



Católica del Norte

Fundación Universitaria

PROCESO DE GRADUACIÓN EN LA CATÓLICA DEL NORTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GRADOS CON CEREMONIA VIRTUAL Y PRESENCIAL EL VIERNES, 19 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025	<p>Habilitación de inscripciones: Diligenciar datos básicos de graduandos.</p> <p>Grados con Ceremonia:</p> <p>-Virtual: a las 11: 00 a.m.</p> <p>-Presencial en el campus de Santa Rosa de Osos a las 3:00 p.m.</p> <p>Por favor, inscribase AQUÍ.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025	<p>Diligenciar la encuesta del OLE momento Cero (MO) antes de recibir el título.</p> <p>Antes de dar continuidad a los pasos establecidos en este cronograma, es <u>obligatorio para programas de pregrado</u> el diligenciamiento de la siguiente encuesta. Importante: Al ingresar a la misma, seleccionar el icono de "Encuesta para Graduados".</p> <p>Encuesta OLE.</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
04 de noviembre de 2025	<p>Cierre de inscripción (8:00 a.m.)</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro</p> <p>Coordinación de comunicaciones Institucionales.</p>
Del 02 de octubre al 07 de noviembre de 2025	<p>Cumplimiento de requisitos académicos pendientes</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
Del 02 de octubre al 18 de noviembre de 2025	<p>El estudiante, después de haber realizado su inscripción a grados, si cumple con los requisitos académicos, debe esperar de 3 a 8 días hábiles para proceder a descargar su liquidación de pago, de la siguiente manera:</p>	



Católica del Norte

Fundación Universitaria

	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al Portal financiero: Portal Financiero (casewaresa.com)2. Ingresar con su usuario y contraseña: Ejemplo: Usuario: Numero de cedula de ciudadanía Contraseña: Numero de cedula de ciudadanía3. Acceder al icono recibo de pago de Liquidación Derechos Académico y seleccionar el comprobante de pago en estado pendiente por \$814.500.4. Para pagos en línea: PSE, Visa, Mastercard, American Express, Diners Club seleccionar la liquidación en estado pendiente por \$814.500 y proceder a realizar el pago, el cual puede realizarse con tarjeta crédito o débito.5. Para pago en entidad bancaria: descargar e imprimir el formulario de pago y proceder a realizar el pago en Bancolombia, Davivienda, Banco Bogota.6. Centros de pago: PAC Bancolombia, Credibanco, Redeban <p>Enviar la constancia de pago mediante la Mesa de Servicio CAVI como archivo adjunto.</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>
<p>Del 02 de octubre al 18 de noviembre de 2025</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos académicos de grado:</p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.</p> <p>Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título.</p>	<p>Decanatura y Coordinación del programa en el cual está matriculado el estudiante.</p>



Católica del Norte

Fundación Universitaria

<p>Del 02 de octubre al 18 de noviembre de 2025</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los requisitos de segunda lengua para grado:</p> <p>Haber culminado y cumplido con todos los niveles de inglés requeridos en los programas de pregrado (A1.1, A1.1, A 2.1, A2.2, B1.1, B1.2) y tecnologías (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2) para posgrados no aplica. según lo especificado por Resolución Rectoral.</p> <p>El proceso de validación se debe solicitar con tiempo para poder realizar previamente la programación con el docente, es decir, se debe solicitar 2 meses antes de las fechas de proceso de inscripción y cierre de grados.</p>	<p>Coordinación de Admisiones y Registro.</p> <p>Coordinación de centro de idiomas.</p>
<p>Del 02 de octubre al 18 de noviembre de 2025</p>	<p>FOTOGRAFÍA – Recomendaciones para la Toma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configura la cámara del celular en modo Full HD (resolución de 1080 x 1920 píxeles).• Asegúrate de que la imagen esté nítida y bien enfocada, sin apariencia borrosa.• Coloca el celular en posición horizontal para obtener un mejor encuadre.• La fotografía debe ser de medio cuerpo (desde la cabeza hasta la cintura aproximadamente). <p>Referencias:</p>	<p>Estudiantes en proceso de grados.</p>



Católica del Norte

Fundación Universitaria

	 <p>Esta fotografía debe enviarse al correo electrónico: grados@ucn.edu.co , dentro de las fechas establecidas de cumplimiento de requisitos del graduando.</p>	
Del 2 de octubre al 20 de noviembre de 2025	Expedición y entrega de Paz y salvo Financiero a Admisiones y Registro.	Dirección Financiera y Coordinación de Admisiones y Registro.
Del 21 de noviembre de 2025	Publicación de listado de graduandos que están a paz y salvo y que recibirán grados el día 27 de noviembre de 2025: El listado de graduandos se ubicará en el portal Institucional en el micrositio de Admisiones y Registros , para ser consultado por los aspirantes a grado.	Coordinación de Admisiones y Registro Coordinación de comunicaciones Institucionales.
Del 21 de noviembre de 2025	Reporte al Centro de graduado la información respectiva para la elaboración de carné y procesos correspondientes al área.	Coordinación de Admisiones y Registro.
24 de noviembre de 2025	Entrega de listados y lotes para impresión de diplomas y actas de grado.	Proveedor externo y Coordinación de Admisiones y Registro.



