuentes de sentido (RUCC - UPB). ✓ Investigación con UCO, OMP. ✓ Desarrollo de la cátedra permanente Benedicto XVI. ✓ Presentación ante el MEN de los programas de Licenciatura en educación básica primaria e innovación social y territorio como programas nuevos. ✓ Fortalecimiento Gestión del convenio Enrúdate. ✓ Fortalecimiento del Semillero de investigación de la Licenciatura en Educación Infantil ALPHA, logrando 6 estudiantes activos de manera constante y 12 aleatorios. ✓ Visibilidad de Programa Licenciatura en Educación Infantil, mediante las estrategias: clase espejo con UNIMINUTO, 10 cátedras abiertas. ✓ Realización del Primer Simposio Internacional de Educación Infantil UCN, con una participación de 1456 personas durante los dos días. ✓ Simposio Internacional y participación como coorganizadores del Segundo Congreso internacional de educación infantil con Iberoamericana y 7 universidades a nivel Nacional e Internacional. Fortaleciendo la imagen institucional y la conexión de instituciones. ✓ Apertura de nuevas cohortes de programas en convenio, ingresando un total de 240 estudiantes nuevos. ✓ Movilidades internas y externas en diferentes programas en convenio o por medio del programa PALOMA.
--	--

	✓ Creación de contenidos (OVAs) accesibles e inclusivos para los estudiantes. Se actualizó el 30% de los contenidos académicos en los últimos dos años. ✓ Implementación de estrategias formativas para promover el uso adecuado y efectivo de la IA en entornos educativos. ✓ Puesta en marcha sistema estadístico bases de datos bibliográficas. Lo cual facilitará la toma de decisiones. ✓ Migración de 2598 trabajos de grado al nuevo repositorio institucional. ✓ Sistematización y clasificación de metadatos para subir trabajos de grado. ✓ Gestión de las bases de datos con respecto a sus procesos de renovación y mantenimiento. ✓ Construcción del ABC de la inclusión en los procesos de práctica profesional. ✓ Batería de indicadores de estudiantes con discapacidad y empleabilidad. ✓ Diagnóstico de brechas de violencias basadas en género de la UCN. RETOS Fortalecimiento de los recursos tecnológicos institucionales: • Finalizar la implementación y estabilización de la nueva ERP institucional. • Implementar nuevos mecanismos de ciberseguridad. • Automatizar servicios y procesos. • Apropiar la inteligencia artificial Fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio en los diferentes niveles educativos: • Certificar nuevos programas de ETDH en las normas técnicas de calidad. • Preparar y presentar condiciones iniciales de los programas de educación superior que cumplen requisitos para la acreditación en alta calidad. • Implementar modelo de educación inclusiva. • Mejorar la gestión de la matriz de alertas tempranas. Fortalecimiento del relacionamiento con el sector externo nacional e internacional: • Realizar alianzas con instituciones españolas. • Optimizar la gestión a través de los CSE. Fortalecimiento de la investigación y la innovación: • Dinamizar estrategias de apropiación social del conocimiento internamente y en los territorios de impacto.
--	---

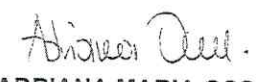
	• Generar ideas de innovación dentro de cada una de las áreas de la organización. Diversificación de las fuentes de ingreso: • Poner en operación la plataforma de cursos masivos (microlearning) • Crear cursos cortos de ETDH. • Ofertar servicios adicionales en el Centro de Idiomas y en Educación Continua. • Mejorar la infraestructura física. Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los colaboradores: • Realizar escuela de liderazgo. Se discutió sobre la deserción estudiantil, que habitualmente está entre el 15 y 20%, y se considera manejable la deserción institucional, ubicada entre el 13 y 18%. Se presentó datos relativos a la demanda educativa, concentrándonos en el departamento de Antioquia con un 35% de la oferta educativa, mientras que en otros departamentos está en disminución por distintos factores como problemas sociales o recursos, y, por ejemplo, se destaca que nuestra presencia en Nariño está en crecimiento y es importante actuar conforme a la oferta educativa nacional en sus variables, puesto que actualmente el alcance de nuestra oferta institucional se ha determinado con base en la ubicación de los CSE. Se destacó la importancia del seguimiento y las alertas tempranas, al igual que continuar el fortalecimiento para lograr el reingreso de estudiantes que se han retirado, lo cual es un punto fuerte de la institución. También se mencionó que la educación enfrenta retos, pero esto puede ser una oportunidad para mejorar y acelerar el proceso de acreditación, lo que ayudaría a mejorar la percepción social de la institución. También se discutió la importancia de medir el valor agregado que se ofrece a los estudiantes más allá de los resultados económicos o académicos. Se mencionó que la institución tiene 6.800 estudiantes y ocupa el puesto 10 en Colombia en cuanto al relacionamiento con otras instituciones, lo que refleja un buen trabajo en colaboración. Además, se planteó la necesidad de acelerar proyectos estratégicos para cumplir con el plan de desarrollo Ruta 2030, enfocándose en la acreditación de más programas académicos. Se discutió la importancia de la participación del padre rector en el Consejo Directivo del colegio, ya que hay una preocupación por la disminución de estudiantes, contemplando una deserción del 10.4%. Se mencionó que las dinámicas en el colegio son diferentes a las de la universidad, y se destacó la necesidad de centrarse en el estudiante y mejorar la educación virtual, para lo cual se está mejorando en el acompañamiento, para evitar la deserción y promover la excelencia académica. Sin embargo, se acota que la estructura del Cibercolegio no se compadece con los ingresos, maxime porque las cuotas de mensualidad están supeditadas por normativa a un valor restringido.
--	---

