

¿Cómo inscribirse a un nivel de inglés en la Fundación Universitaria Católica del Norte, si eres estudiante de Unisabaneta?

Experiencia Estudiantil
Noviembre de 2025

www.ucn.edu.co

- 1. Como primer paso para la inscripción a los cursos de inglés, se cuenta con dos rutas:
 - La primera ruta es: Ingresa a nuestra página institucional www.ucn.edu.co a través del navegador de tu preferencia. Una vez allí, busca la opción "Inscripciones en línea" ubicada en la parte inferior izquierda y haz clic ahí.



Posteriormente en la opción de "Educación Continua", haz clic en el botón "Clic aquí"

Inscripciones en Línea









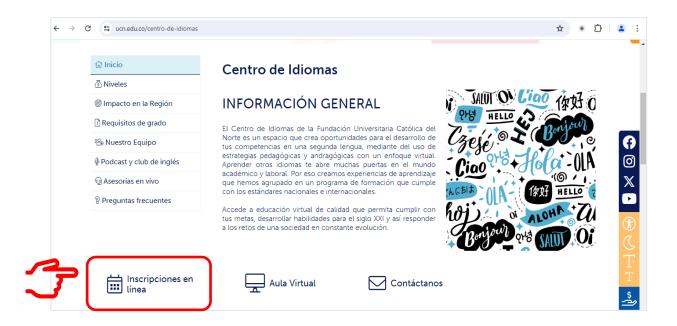








- La segunda ruta es: Ingresa al espacio del Centro de Idiomas https://ucn.edu.co/centro-de-idiomas a través del navegador de tu preferencia. Una vez allí, busca la opción "Inscripciones en línea" ubicada en la parte inferior izquierda y haz clic ahí.



2. A continuación, se abre la siguiente ventana. Allí te ubicas en la opción "Centro de Idiomas-Unisabaneta" y das clic en "SELECCIONAR"











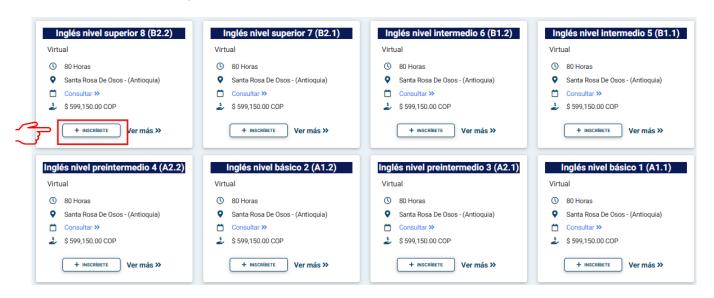








3. Una vez que hayas ingresado podrás ver que se muestran los diferentes niveles de inglés disponibles para inscripción. Allí podrás consultar la duración y tarifas, y puedes proceder a inscribirte en el nivel que vas a realizar dando clic en el botón "INSCRÍBETE"



Posteriormente, se te mostrará el resultado de la inscripción. Ten en cuenta que solo puedes inscribirte a un nivel. Ahora debes dar clic al botón "FINALIZAR INSCRIPCIÓN"



4. Según la siguiente información selecciona si eres Nuevo usuario (primera vez que te inscribes a un curso) o **Usuario Registrado** (si ya has realizado cursos y tienes usuario).



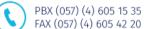






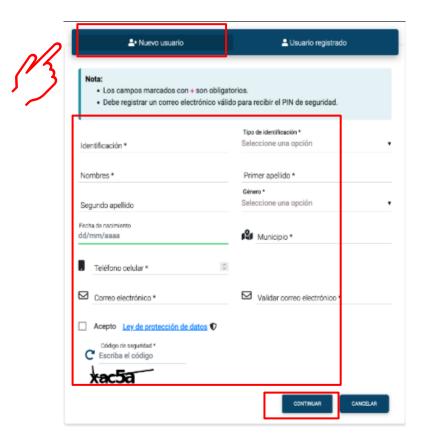




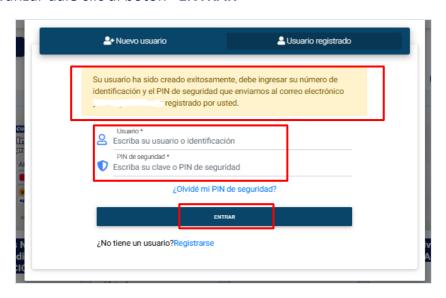




Si eres Nuevo usuario (primera vez que te inscribes a un curso) selecciona esa opción, diligencia todos los campos, acepta la ley de protección de datos, ingresa el código de seguridad y dale clic en "CONTINUAR":



Posteriormente el sistema confirma el registro exitoso y los datos de acceso son enviados a tu correo electrónico. Revísalos para que puedas ingresar a completar la inscripción. Para avanzar dale clic al botón "ENTRAR"

