Católica del Norte

Fundación Universitaria

Martes, 16 de diciembre de 2025 Hora 7:00 pm	Asamblea de graduandos: El graduando podrá encontrarse con sus compañeros, docentes, coordinador y decano, en un espacio de conversación, balance y retroalimentación de lo que fue su proceso de formación con la UCN.	Graduandos Enlace de conexión: Haga clic aquí para unirse a la reunión Id. de reunión: 263 423 113 380 0 Código de acceso: VV7d8636
19 de diciembre de 2025	Entrega digital de Diploma y Acta de grado a graduandos	Coordinación de Admisiones y Registro.

DESARROLLO DE LA CEREMONIA

FECHA	LUGAR
19 de diciembre de 2025	Se llevará a cabo de manera Virtual. Usted recibirá de manera personalizada una tarjeta de invitación donde estará el enlace para ingresar a la sala de la ceremonia virtual, que se llevará a cabo a las 11:00 a.m. en la fecha ya establecida.
19 de diciembre de 2025	Se llevará a cabo de manera Presencial. Usted recibirá de manera personalizada una tarjeta de invitación al Campus de Santa Rosa de Osos, que se llevará a cabo a las 03:00 p.m. en la fecha ya establecida.

Nota 1: La Católica del Norte ha implementado el proceso de titulación o entrega de diplomas de manera electrónica con todas las normas de seguridad y autenticidad que se requiere. Usted recibirá un correo personalizado desde Rectoría donde se anuncia el envío de su título electrónico, que incluye el acta y el diploma de forma digital. **Para alumnos residentes en el exterior, se les ruega suministrar una dirección en Colombia donde le hagamos llegar su diploma.**

Nota 2: Para cargar los documentos de grados, favor hacerlo a través de la mesa de servicios [CAVI](#), al correo grados@ucn.edu.co.

Nota 3: Si usted, señor estudiante, NO se encuentra en la lista, por favor comunicarse, a más tardar, el día 24 de noviembre de 2025, a través de la Mesa de Servicios [CAVI](#) o correo grados@ucn.edu.co para solicitar información al respecto.

Nota 4: Los nombres y apellidos se escriben según las reglas ortográficas, si sus nombres y apellidos tienen alguna particularidad, nos lo hacen saber al correo grados@ucn.edu.co, hasta el día 24 de noviembre de 2025.

Para optar a un título académico, un estudiante de la Fundación Universitaria Católica del Norte deberá cumplir con los siguientes requisitos:



Católica del Norte

Fundación Universitaria

PREGRADOS:

- Haber culminado y cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Haber presentado y contar con la aprobación del trabajo de grado o la actividad académica o investigativa que, en su defecto, se tenga establecida por el programa académico del cual es egresado el estudiante. (INTERNO)
- Certificar el cumplimiento del requisito de segunda lengua, según los lineamientos institucionales de la Fundación Universitaria Católica del Norte para tal fin. (INTERNO)
- Cancelar los derechos de grado estipulados en los acuerdos pecuniarios de la Institución.
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución.
- Tener al día ante Admisiones y Registro toda la documentación exigida en el proceso de matrícula, o la que haya sido requerida durante el tiempo en que el estudiante se encontraba matriculado en el programa académico. (INTERNO)
- Haber presentado la prueba Saber PRO, o su equivalente, según la legislación colombiana.
- Cumplir con los demás requisitos de ley o los específicos establecidos en la reglamentación de cada programa.

POSGRADOS:

- Haber culminado y cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios del respectivo programa.
- Cancelar los derechos de grado estipulados en el Acuerdo de derechos pecuniarios expedido por el Consejo Directivo.
- Haber elaborado, presentado y aprobado el trabajo de grado o la actividad académica exigida por el programa en el que estaba inscrito y del que se expedirá el título. (INTERNO)
- Estar a paz y salvo por todo concepto administrativo y económico con la Institución y todo aquello que contemple el reglamento estudiantil vigente.