	Se presentó un dato preocupante sobre la reducción de estudiantes admitidos desde el año 2021, pasando de 1268 a 481. También se habló de la actualización de contenidos académicos y la necesidad de un trabajo colaborativo para mejorar la calidad educativa y los procesos de acreditación. Desde planeación se pretende acelerar el proceso de calidad, especialmente, con las facultades pues la idea o expectativa de presentar cuatro programas en condiciones iniciales, se tiene 2 opciones para presentar este año, finalizando con este propósito la presentación.
9. Aprobación de Política de Extensión y Proyección Social + Lineamientos	La coordinadora de extensión presentó la política de extensión y proyección social con sus respectivos lineamientos. Se mencionó que, tras dos años de experiencia, se ha evidenciado la falta de documentación específica para la extensión, que es fundamental para la acreditación y para demostrar las condiciones mínimas requeridas. Todo esto con base en los requerimientos de calidad y en la constatación de la extensión como función sustantiva. Además, se destacó la proyección social como un aspecto clave de la institución, que debe ser documentado para clarificar su ejecución. Se planteó la importancia de tener un marco claro que detalle cómo se lleva a cabo la extensión y la proyección social en la institución, ya que al buscar la acreditación institucional se nos podrá exigir documentación relacionada con estructura administrativa y gobierno institucional. Se habló sobre la necesidad de transversalizar la función de extensión porque más allá de los procesos adscritos a la coordinación de extensión, a saber, Educación continua, Centro de idiomas y Proyectos, en otras dependencias como pastoral y bienestar se ejecutan acciones relacionadas. Se comentó la realización previa de un análisis comparativo de instituciones educativas similares para la construcción de la política, la cual se estructuraría así: Inicialmente se presenta una fundamentación jurídica, histórica e institucional. Si bien no se había establecido una política oficial en el sistema de aseguramiento interno de la calidad en la institución, a pesar de que se habían hecho trabajos previos. Se discutieron definiciones de extensión y proyección social, enfatizando la importancia de la interacción con el sector externo para enriquecer el conocimiento. También se desglosaron principios de la política de extensión, se presentó el propósito de la política, se describieron formas de implementación y se mencionaron estrategias para que todos los actores de la institución puedan relacionarse con diferentes sectores. Al igual que se integra un apartado destinado a la articulación con funciones sustantivas. Se discutió la importancia de documentar el relacionamiento de los programas académicos con el sector externo y cómo esto se articula con la docencia y la

	investigación. Se mencionó la necesidad de establecer lineamientos para la educación continua y proyectos de extensión, para evitar riesgos reputacionales o financieros. Lineamientos para la gestión de la educación continua Hoja de ruta >> Gestión de cualquier experiencia, iniciativa o programa de educación informal >> Asegurar elementos y condiciones para que la prestación del servicio se realice con calidad. • Definición • Formas de ejecución • Ruta a seguir (desde diseño, pasando por admisión y matrícula, ejecución del evento formativo, emisión de constancias hasta evaluación de satisfacción). Lineamientos para la gestión de la educación continua Marco de acción >> Formulación y gestión de proyectos de Extensión >> Dar cumplimiento a compromisos con los terceros involucrados y mejorar en la calidad y pertinencia de los servicios ofrecidos por la institución. • Contexto institucional • Ruta a seguir (Identificación de oportunidades, formulación de propuestas, puesta en marcha de proyectos, seguimiento y monitoreo, cierre). Además, se revisó la política de extensión e internacionalización existente para asegurarse de que no haya conflictos con los nuevos lineamientos propuestos. Se enfatizó en la relevancia de formalizar estos documentos y su aplicabilidad en la actualidad. Finalmente, se pone en consideración y se aprueban por los miembros.
10. Propuestas y asuntos varios	Se habló sobre la necesidad de invertir en ciberseguridad, mencionando que el software de antivirus es muy costoso. Se discutió la importancia de tener una póliza que cubra posibles secuestros de información en la universidad y cómo se deben manejar los recursos disponibles para esas inversiones. Además, el director académico propuso cambiar el nombre de la maestría en psicología a "maestría en telepsicología" para atraer más estudiantes, ya que el plan de estudios ya incluye elementos de telepsicología y ciberpsicología. Se enfatizó que el nuevo nombre no afectaría los contenidos del programa. En la charla se discutió la importancia del campo de la psicología y cómo ha evolucionado, especialmente en investigación. También se mencionó que la "telepsicología" refleja mejor su enfoque en la atención en salud y telemedicina. Se mencionaron los desafíos que enfrenta la facultad debido a la competencia con otras instituciones y la necesidad de innovar en un contexto donde las asociaciones pueden ser complicadas. Además, se plantearon dudas sobre la aceptación del término "telepsicología" entre los profesionales y estudiantes del área.

	Se discutió la importancia de las coterminales en el programa de Psicología y cómo se articularán con la nueva actividad de aceleración en salud mental. La nueva denominación de la maestría permitirá incluir tanto la atención técnica como el aspecto teórico de la influencia de la tecnología en el comportamiento humano. También se mencionó la creación de un programa de tecnología en gestión de Big Data, que ahora será independiente y en modalidad virtual. Se planteó la necesidad de modificar un acuerdo anterior sobre la modalidad del programa, y se mencionó un nuevo programa de arte digital que busca adaptarse a las necesidades actuales. Se propone el cierre de la sesión y es aceptado con agradecimientos.
--	--


Pbro. LUIS ALFONSO URREGO MONSALVE
Canciller


ADRIANA MARIA OSSA ZULUAGA
Secretaria General