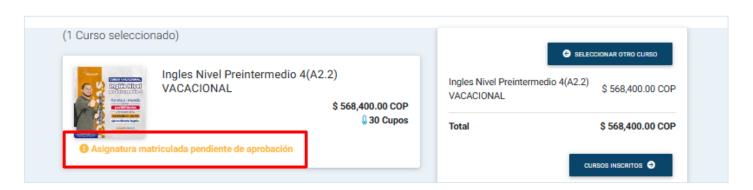
- <u>Si eres un Usuario registrado</u> (si ya has realizado cursos y tienes usuario) selecciona esa opción e ingresa los **datos de acceso al sistema.** Luego debes dar clic en **"ENTRAR":**



5. Para finalizar se te confirma el nivel inscrito. Si es el adecuado, puedes dar clic en "TERMINAR".



6. Aparece en la pantalla el anuncio: "Asignatura matriculada pendiente de aprobación", esto quiere decir que en un tiempo aproximado de dos días hábiles máximo se estará generando la liquidación respectiva.



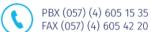








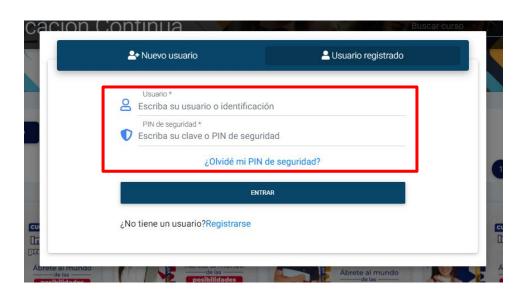




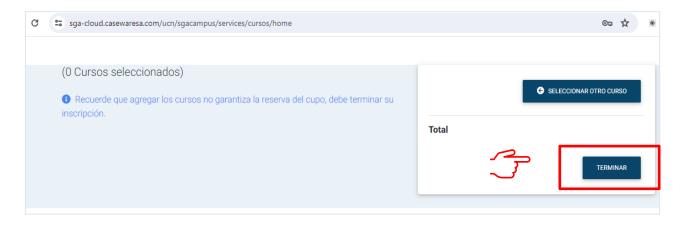


7. Después de los dos días hábiles debes ingresar de nuevo al sistema por una de las rutas indicadas al inicio del instructivo, debes dar clic en el ícono ubicado al lado derecho superior y luego debes digitar, en la sección de usuario registrado, los datos de acceso que ya tienes:





8. Se te abrirá la siguiente pantalla, donde debes dar clic en "TERMINAR" y luego en "CURSOS **INSCRITOS"**:





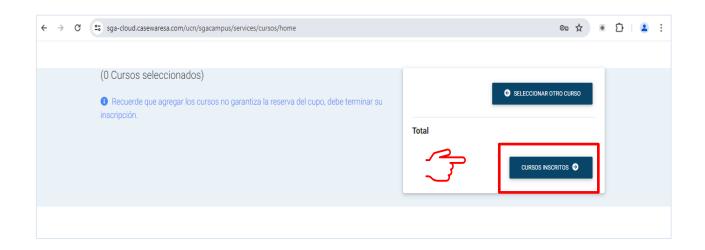








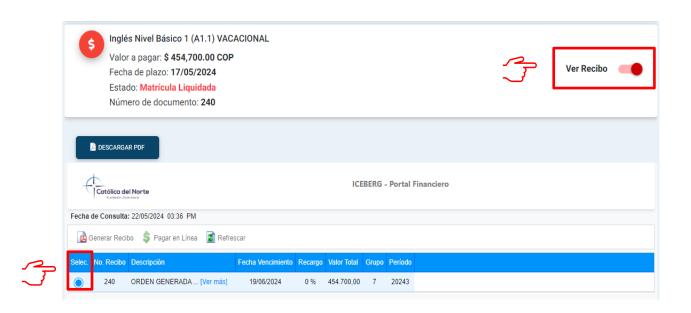




9. En la pantalla que se abre, podrás consultar la liquidación del curso para el que te fue aprobada la inscripción y tendrás la opción de descargar el recibo o pagar en línea.

NOTA: Es necesario tener habilitadas las ventanas emergentes en el navegador que estás usando tanto para generar el recibo como para realizar el pago en línea.

Para cualquiera de los dos casos, debes activar la opción de "Ver recibo" y seleccionar el recibo en el campo Selec., de la siguiente manera:



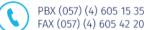














- Si deseas generar recibo, debes darle clic a la opción "Generar recibo". Se te abrirá una nueva pestaña o una ventana emergente con el recibo listo para imprimir.



- Si deseas realizar el pago en línea, debes darle clic a la opción **"Pagar en línea".** Se te abrirá una nueva pestaña o una ventana emergente que te dirige a la pasarela de pagos.



10. Una vez realices el pago, se procederá con la matrícula.

Si tienes dudas o dificultades, comunícate con el área de Experiencia Estudiantil a través del PBX: (60) (4) 605 15 35 opción 1 / Estudiantes, o escribe a la línea de WhatsApp 310 845 44 73.









